

**Uchwała Nr VI/34/07  
Rady Gminy Obrzycko  
z dnia 31.07.2007 r.**

**w sprawie: procedury uchwalenia budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 179-184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy

uchwała co następuje:

§ 1

- 1) Wójt Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, a także informację o stanie mienia komunalnego.
- 2) W pracach nad projektem budżetu uczestniczą:
  - skarbnik,
  - sekretarz,
  - samodzielni pracownicy samorządowi do których należy planowanie i wykonywanie zadań przez nich obsługiwanych,
  - kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, którzy przedkładają Wójtowi w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy wnioski do budżetu.

§ 2

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i zgłoszone wnioski do budżetu, a także kalkulacje dochodów własnych gminy oraz zapowiadane:

- planowane kwoty dotacji celowych na realizację zadań administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami,
- planowane kwoty dotacji celowych na realizację zadań własnych gminy,
- subwencję ogólną z budżetu państwa,
- wysokość dochodów gminy z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych,

opracowuje projekt zbiorczego zestawienia dochodów i wydatków oraz projekt przychodów i rozchodów budżetu gminy w terminie do dnia 5 listopada każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.

### § 3

Wójt Gminy po dokonaniu wstępnej oceny wniosków i analizie zbiorczego zestawienia dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów przygotowuje projekt uchwały budżetowej, która określa:

1. prognozowane dochody według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji budżetowej,
2. wydatki budżetu w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej,
3. źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej,
4. przychody i rozchody,
5. wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
6. wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu UE (z wyłączeniem środków Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnych „Seksja Gwarancji”)
7. plany przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych,
8. plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
9. zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
10. inne dotacje przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
11. dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie,
12. dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów i porozumień między jednostkami samorządowymi,
13. dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
14. limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
15. upoważnienie dla Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu,
16. upoważnienie dla Wójta do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym art. 188 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

### § 4

Do projektu uchwały budżetowej Wójt dołącza:

- materiały objaśniające i uzasadniające planowane dochody i wydatki,
- prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne,
- informację o stanie mienia komunalnego przedstawioną w sposób określony w art. 180 pkt. 1-5 ustawy o finansach publicznych.

### § 5

Wójt przygotowuje projekty budżetu gminy w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego oraz prognozą długu przedkłada:

- Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania,
- Radzie Gminy

§ 6

1. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej niezwłocznie przesyła ją do radnych,
2. Po otrzymaniu projektu budżetu komisje rady gminy przystępują do pracy i w terminie 14 dni przygotowują swoją opinię,
3. Komisje rady gminy mogą w formie wniosków skierowanych do Wójta przedstawiać projekty i cele potrzebne do realizacji budżetu. Wskazując jednak nowe zadanie komisja zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.

§ 7

Przewodniczący Rady co najmniej 15 dni przed planowanym terminem sesji podczas której uchwalony ma być budżet gminy zwołuje posiedzenie w których uczestniczą:

- Komisja Rozwoju Gospodarczego i Budżetu (w pełnym składzie),
- Przewodniczący pozostałych komisji stałych Rady,
- Wójt

§ 8

Uchwalenie budżetu następuje po:

- odczytaniu projektu budżetu,
  - przedstawieniu opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
  - zapoznaniu się z opiniami poszczególnych komisji,
  - przeprowadzonej procedury wprowadzającej poprawki do uchwały budżetowej.
- Poprawki wnoszone są autopoprawkami, które zgłasza Wójt lub rada do poszczególnych paragrafów samej uchwały budżetowej oraz odpowiednimi załącznikami odnoszącymi się do dochodów bądź wydatków budżetowych.

§ 9

Traci moc uchwała Nr XI/45/99 Rady Gminy Obrzycko z dnia 30 września 1999 r. w sprawie procedury uchwalenia budżetu Gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jacek Litera