

Urząd Gminy Obrzycko

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na realizację:

**“Wymiana chodnika na ulicy Zamkowej
w Zielonejgórze
”**

w trybie przetargu nieograniczonego

Zatwierdzone do użytku: _____

/-/ Wójt Gminy
Andrzej Spychała

Urząd Gminy Obrzycko , dnia 05.06.2008 r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Obrzycko

64-520 Obrzycko ul. Rynek nr 19

REGON: 631258307, NIP: 787-19-97-678

Tel. 06102913065, Fax. 061 2913072

Adres strony internetowej: www.bip.obrzycko.pl e-mail: sekretarz@obrzycko.pl

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 – „**Wymiana chodnika na ulicy Zamkowej w Zielonejgórze**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 164 poz. 1163 ze zm), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

- Roboty rozbiórkowe:
 - a) płyt chodnika – 731 m²
 - b) krawężnika – 726 mb
- Wykonanie:
 - a) krawężnika – 726 mb
 - b) obrzeża – 133 mb
 - c) chodnika – 735 m²
 - d) wjazdy – 178 m²
 - e) mury oporowe – 35,50 mb

Remont ulicy Zamkowej na odcinku 726 mb.

Szczegółowy zakres robót jest zawarty w dokumentacji technicznej, która dostępna jest do sprawdzenia w biurze Zamawiającego oraz kosztorys ofertowy, który stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: 31 października 2008 r.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w razie potrzeby wskazać na konkretne uprawnienia, np. koncesje, zezwolenia i licencje);
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia ;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust 1 i 2 ustawy);
- 5) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 6) zapoznali się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń;

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1. Podmioty składające ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Treść pełnomocnictwa musi obejmować:

- a) nazwę przedmiotu zamówienia,
- b) identyfikację wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

w tym pełnomocnika,

c) określenie, czy pełnomocnictwa udziela się do reprezentowania w postępowaniu czy też do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców, w tym ustanowionego wykonawcę – pełnomocnika. Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego wykonawcy.

4. W związku z faktem, iż podmioty składające ofertę wspólną zachowują samodzielność, każdy z podmiotów musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, a więc oddzielnie przedstawić: oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 -8 ustawy [wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]. Pozostałe dokumenty składa grupa Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

5. W odniesieniu do wymagań dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału osobowego oraz wymogów finansowych Zamawiający dokona łącznej oceny podmiotów występujących wspólnie.

6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem o którym mowa w pkt. 1).

7. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa ta nie może zawierać postanowień, które byłyby sprzeczne z postanowieniami niniejszej specyfikacji, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych przepisów prawnych.

8. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy.

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

7. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Oferta powinna zawierać: imię, nazwisko, firmę i dokładny adres oferenta oraz datę

sporządzenia oferty.

Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami (zamieszczonymi w niniejszej specyfikacji).

Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.

Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane ręcznie bądź maszynowo kolejnymi numerami.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przy tych poprawkach lub zmianach, własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

8. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:

Irena Rakowska Z-ca Wójta Gminy, Urząd Gminy Obrzycko ul. Rynek nr 19, tel. 0-61 2913065.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres **e-mail: sekretarz@obrzycko.pl**.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: **Urząd Gminy, 64 – 520 Obrzycko ul. Rynek nr 19, za pomocą faksu** pod numer: (0-61) nr **2913072** lub pocztą elektroniczną: **sekretarz@obrzycko.pl**,

Każda ze stron może żądać od drugiej niezwłocznie potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść wyjaśnienia zostanie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, bez wyjaśnienia źródła zapytania. Wyjaśnienia będą stanowić integralną część SIWZ.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

10. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Wadium.

Zamawiający odstąpił od wniesienia wadium.

12. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (brutto).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

13. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy, 64 – 520 Obrzycko ul. Rynek nr 19, pokój nr 5, do dnia 03 lipca 2008 r., do godz. 12⁰⁰.

- Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: **Urząd Gminy Obrzycko „Oferta w postępowaniu na „Wymiana chodnika na ulicy Zamkowej w Zielonejgórze”**. Nie otwierać przed dniem: **03.07.2008 r.**, godz. 12⁰⁰.
- Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
- **Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi oferent.**

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem "ZAMIANA".

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Koperty oznakowane dopiskiem "ZAMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15. Otwarcie ofert nastąpi dnia 03 lipca 2008 r., o godz. 12⁰⁰, w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Obrzycko ul. Rynek nr 19, pokój nr 13, piętro II.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

16. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku),
- szczegółowy kosztorys ofertowy (wg dołączonego przedmiaru robót),
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **[wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert],**
- oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone wart. 22 ust. 1 ustawy **[na formularzu ofertowym],**
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym wart. 24 ust. 1 pkt 4 -8 ustawy **[wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert],**
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym wart. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy **[wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert],**
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego **[wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert],**
- aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności **[wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert],**

- wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – wg zał. Nr 1
- wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wg zał. nr 2,
- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca – wg zał. Nr 3,
- polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wraz z określeniem sumy ubezpieczenia,
- wypełniona umowa

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **[wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]**, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa wyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu wymienionego powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji projektowej oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą nie będą dokonywane w walucie obcej.

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN.

18. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- 1) Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
- 2) W przypadku niejasności co do treści złożonych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4) Wykonawca, który pomimo wezwania do uzupełnienia nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub złożone dokumenty zawierają błędy, zostanie wykluczony z postępowania.
- 5) Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania będą rozpatrywane pod kątem odrzucenia z mocy art. 89 ustęp 1 Ustawy. Oferty odrzucone nie będą uwzględnione w ocenie ofert.
- 6) Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie. Oczywiście omyłki to błędy logiczne, niedokładności, co do daty, nazwiska i inne, których oczywistość nasuwa się sama przez się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń. Zamawiający poprawiając oczywistą omyłkę, zawiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty.
- 7) Zamawiający będzie poprawiał w teście oferty omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 Ustawy. Zamawiający poprawiając oczywistą omyłkę, zawiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty. Oferta Wykonawcy, który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej zostanie odrzucona.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga |
|-----|-----------------|------|
| 1. | Cena | 100% |

Do porównania i oceny ofert w powyższym kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$PC = \frac{\text{najniższa cena brutto z oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

gdzie: PC oznacza punktację ceny.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium: 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu Wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
.....
/Nazwa i adres oferenta/

.....
.....
/miejsowość i data/

OFERTA

Do

.....
.....
.....

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych nr, poz.z dnia

1. Oferujemy wykonanie robót, będących przedmiotem zamówienia za cenę: zł słowniezł, plus podatek VAT%, tj. zł, zgodnie z kosztorysem ofertowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

2. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminiemiesiący od daty zawarcia umowy.

3. Na całość wykonanych robót udzielamy Zamawiającemu gwarancji na okres miesiący.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

7. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.*

7. Następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom:*

1)..... podwykonawca

2)..... podwykonawca

3)..... podwykonawca

8. Wadium o wartości wnieśliśmy w dniu w formie
9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
11. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w SIWZ wysokości, tj. o wartości zł, słownie zł, w formie, przed terminem podpisania umowy.
12. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
13. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
14. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
- 1).....
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
 - 6).....
 - 7).....

.....
/pełnomocnienie przedstawiciela oferenta/

Uwaga:

* *Niepotrzebne skreślić*

** *Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginał*

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
W CIĄGU OSTATNICH 5-LAT ODPOWIADAJĄCYCH
SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ
ROBOTOM BUDOWLANYM STANOWIĄCYM PRZEMIOT ZAMÓWIENIA**

Nazwa i adres Wykonawcy.....

.....

| Lp. | Rodzaj i zakres zamówienia | Całkowita wartość | Termin realizacji | Nazwa Zamawiającego |
|-----|----------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| | | | | |

UWAGA: Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane z należytą starannością (co najmniej 3 referencje).

.....
/Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

Data:.....

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW,
KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE
LUB BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa i adres Wykonawcy.....

.....

| Lp. | Nazwisko i imię | Funkcja (rola) w realizacji zamówienia | Lata doświadczenia | Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji |
|-----|-----------------|--|-----------------------|--|
| | | | | |

* załączyć uprawnienia

.....
/Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

Data:

UMOWA NR/2008

zawarta w dniu2008 r. w Urzędzie Gminy Obrzycko, pomiędzy:
Gminą Obrzycko zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCĄ, reprezentowaną przez:
Wójta Gminy - Andrzeja Spychałę

a

- firmą
mającą siedzibę
- zwaną w dalszej części Umowy WYKONAWCĄ,
reprezentowaną przez:
.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 164, poz. 1163 ze zm.) na wykonanie zadania – Wymiana chodnika na ulicy Zamkowej w Zielonejgórze, została zawarta umowa o następującej treści:

ARTYKUŁ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1.1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego, robót budowlanych w ramach inwestycji: **Wymiana chodnika na ulicy Zamkowej w Zielonejgórze na długości 726 mb**

w skład której wchodzi następujący zakres rzeczowy:

- Roboty rozbiórkowe - płyt chodnika – 731 m² i krawężnika – 726 mb
- Wykonanie - krawężnika – 726 mb, obrzeża – 133 mb, chodnika – 735 m², wjazdy – 178 m² i mury oporowe – 35,50 mb.

1.2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:

- specyfikacji technicznej i złożonej ofercie stanowiących integralne części niniejszej umowy.

ARTYKUŁ 2

UPRAWNIENIA AKCESORYJNE

2.1. Instrukcje

2.1.1. Jeżeli wymagane są instrukcje obsługi i konserwacji do rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć instrukcje w terminie 7 dni od dnia zakończenia robót.

2.1.2. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy instrukcji w terminie określonym w pkt. 2.1.1, Zamawiający ma prawo zatrzymać kwotę w wysokości 1 % wartości umowy do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku dostarczenia wszystkich wymaganych instrukcji.

2.2. Materiały rozbiórkowe

2.2.1. Materiały i części uzyskane z rozbiórki konstrukcji lub części robót stanowią własność Zamawiającego i Wykonawca winien przedsięwziąć wszelkie środki ostrożności niezbędne dla zachowania ich. Wyjątek od niniejszej klauzuli stanowią materiały z rozbiórki konstrukcji wskazane w ofercie.

2.2.2. Niezależnie od celu, w jakim inwestor zamierza użyć rzeczony materiały i części, do których zastrzega on sobie prawo własności, wszelkie koszty poniesione na transport i składowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego będą pokryte przez Wykonawcę przy transporcie na odległość do 500 m, chyba że wskazano inaczej w ofercie.

ARTYKUŁ 3

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

3.1. Wykonanie umowy i wyznaczenie kierownika budowy oraz nadzoru inwestorskiego.

1.1.1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:

- wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego,
- informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Zamawiającego.

1.1.2. Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie: Tacik Zbigniew posiadający uprawnienia budowlane nr 126/77/PW zam. 64 – 500 Szamotuły ul. Ogrodowa nr 40.

1.1.3. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie: posiadający uprawnienia budowlane zam.

1.1.4. Zakres nadzoru inwestorskiego oraz obowiązki kierownika budowy określa ustawa z dnia 07.07.1994 Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze. zm.).

1.2. Obowiązki Zamawiającego:

- 1.2.1. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania projektu budowlanego, dziennika budowy, terenu budowy oraz wskazania miejsca poboru wody i energii elektrycznej w terminie 7 dni od podpisania umowy.
- 1.2.2. Jeżeli jakaś część terenu budowy nie jest przekazana do daty określonej w Umowie, to zostaje uznane, że Zamawiający opóźnił rozpoczęcie odnośnych działań.
- 1.2.3. Po protokolarnym przejściu od Zamawiającego terenu budowy, Wykonawca ponosi aż do chwili wykonania przedmiotu umowy pełną odpowiedzialność za przekazany teren budowy.

1.3. Obowiązki wykonawcy

- 1.3.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z: projektem budowlanym, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych, ze złożoną ofertą, w tym z kosztorysem ofertowym i ze specyfikacją techniczną i zasadami sztuki budowlanej.
- 1.3.2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów stanowiących jego własność.
- 1.3.3. Materiały i urządzenia, o których mowa w pkt. 4.3.2. powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać:
 - a) Polskim Normom,
 - b) wymaganiom projektu budowlanego oraz specyfikacji technicznej,
 - c) wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty zgodnie z prawem budowlanym.
- 1.3.4. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które wchodzą w zakres przedmiotu umowy, to Wykonawca zobowiązany jest je przeprowadzić.
- 1.3.5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania:

- a) pisemnie Zamawiającego – za pośrednictwem inspektora nadzoru inwestorskiego – o konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych, sporządzając protokół konieczności określający zakres robót oraz szacunkową ich wartość (wg kosztorysu ofertowego),
- b) o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót jak i zmianę wynagrodzenia za wykonany umowny zakres robót oraz do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.

1.3.6. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac nie objętych kosztorysem ofertowym oraz specyfikacją techniczną Wykonawcy nie wolno ich realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.

1.3.7. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:

- a) urządzenia terenu budowy, wykonania przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia,
- b) poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej,
- c) wykonania projektu organizacji ruchu oraz oznakowania terenu budowy,
- d) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
- e) demontażu, napraw, montażu ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu,
- f) poniesienia kosztów zajęcia pasa drogowego,
- g) wykonania badań, prób i rozruchu, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających,
- h) zapewnienia obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne obejmującej wytyczenie oraz bieżącą inwentaryzację powykonawczą,
- i) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku,
- j) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,
- k) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- l) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
- m) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

1.4. Zapewnienie bezpieczeństwa

- 1.4.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy.
- 1.4.2. Jeżeli Wykonawca wykonuje roboty bez zamykania ruchu, ma on obowiązek zapewnić bezpieczeństwo ruchu na terenie budowy.
- 1.4.3. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.
- 1.4.4. Podczas całego okresu robót Wykonawca zapewni na swój własny koszt dostęp do terenów położonych w pobliżu terenu budowy.

ARTYKUŁ 4 **TERMINY**

4.1. Termin rozpoczęcia robót budowlanych nastąpi w dniu **podpisania umowy**. Termin zakończenia prac budowlanych i wykonania przedmiotu umowy nastąpi w terminie od podpisania umowy 31 października 2008 r.

- 4.1.1. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie.
- 4.1.2. Wykonawca przekaże w dniu zakończenia robót budowlanych Zamawiającemu teren budowy.
- 4.2. Wszelkie terminy określone w niniejszej umowie są liczone od dnia roboczego następującego po dniu doręczenia pisma.

ARTYKUŁ 5

ODBIORY I PROCEDURA

5.1. Protokół odbioru końcowego

5.1.1 Po zakończeniu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości odbioru przez inspektora nadzoru Wykonawca zawiadomi o gotowości odbioru. Przy zawiadomieniu Wykonawca załączy następujące dokumenty:

- a) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
- b) protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały,
- c) dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru,
- d) dziennik budowy,
- e) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
- f) protokoły badań i sprawdzeń,
- g) rozliczenie końcowe budowy z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości ogółem oraz netto (bez podatku VAT).

5.1.2 Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić (zakończyć) w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.

5.1.3 Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru

5.2 Wady ujawnione w trakcie odbioru.

5.2.1 Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający przysługują następujące uprawnienia:

19. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
20. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a. jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

5.2.2 Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

ARTYKUŁ 6

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON

6.1. Wykonanie wskazówek i poleceń Zamawiającego

Wykonawca zobowiązuje się do:

- stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
- przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.

6.2. Podwykonawstwo

6.2.1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o wykonanie części robót budowlanych z podwykonawcami wymienionymi w przyjętej ofercie przetargowej.

6.2.2. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

6.2.3. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.

6.2.4. Podwykonawcy muszą spełniać określone w dokumentacji przetargowej kryteria dla zawarcia umowy.

6.2.5. Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części robót.

6.2.6. Wykonawca będzie współpracował oraz współużytkował teren budowy z innymi wykonawcami, organami władzy, przedsiębiorstwami użyteczności publicznej oraz Zamawiającym.

ARTYKUŁ 7

GWARANCJA JAKOŚCI

7.1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na zrealizowany przedmiot Umowy, liczonej od dnia odbioru końcowego. Warunki gwarancji określa wypełniona karta gwarancyjna.

7.2 Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 2 dni od dnia ich ujawnienia.

7.3 Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach.

7.4 Strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do robót w okresie między datą rozpoczęcia a zakończeniem terminów gwarancji powinna być naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy.

7.5 Zamawiający wyznacza ostateczny, pogwarancyjny termin odbioru robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz terminu na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu gwarancji.

ARTYKUŁ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

ARTYKUŁ 9

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

9.1. Kary umowne

9.1.1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

9.1.2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:

a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

- zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,10 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,20 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia do terminu ustalonego na usunięcie wad,
- za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w art. 11 ust. 1 Umowy.

b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:

- zwłokę w przekazywaniu terenu budowy w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.

9.2. Roszczenia odszkodowawcze.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

ARTYKUŁ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 10.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie PLN, co stanowi 10 % wartości umowy, będzie wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez Polska Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, dostarczone Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
- 10.2. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
- a) 70 % w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym,
 - b) pozostałe 30 % w ciągu 15 dni po upływie gwarancji jakości.
- 10.3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

ARTYKUŁ 11

WYNAGRODZENIE

- 11.1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie: złotych netto, a z 22 % podatkiem VAT zł (słownie: złotych zgodnie z wynikiem przetargu z dnia2008 r.
- 11.2. Wartość robót budowlanych nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej Umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy
- 11.3. Ostateczne rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktycznie wykonanego zakresu robót oraz zweryfikowanego przez inspektora nadzoru kosztorysu powykonawczego z uwzględnieniem postanowień art. 6.
- 11.4. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT. Faktura powinna być adresowana do 64 – 520 Obrzycko Urząd Gminy Obrzycko.
- 11.5. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru wykonanych robót podpisany przez inspektora nadzoru z uwzględnieniem postanowień art. 5.
- 11.6. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Inwestora na konto Wykonawcy Nr 95-89611012-0010-0010-0100-0202-0002 w Banku Spółdzielczym Wronki Oddział Obrzycko
- w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez Inwestora faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
- 11.7. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

ARTYKUŁ 12

ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

ARTYKUŁ 13

ODSTĄPIENIE

13.1. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

13.1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

13.1.2. Wszelkie materiały znajdujące się na terenie budowy urządzenia i sprzęt będące własnością Wykonawcy, roboty pomocnicze i roboty będą uważane za własność Zamawiającego i pozostaną do jego dyspozycji w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy z powodu podstawowego naruszenia Umowy przez Wykonawcę.

13.1.3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:

- a) dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- b) rozliczenia się z wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
- c) przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

13.2. Prawo wykonawcy do odstąpienia od umowy

13.2.1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:

- 8 Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu do zapłaty faktur, określonego w niniejszej umowie,

9 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

13.2.2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

21. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego (inspektora nadzoru) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia,
22. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła do umowy,
23. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które mogą być wykorzystane przez wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn nie zależnych od niego,
24. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
25. niezwłocznie a najpóźniej w terminie 30 dni Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy.

13.3. Inne przypadki odstąpienia od umowy

Poza okolicznościami określonymi w 13.2.1. i 13.2.2., Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od realizacji Umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia Umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z Umowy.

13.4. Forma odstąpienia

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

ARTYKUŁ 14

POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE

14.1. Postanowienia dodatkowe.

14.1.1. Strony ustalają następujące postanowienia dodatkowe:

Płatność za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej (bez zaliczek).

.....
.....

Wykonawca zatrudni podstawowy personel wymieniony w ofercie do wykonywania funkcji określonych w tej ofercie, albo inny personel zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje proponowaną zmianę podstawowego personelu jedynie wtedy, kiedy kwalifikacje, umiejętności i odpowiednie doświadczenie proponowanego personelu będą takie same, bądź lepsze niż personelu wymienionego w ofercie.

14.1.2. Wszelkie, nieoczekiwane odkryte na terenie budowy, wykopaliska o znaczeniu historycznym lub innym czy też o znacznej wartości zostaną przekazane do dyspozycji Zamawiającego.

Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego o wszelkich odkryciach tego typu i zastosować się do wskazówek dotyczących obchodzenia się z nimi.

14.2. Postanowienia końcowe

14.2.1. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

14.2.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo budowlane.

14.2.3. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, z zastrzeżeniem 14.2.4., będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

14.2.4. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy Wykonawcy uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.

14.3. Wersja obowiązująca umowy

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim; 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA