

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

na

Dowóz dzieci do szkół z terenu gminy Obrzycko

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty
206.000,00 euro.

ZATWIERDZAM:
Wójt Gminy

14.08.2008 /-/ Andrzej Spychała
data i podpis Kierownika Zamawiającego

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

2. Zamawiający:

Gmina Obrzycko, Urząd Gminy w Obrzycku
64-520 Obrzycko ul. Rynek nr 19
Regon: 631258307, NIP 787-19-97-678
Tel. (061) 2913065, Fax. (061) 2913072
Adres: www.obrzycko.pl, e-mail: sekretarz@obrzycko.pl

3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami tj. przekazywanie wszelkich wniosków, oświadczeń, zawiadomień, zapytań, informacji, protestów i innych dokumentów może następować za pomocą faksu lub drogą elektroniczną poprzez adresy: sekretarz@obrzycko.pl. Dopuszczalna jest także forma pisemna. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
imię i nazwisko: Irena Rakowska
stanowisko służbowe: Z-ca Wójta Gminy
tel.: (061) 2913065, fax. (061) 2913072, e-mail: sekretarz@obrzycko.pl

5. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Oferty wariantowe i częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

8. Wyjaśnienia

Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienia SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym została przekazana SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia będą stanowić integralną część SIWZ.

DZIAŁ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, TERMIN WYKONANIA

1. Nazwa zamówienia:

.Dowóz dzieci do szkół z terenu gminy Obrzycko.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są dowozy i odwozy uczniów z terenu Gminy Obrzycko do Zespołu Szkół w Gaju Małym oraz Zespołu Szkół w Obrzycku.

Wykonawca będzie miał do obsługi 4 trasy autobusem:

- a) nr 1 Obrzycko – Kobylniki – Gaj Mały;
- b) nr 2 Obrzycko – Obrowo – Gaj Mały;
- c) nr 3 Piotrowo – Jaryszewo – Obrzycko
- d) nr 4 Stobnicko – Obrzycko

Ogółem 150 km dziennie

Wymagania w stosunku do środków transportu – autobusów :

- każdy posiadający do 50 miejsc

Wykonawca będzie miał do obsługi również jedną trasę nr 4 do Zespołu Szkół w Obrzycku **tzw. mikrobusem (busem)** zgodnie ze wskazanymi miejscowościami:

Trasa nr 4 Stobnicko - Obrzycko - ogółem 22 km dziennie

Wymagania w stosunku do środka transportu –tzw. mikrobusu :

- liczba miejsc – do 20 miejsc

Szczegółowy przebieg tras określa w załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

3. Warunki realizacji zamówienia:

Warunkiem powierzenia przewozu dzieci jest wynajęcie przed zawarciem umowy o dowóz od Zamawiającego autobusu szkolnego „Gimbus”, który jest własnością Gminy.

Przewozy będą się odbywały na trasach wyznaczonych przez Zamawiającego. Kilometry liczone będą od momentu zabrania pierwszych pasażerów do momentu wyjścia ostatnich tzn. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu autobusu do pierwszego przystanku wyznaczonej trasy.

Wykonawca we własnym zakresie ustali cenę usługi na danej trasie uwzględniając określoną przez siebie liczbę przejechanych kilometrów i przewidywane koszty. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin dowożenia oraz tras w zależności od potrzeb szkół wraz z korektą wynagrodzenia proporcjonalną do zmiany trasy. Przy korekcie stosowana będzie cena za kilometr waloryzowana w sposób określony w części XXII.

Autobus musi spełniać wszystkie warunki i wymagania określone w obowiązujących przepisach dla autobusów szkolnych.

Opiekę nad uczniami sprawować będzie opiekun zatrudniony przez Wykonawcę. Przewóz dzieci można rozpocząć wyłącznie w jego obecności. Opiekunem nie może być kierowca autobusu. W trakcie przewozu dzieci Wykonawcy nie wolno wykonywać usług nie związanych z zamówieniem.

Przewozy będą się odbywały w dni nauki szkolnej i wyłącznie za te dni będzie wypłacane wynagrodzenie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania dodatkowych przeglądów stanu technicznego autobusów niezależnie od przeglądów dokonywanych na podstawie przepisów ustawy o ruchu drogowym.

Zakres robót obejmuje : dowozy i odwozy uczniów z terenu Gminy Obrzycko w okresach szkolnych 2008/2009 i 2009/2010.

Wspólny Słownik Zamówień: **60.11.31.00-4 usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych.**

4. Termin wykonania zamówienia:

od dnia 01.09.2008 r. do dnia 30.06.2010 r.

5. Termin związania ofertą:

30 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert tj. do dnia 22.09. 2008 r.

DZIAŁ III. WARUNKI I DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Złożą ofertę i zaakceptują istotne postanowienia umowy.
- 2) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- 3) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W tym względzie musi posiadać:

- a) licencję na przewóz osób autobusami, ważnej na terenie powiatu szamotulskiego,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 4) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W tym względzie udokumentują, że:

- a) wykonali w okresie ostatnich pięciu lat min. 2 zamówienie o podobnym zakresie,
- b) dysponują pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi prawo jazdy odpowiedniej kategorii (odpowiednio do ilości tras, czyli na jedną trasę przypadać musi co najmniej jeden kierowca i jeden opiekun),
- c) dysponują autobusami niezbędnymi do wykonania zamówienia.
- 5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniające wykonanie zamówienia.
- 6) Posiadają ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej.
- 7) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca przedstawi w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną przez siebie zgodności z oryginałem następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1 SIWZ.
2. Licencję na przewóz osób autobusami – ważną na terenie powiatu szamotulskiego.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczenie wykonawcy w trybie art.22 ust. 1 oraz art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 2 SIWZ .
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykazu co najmniej dwóch usług wykonanych i zakończonych w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w zakresie będącym przedmiotem zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, zgodnie z załącznikiem nr 3 SIWZ.
7. Wykaz autobusów przewidzianych do realizacji zamówienia sporządzony, zgodnie z załącznikiem nr 4 SIWZ wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych.
8. Wykaz kierowców autobusów przewidzianych do realizacji zamówienia sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 5 SIWZ wraz z kserokopiami praw jazdy.
9. Polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

DZIAŁ IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymogi formalne:

- 1) Oferta to wszystkie dokumenty, które Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu. Inne (dodatkowe) dokumenty, które nie są wymagane w niniejszym postępowaniu a zostaną złożone w kopercie (opakowaniu) nie są traktowane jako oferta.
- 2) Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. z dopiskiem: „za zgodność z oryginałem” lub innym równoznacznym i podpisem Wykonawcy.
- 3) Wszystkie wymagane dokumenty wymagają podpisu osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym (np. w odpisie z rejestru) lub z udzielonym pełnomocnictwem. Powyższy dokument lub pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty pod rygorem odrzucenia oferty.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem (pismem czytelnym).
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 6) Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały.

- 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej. Ponadto w przypadku pieczęci imiennej Zamawiający dopuszcza użycie pieczęci firmowej pod warunkiem, że jej treść obejmuje nazwisko(-a) osoby (-ób) podpisującej (-ych) ofertę.
- 8) Dokumenty lub informacje załączone do oferty a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca może złożyć w odrębnej części oferty – z proponowaną nazwą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający przyjmie, że ta część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przy braku stosownych zastrzeżeń Zamawiający przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych zastrzeżenie nie będzie obowiązywać. Dotyczy to np. jawnego otwarcia ofert i zapisu wynikającego z art. 86 punkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Opakowanie oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Proponuje się opisać opakowanie oferty wskazując na przedmiot zamówienia i termin otwarcia ofert np. **„Oferta na przetarg nieograniczony – dowóz dzieci do szkół z terenu gminy Obrzycko.” Nie otwierać przed dniem 22 sierpnia 2008 r., godz. 12.00.**
- 3) Proponuje się wskazać na kopercie (opakowaniu) nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie składania ofert.
- 4) Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

4. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

DZIAŁ V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Wykonawca wpisuje do formularza oferty cenę za 1 km przewozu oraz cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie będzie wypłacał dodatkowego wynagrodzenia za postój autobusu w ciągu dnia, za dojazd autobusu do miejsca wykonania zadania a także za sprawowanie opieki nad uczniami. Wszelkie koszty Wykonawcy z tym związane powinny być w kalkulowane w cenę za dzienny dowóz na danej trasie.
3. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, stawkę podatku od towarów i usług oraz cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje zaliczek akredytyw dla Wykonawcy.

DZIAŁ VI. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferta powinna być złożona w siedzibie Zamawiającego do dnia **22 sierpnia 2008 r., godz. 12.00**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego – sala sesyjna, dnia **22 sierpnia 2008 r., godz. 12.00**.

3. Jawność otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) W trakcie otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, cena, informacja dotycząca terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 4) Z otwarcia ofert zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie ofert.
- 5) Informacje o których mowa w punkcie 2 i 3 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek.

4. Zmiana i wycofanie oferty:

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty.

DZIAŁ VII. TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Tryb badania i oceny ofert:

- 1) Po zakończeniu części jawnej Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego dokona badania i oceny Wykonawców i ich ofert pod względem spełnienia warunków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji.
- 2) Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
- 3) W przypadku niejasności co do treści złożonych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 4) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5) Wykonawca, który pomimo wezwania do uzupełniania nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub złożone dokumenty zawierają błędy, zostanie wykluczony z postępowania.
- 6) Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania będą rozpatrywane pod kątem odrzucenia z mocy art. 89 ustęp 1 Ustawy. Oferty odrzucone nie będą uwzględnione w ocenie ofert.
- 7) Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie. Oczywiste omyłki to błędy logiczne, niedokładności, co do daty, nazwiska i inne, których oczywistość nasuwa się sama przez się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń. Zamawiający poprawiając oczywistą omyłkę, zawiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 8) Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 Ustawy. Zamawiający poprawiając oczywistą omyłkę, zawiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Oferta Wykonawcy, który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej zostanie odrzucona.

2. Kryteria i zasady oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga |
|-----|-----------------|-------|
| 1 | Cena | 100 % |

Do porównania i oceny ofert w powyższym kryterium zostanie zastosowany następujący

wzór:

najniższa cena brutto z ofert

$PC = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{najniższa cena brutto z ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium.}$

cena brutto oferty badanej

gdzie: PC oznacza punktację ceny.

Przy cenie za 1 km autokarem Wykonawca może otrzymać maksymalnie ilość punktów: 100.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności w PLN.

DZIAŁ VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projekt umowy stanowi załącznik do SIWZ.
2. Podstawę zmian ceny 1 litra oleju napędowego stanowią będą dane uzyskane ze strony internetowej PKN ORLEN www.orklen.pl.
Podstawa waloryzacji będzie cena za 1 km trasy.
3. Analogiczna korekta będzie stosowana w razie zmiany kwoty podatku akcyzowego na paliwo.
4. W razie zmiany stawek podatku VAT na usługi transportowe Wykonawca będzie korygował cenę brutto w sposób automatyczny.
5. W razie dodatkowego zamówienia, złożonego zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych, podstawa ustalenia ceny za tę usługę będzie oferowana cena za 1 km, skorygowana w sposób podany powyżej. Cena ta będzie stosowana również w razie zmiany trasy.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca umożliwi kontrolę stanu technicznego taboru oraz kontrole sposobu wykonania usługi.
7. W razie czasowej niesprawności taboru Wykonawca zapewni swoim staraniem i na swój koszt tabor zastępczy, lub - jeśli nie spełni tego warunku - pokryje pełne koszty Zamawiającego związane z wynajmem taboru zastępczego, niezależnie od naliczenia kar umownych. Wykonawca powiadomi Gminę o zaistniałym fakcie telefonicznie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zerwania umowy i żądania odszkodowania:
 - w razie nienależytego wykonywania umowy, a zwłaszcza jeżeli wykonawca korzysta z taboru zagrażającego zdrowiu i bezpieczeństwu dzieci, nie przestrzega ustalonego rozkładu jazdy, nie zapewni opiekuna nad dziećmi w czasie dowozu, pozostawi dzieci bez opieki lub jeśli w inny sposób spowoduje zagrożenie bezpieczeństwa dzieci,
 - jeśli w trakcie realizacji zamówienia wykonawca dokona wymiany taboru na tabor parametrach gorszych od oferowanych,
 - w razie utraty koncesji lub innej utraty uprawnień do przewozu osób.

DZIAŁ IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Formalności prowadzące do zawarcia umowy:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie 1 lit. a, również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie.

- 3) Wybrany Wykonawca po upływie terminu wyznaczonego na wnoszenie protestów zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest przed terminem podpisania umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy tj. dwukrotnie nie wpłaci zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie stawi się w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego celem podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

2. Środki ochrony prawnej:

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dział X. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób modyfikacje zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.
4. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym że jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, termin przedłuża się co najmniej o 7 dni.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza ta informacje na tej stronie.
6. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, musi nastąpić poprzez określenie rodzaju i zakresu prac powierzonych oraz ich przewidywanej wartości.
7. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące dokumenty:
 - 1) Formularz oferty.
 - 2) Oświadczenie dot. art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich pięciu lat.
 - 4) Wykaz autobusów przewidzianych do realizacji zamówienia.

- 5) Wykaz kierowców autobusów przewidzianych do realizacji zamówienia.
- 6) Projekt umowy.
- 7) Plan dowozów.

....., dnia

FORMULARZ OFERTOWY

.....
nazwa wykonawcy
.....
adres, tel.
.....

Wójt Gminy Obrzycko
ul. Rynek nr 19
64- 520 Obrzycko

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na dowozy uczniów do Zespołu Szkół w Gaju Małym oraz Zespołu Szkół w Obrzycku oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

..... złotych netto/1km + % VAT = brutto/1 km (słownie:
..... brutto) autokarem

i

..... złotych netto/1km + % VAT = brutto/1 km (słownie:
..... brutto) mikrobusem

co stanowi szacunkowy koszt :

a). 150 km x cena za 1km brutto autokarem x ilość dni nauki x 2 lata =
(słownie:)

b). 22 km x cena za 1 km brutto mikrobusem x ilość dni x 2 lata =
(słownie:)

co stanowi łączny szacunkowy koszt : zł brutto

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową i będziemy realizować zadanie wg dokumentacji projektowej.
3. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Akceptujemy projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach i w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty. Przeprowadziliśmy wizję lokalną w terenie objętym postępowaniem, dokonaliśmy obmiarów i nie wnosimy zastrzeżeń do przedmiotu zamówienia.

7. Oświadczamy, iż udzielamy rękojmi na okres 36 miesięcy na wykonanie przedmiotu umowy (dostawa materiałów i wykonanie robót) od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
8. W celu porozumiewania się z Zamawiającym wybieram/y następującą formę: faks/poczta elektroniczna (niepotrzebne skreślić) podając właściwy numer faksu lub e-mail

.....
pieczęć i podpis/y

Niniejsza oferta przetargowa obejmuje ... stron.

....., dnia

(nazwa i adres wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

.....
.....

Oświadczam(y), że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)

1. posiadam(y) uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;
3. znajduję(emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Nie podlegam także wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163 ze zm.)

Prawdziwość wszystkich danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej.

.....
pieczęć i podpis/y

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług
w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania
o udzielenie zamówienia

| Lp. | Wartość usługi w złotych (brutto) | Okres realizacji | Nazwa przedmiotu dostawy | Nazwa odbiorcy, adres. |
|------------|--|-------------------------|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

.....
podpis (podpisy)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Wykaz autobusów przewidzianych do realizacji zamówienia

| Lp. | Marka autobusu | Rok produkcji | Liczba miejsc | Tytuł prawny do autobusu (własność, najem, leasing) |
|------------|-----------------------|----------------------|----------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* należy załączyć kserokopie dowodów rejestracyjnych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

.....
podpis (podpisy)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Wykaz kierowców autobusów
przewidzianych do realizacji zamówienia**

| Lp. | Nazwisko i imię | Prawo jazdy* | |
|-----|-----------------|--------------|-------|
| | | kategoria | Numer |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* należy załączyć kserokopie praw jazdy, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

.....
podpis (podpisy)

.....
(miejsowość, data)

Przebieg tras dowozów szkolnych na lata 2008 - 2010

Trasa 1

- A. Przywóz do szkoły
Kobylniki – Gaj Mały (4 km)
Gaj Mały – Ordzin – Ordzin II – Pęckowo – Karolin – Gaj Mały (16 km)
Gaj Mały – Słopanowo Huby – Słopanowo – Kobylniki - Gaj Mały (11 km)
Łącznie 31 km.
- B. Powrót do domu
Gaj Mały – Pęckowo dworzec – Karolin – Gaj Mały (10 km)
Gaj Mały – Kobylniki – Słopanowo – Słopanowo Huby – Gaj Mały (11 km)
Gaj Mały – Ordzin – Ordzin II – Koźmin – Obrowo – Dobrogostowo (14 km)
Łącznie 35 km

Trasa 2

- A. Przywóz do szkoły
Obrowo – Koźmin – Dobrogostowo – Gaj Mały (12 km)
Gaj Mały – Pęckowo dworzec – Gaj Mały (7 km)
Łącznie 22 km.
- B. Powrót do domu
Gaj Mały – Dobrogostowo – Obrowo – Koźmin – Ordzin – Ordzin II – Pęckowo – Gaj Mały (12 km)
Gaj Mały – Dobrogostowo – Pęckowo dworzec – Karolin - Gaj Mały (12 km)
Gaj Mały – Kobylniki – Słopanowo – Słopanowo Huby – Obrzycko (7 km)
Łącznie 31 km.

Trasa 3

- A. Przywóz do szkoły
Piotrowo – Obrzycko (5 km)
Brączewo – Jaryszewo – Obrzycko (10 km)
Łącznie 15 km
- B. Powrót do domu
Obrzycko – Brączewo – Jaryszewo (10 km)
Obrzycko – Piotrowo (5 km)
Łącznie 15 km.

Trasa 4

- A. Przywóz do szkoły
Stobnicko – Obrzycko
- B. Powrót do domu
Obrzycko – Stobnicko
Łącznie 22 km

Projekt

UMOWA Nr.....

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Obrzycko zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**, którego reprezentuje Wójt Gminy Obrzycko – Andrzej Spychała mającym siedzibę w przy ul.

- zwanym w treści umowy **Wykonawcą** reprezentowanym przez :

p.

p.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że działa na podstawie zezwolenia posiada uprawnienia i spełnia wymogi formalne oraz odpowiednie środki transportowe, a także pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa, a ponadto oświadcza, że mając na uwadze iż przedmiotem umowy jest przewóz dzieci i młodzieży szkolnej, zobowiązuje się przy jej wykonywaniu dołożyć szczególnej staranności.
2. W wyniku postępowania przetargowego Zamawiający zleca, a Wykonawca w zakresie działania swojego przedsiębiorstwa, zobowiązuje się:
 - 1) Od 01 września 2008 r. wykonać usługi przewozowe na rzecz Zamawiającego polegające na dowożeniu i odwożeniu uczniów z terenu Gminy Obrzycko do Zespołu Szkół w Gaju Małym i Zespołu Szkół w Obrzycku w okresach szkolnych 2008/2009 i 2009/2010 z wyłączeniem dni wolnych od nauki, zgodnie z opisami tras, określonych załączniku do niniejszej umowy.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić:
 - opiekę opiekuna i bezpieczeństwo w czasie przewożenia, wsiadania i wysiadania ze środka transportu uczniów z przystanków do i ze szkoły,
 - utrzymywać w odpowiednim stanie technicznym tabor przeznaczony do dowozów
 - ubezpieczenie przewozów
 - właściwą jakość obsługi, regularność i punktualność kursów oraz czystość pojazdów.
 - 3) W latach szkolnych 2008/2009, 2009/2010 wykonywać usługi przewozowe na rzecz Zamawiającego - wg ustaleń zawartych w aneksach do umowy, po zakończeniu prac związanych z organizacją roku szkolnego 2008/2009 i 2009/2010 z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.
3. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakres robót określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i zamówień dodatkowych zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 5.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami, normami i normatywami.
6. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie od 01.09.2008 r. według kalendarza szkolnego 2008/2009 i 2009/2010.
2. Umowę niniejszą zawiera się na okres 01.09.2008 r. – 30.06.2010r.

§ 3

Strony zobowiązują się wzajemnie powiadomić o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych w trakcie realizacji usługi.

§ 4

Utrata koncesji lub inna utrata uprawnień do przewozu osób oraz niewykonanie obowiązków wynikających z § 1 umowy, powoduje zerwanie umowy z winy Wykonawcy z prawem żądania stosownego odszkodowania.

§ 5

1. Wykonawca odpowiada za stan techniczny oraz właściwe warunki przewozu pasażerów na podstawie obowiązujących w tym zakresie odrębnych przepisów.
2. Wykonawca ma prawo i obowiązek korzystania z istniejących przystanków autobusowych, stanowiących własność gminy i innych ustalonych i uzgodnionych, oznakowanych miejsc przystankowych.
3. Wykonawca gwarantuje dostarczyć autobusy i mikrobus do przewozu o stanie technicznym – dopuszczonym do ruchu, wolny od wad, z zalegalizowanym wewnętrznym urządzeniem pomiarowym – tachografem, kierowcą posiadającym uprawnienia do prowadzenia pojazdu przeznaczonego do wykonania zadania – kwalifikacje.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wykonania usługi, tras i ich długości w związku z potrzebami organizacyjnymi szkół, racjonalizacją sieci dowozów szkolnych na terenie Gminy.

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie w wysokości złotych netto/1km + % VAT = brutto/1 km (słownie: brutto) autokarem

i złotych netto/1km + % VAT = brutto/1 km (słownie: brutto) mikrobusem

co stanowi szacunkowy koszt :

a). Zadanie I-III - 150 km x cena za 1km brutto autokarem x dni x 2 lata = (słownie:)

b). Zadanie IV - 22 km x cena za 1km brutto mikrobusem x dni x 2 lata = (słownie:)

co stanowi łączny szacunkowy koszt : zł brutto

2. Z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w wysokości zł brutto słownie:)

3. Ceny jednostkowe obowiązywać będą przez czas trwania umowy z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Ceny jednostkowe za 1 km określone w ust. 1 mogą raz w roku ulec podwyższeniu w przypadku wzrostu cen paliwa według następujących zasad :

- wskaźnik wzrostu stawki może być negocjowany tylko w przypadku wzrostu ceny ON (wg cen PKN ORLEN) większego niż 5 % w stosunku do ceny obowiązującej w dniu zawarcia umowy lub w dniu ostatniej waloryzacji.

- wysokość wskaźnika waloryzacji podlegać będzie negocjacom jednak nie może być wyższa od średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług, publikowanego przez GUS za rok poprzedni.

- waloryzacja ceny może nastąpić nie wcześniej niż od miesiąca września 2008 roku.

5. Wynagrodzenie za wszelkie dodatkowe kursy wynikające z zajęć nadobowiązkowych bądź imprez okolicznościowych /dyskoteki, konkursy, zawody itp./, które wykraczają poza przewozy oznaczone w zadaniach od nr ... do nr jako tzw. "kursy pełne"/ tj. te kiedy realizowany jest dowóz uczniów/

bądź wydłużają czas pracy kierowców - nie są objęte niniejszą umową i regulowane będą z Wykonawcą indywidualnie przez poszczególne szkoły / ze środków pozabudżetowych/.

Kursy ,o których mowa wyżej, uzgodnione muszą być przez dyrektorów zainteresowanych placówek z dyrektorem-koordynatorem co najmniej na 4 dni przed planowaną imprezą i nie mogą naruszać harmonogramu przewozów na poszczególnych zadaniach.

6. Długości tras poszczególnych zadań mogą ulec zmianie stosownie do harmonogramu dowozu wynikającego z rozkładu zajęć lekcyjnych w szkołach, do których są dowożeni uczniowie.

7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ciągłość usług w okresie obowiązywania niniejszej umowy i wykonywać je pojazdami przystosowanymi do przewozu zorganizowanej grupy dzieci, z zastrzeżeniem następujących warunków:

a/ w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy zapewnienie wykonania przewozu własnymi środkami, jest on zobowiązany na własny koszt i ryzyko zapewnić zastępcze wykonanie umowy przez innego koncesjonowanego przewoźnika,

który winien spełniać wszelkie wymagania i obowiązki wynikające z niniejszej umowy i przepisów prawa,

b/ w przypadku nie wykonania obowiązków wynikających z pkt a, wykonanie zastępcze zleci Zamawiający, na koszt wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 i 9 umowy.

Zwrot kosztów wykonania zastępczego następuje poprzez potrącenie z kolejnej faktury Wykonawcy lub poprzez zapłatę refaktury w terminie 7 dni od jej otrzymania przez Wykonawcę,

c/ wykonawca podczas wykonywania przewozu na poszczególnych trasach nie może przewozić osób postronnych.

8. Za wykonane usługi strony rozliczać się będą na podstawie miesięcznych faktur wystawionych przez Wykonawcę, do których dołączone będą zestawienia wykonania przewozów potwierdzone przez wyznaczonych przedstawicieli szkół.

9. Płatności następować będą w terminie 14 dni od dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 8 przelewem na konto wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu przedmiotu umowy z przyczyn organizacyjnych, których nie można przewidzieć w chwili podpisania umowy.

Wszelkie zmiany przebiegu tras, szczegółowego harmonogramu usług oraz rozkładu jazdy wymagają zgłoszenia Wykonawcy na co najmniej 3 dni naprzód.

2. Wykonawca wyznacza koordynatora do stałych kontaktów z Zamawiającym w osobie :

.....

Ze strony Zamawiającego koordynatorami dowozów dzieci będą;

- dla zadań nr I-III - dyrektor Zespołu Szkół w Obrzycku

- dla zadania nr IV - pracownik Urzędu Gminy

§ 9

1. Zamawiający ma prawo do stałej kontroli funkcjonowania przewozów i prawidłowości świadczonych usług na trasach objętych niniejszą umową.

2. Na trasie przewozu Wykonawca nie będzie przewoził osób trzecich z wyjątkiem opiekunów grupy i nauczycieli, a także osób na przewóz których wyraził zgodę zamawiający lub jego przedstawiciel. Powyższe nie dotyczy tzw. "pustych" przejazdów, tj. tych, kiedy nie są przewożeni uczniowie.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przewożonym uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków przejazdu.

2. Pojazdy , którymi będą przewożeni uczniowie muszą być sprawne pod względem technicznym.

3. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia pojazdów do przewożenia uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków i od odpowiedzialności cywilnej.

4. Wykonawca zobowiązuje się do punktualnego i terminowego podstawienia autobusu w wyznaczonych punktach odbioru dzieci.

5. W każdym czasie Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie sprawdzenia stanu technicznego taboru obsługującego dowozy.

§ 11

Wykonawca może odmówić wykonania przewozu w przypadkach losowych niezależnych od działań, powodujących brak przejezdności drogi takich jak: powódź, zasy py śnieżne, zerwanie drogi itp..

§ 12

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy poprzez zapłatę kar umownych w następującej wysokości:

1/ za niezrealizowany lub niezrealizowany w terminie przewóz dzieci w wysokości 100% wartości przewozu za jeden dzień;

2/ za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- 100 krotności wartości dowozu w ciągu jednego dnia.

3/ za spowodowanie przerwy w realizacji usługi z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 1000,00 złotych za każdy dzień przerwy.

2. W przypadku gdy kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez zamawiającego, zastrzega się możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy :

a) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie jednego tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,

c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

d) Wykonawca nie rozpoczął realizacji dowozów bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.

e) Wykonawca przerwał realizację dowozów i przerwa trwała dłużej niż 5 dni,

f) Wykonawca wykonuje roboty złej jakości i pomimo wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania.

W przypadku określonym w pkt. 1 lit. b - f, odstąpienie nastąpi ze skutkiem natychmiastowym z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

a) Zamawiający nie wywiązuje się z terminową zapłatą faktur mimo pisemnego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,

c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umowy wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają formy pisemnego aneksu do umowy, z wyjątkiem zmian, o których mowa w § 2 ust.7.

§ 15

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający