

UCHWAŁA Nr IV/24/07
Rady Gminy Obrzycko
z dnia 02 marca 2007 r.

w sprawie utworzenia zakładu budżetowego i nadania Statutu Zakładowi Usług Komunalnych Gminy Obrzycko

Na podstawie art. 6 ust.1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 z późn. zm.) art. 25 ust. 1 pkt.2 i ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104), art. 18 ust.2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1 Z dniem 01 maja 2007 r. tworzy się zakład budżetowy o nazwie „Zakład Usług Komunalnych Gminy Obrzycko” z siedzibą w Obrzycku ul. Rynek 19 zwany również „Zakładem Usług Komunalnych”

§ 2 Nadaje się Statut Zakładowi Usług Komunalnych Gminy Obrzycko, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3 Podstawą gospodarki finansowej Zakładu Usług Komunalnych jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenie z budżetem.

§ 4 Zakład Usług Komunalnych może otrzymywać z budżetu Gminy Obrzycko dotację przedmiotową.

§ 5 Zakład Usług Komunalnych otrzyma z budżetu Gminy Obrzycko jednorazową dotację w kwocie 10.000 zł słownie: dziesięć tysięcy z przeznaczeniem na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe.

§ 6 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Obrzycko

§ 7 Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jacek Libera

**Statut
Zakładu Usług Komunalnych w Gminie Obrzycko**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Zakład Usług Komunalnych w Obrzycku zwany dalej „Zakładem” działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr IV/24/07 Rady Gminy Obrzycko z dnia 02 marca 2007 r.
- 2) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 Nr 76, poz. 694 z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104)
- 4) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz.U. Nr 153, poz. 1752 z późn. zm.)
- 5) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 6) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997, Nr 9 poz. 43 z późn. zm.)
- 7) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 247 z późn. zm.),
- 8) niniejszego statutu

§ 2.1 Zakład nie posiada odrębnej od gminy Obrzycko osobowości prawnej.

2. Siedziba Zakładu mieści się w Obrzycku ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko

3. Terenem działania Zakładu jest gmina Obrzycko.

4. Stałe działanie Zakładu poza terenem Gminy Obrzycko wymaga zgody Wójta.

5. Zakład może również świadczyć odpłatnie inne usługi na terenie gminy Obrzycko lub poza jej granicami po powiadomieniu Wójta.

§ 3. Zakład stanowi samodzielny finansowo i gospodarczo zakład budżetowy Gminy Obrzycko.

§ 4. 1. Celem Zakładu jest prowadzenie działalności polegającej na zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Obrzycko w zakresie zaopatrzenia w wodę, odprowadzenia i oczyszczenia ścieków, eksploatacji urządzeń i obiektów gospodarki wodno – ściekowej, nadzór nad prawidłowym działaniem wspomnianych wyżej urządzeń i obiektów oraz ich usprawnieniem.

2. Wykonywanie modernizacji, przebudowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych następuje w ramach przyznanych lub posiadanych środków oraz ujętych w

wieloletnich planach rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych gminy Obrzycko.

3. Przedmiotem działania Zakładu jest nadto:

- konserwacje, utrzymanie i budowa zasobów mieszkaniowych,
- utrzymanie terenów zieleni,
- świadczenie usług związanych z remontami gminnej infrastruktury technicznej i społecznej stosownie do występujących potrzeb i możliwości,
- realizacja zadań z zakresu utrzymania dróg gminnych polegająca na wykonywaniu robót zabezpieczających i porządkowych.

II. Zarządzanie Zakładem

§ 5. 1. Działalnością Zakładu kieruje i zarządza jednoosobowo kierownik będący pełnomocnikiem Wójta do spraw prowadzenia Zakładu.

2. Kierownika powołuje i odwołuje każdorazowo Wójt.

3. Wójt zawiera z Kierownikiem umowę o pracę na zasadach określonych w Kodeksie Pracy ustalając w umowie o pracę wysokość wynagrodzenia zasadniczego wraz z dodatkiem funkcyjnym.

§ 6. Kierownik jest umocowany na podstawie niniejszego statutu do:

- 1) zarządzania całością mienia komunalnego włączonego do Zakładu w tym również nieruchomościami;
- 2) pełnienia w zakładzie funkcji kierownika zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy;
- 3) zawierania i rozwiązywania wszelkich umów związanych z działalnością statutową Zakładu;
- 4) dysponowania rachunkiem bankowym Zakładu do kwoty 100.000 zł, a powyżej tej kwoty po zawiadomieniu Wójta i uzyskaniu jego pisemnego akceptacji.

§ 7.1. Kierownik za pisemną zgodą Wójta może udzielić dalszego pełnomocnictwa innej osobie w zakresie wszelkich lub niektórych uprawnień wymienionych w § 6

2. Udzielenie przez Kierownika jednorazowego pełnomocnictwa procesowego do wykonania określonej czynności prawnej lub stałych powtarzających się czynności prawnych nie wymaga zgody Wójta.

§ 8. Kierownik ponosi jednoosobową odpowiedzialność przed Wójtem za działalność i zaniechania wszystkich osób zatrudnionych w Zakładzie

§ 9. 1 Wszelkie operacje finansowe wymagają poza podpisem Kierownika lub osoby przez niego upoważnionej, pisemnej akceptacji Głównego Księgowego Zakładu.

2. Głównego Księgowego Zakładu zatrudnia Kierownik w ramach umowy o pracę za zgodą Wójta, w tym samym trybie następuje rozwiązanie stosunku pracy.

III. Zasady działalności finansowej

§ 10. 1 Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy, który obejmuje przychody i wydatki stanowiące koszty działalności Zakładu, stan środków obrotowych, w tym rozliczenia z budżetem.

2. Roczny plan finansowy na kolejny rok budżetowy Kierownik przedstawia Wójtowi w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 11. Przychody Zakładu przeznaczone są na pokrywanie kosztów działalności.

§ 12.1 Przychodami Zakładu są wpływy z jego działalności oraz dotacje z budżetu Gminy ustalane corocznie uchwałą budżetową.

2. Rozchodami Zakładu są koszty wynikające z prowadzonej działalności.

§ 13. Planowane wpłaty do budżetu dokonywane będą stosownie do obowiązujących przepisów o gospodarce finansowej zakładów budżetowych.

§ 14. Kierownik może dokonywać zmian w planie finansowym w ciągu roku w przypadku realizowania wyższych od planowanych przychodów i wydatków, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu, zwiększenia dotacji z budżetu ani zmian planu wydatków zakładu określanego w uchwale budżetowej.

§ 15. Zakład stosuje w planowaniu, ewidencji finansowej i sprawozdawczości dla poszczególnych rodzajów przychodów i wydatków podziałki przewidziane dla klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

§ 16. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 17. 1 Wynagrodzenie zasadnicze wszystkich osób zatrudnionych w ramach umów o pracę ustala kierownik w oparciu o rozporządzenia, uchwały oraz przepisy szczególne.

2. Wielkość zatrudnienia określa schemat organizacyjny Zakładu.

IV. Inne postanowienia

§ 18. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt.

§ 19. Szczegółowe zasady działania Zakładu oraz jego schemat organizacyjny ustala Kierownik w formie regulaminu wewnętrznego po uprzednim uzgodnieniu jego treści z Wójtem.

§ 20. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy

§ 21. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy