

UCHWAŁA Nr XVI/118/08
Rady Gminy Obrzycko
z dnia 28 sierpnia 2008 roku

w sprawie: zmiany Uchwały Nr VII/44/07 Rady Gminy Obrzycko z dnia 28 września 2007 roku dotyczącej procedur uchwalenia budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 179-184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.),
Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr VII/44/07 Rady Gminy Obrzycko z dnia 28 września 2007 roku w sprawie procedur uchwalenia budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu wprowadza się następujące zmiany:

- I. w Załączniku Nr 1 do Uchwały Nr VII/44/07 Rady Gminy Obrzycko z dnia 28 września 2007 r.
 - 1) w § 3
 1. Program współpracy, o którym mowa w § 1, ust.1, lit. b winien być uchwalony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
 - 2) w § 4
 1. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt Gminy winien wydać zarządzenie określające założenia do konstrukcji budżetu gminy uwzględniające:
 - a) przewidywany stan zatrudnienia w roku budżetowym w jednostkach organizacyjnych gminy (w oparciu o zatrudnienie w roku poprzedzającym rok budżetowy i planowane zmiany stanu zatrudnienia),
 - b) wzrost wynagrodzeń brutto w poszczególnych jednostkach organizacyjnych gminy
 - c) wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych (w stosunku rocznym),
 - d) założenia do stawek podatków i opłat lokalnych z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego.
- II. w Załączniku Nr 2 do Procedur uchwalenia budżetu Gminy Obrzycko oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi
 - 1) w § 1, pkt I

Jednostkami zobowiązanymi do składania materiałów informacyjnych do projektu uchwały budżetowej są wszystkie jednostki organizacyjne gminy.
 - 2) w § 3

Harmonogram prac nad projektem uchwały budżetowej:

<i>l.p</i>	<i>Ostateczny termin</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Odpowiedzialni</i>
1.	30 wrzesień	Uchwalenie programu współpracy oraz zarządzenie założeń do konstrukcji budżetu	Wójt Gminy
2.	do 7 dni od daty wydania zarządzenia w sprawie założeń do budżetu	Przekazanie informacji o rozpoczęciu prac nad projektem budżetu pracownikom Urzędu Gminy w Obrzycko, przekazanie informacji o założeniach do konstrukcji budżetu, uchwalonym WPI i programie współpracy z organizacjami pozarządowymi	Wójt Gminy
Urząd Gminy w Obrzycku			
3.	15 październik	Opracowanie planowanych wydatków przez wyznaczonych pracowników oraz przekazanie materiałów Skarbnikowi Gminy wraz z informacją o stanie mienia gminnego	Sekretarz Gminy
4.	15 październik	Opracowanie prognozy dochodów przez wyznaczonych pracowników oraz sporządzenie informacji o stanie mienia gminnego	Pracownicy, każdy w zakresie wykonywanych obowiązków
5.	25 październik	Zestawienie prognozowanych dochodów i planowanych wydatków ponoszonych przez Urząd Gminy i przekazanie Wójtowi Gminy	Skarbnik gminy
Wszyscy zobowiązani i uprawnieni do składania materiałów informacyjnych			
6.	30 wrzesień	Złożenie materiałów do projektu uchwały	Osoby i jednostki uprawnione
7.	30 wrzesień	Złożenie wniosków o dofinansowanie z budżetu gminy	Osoby i jednostki uprawnione
8.	22 październik	Złożenie materiałów informacyjnych do projektu budżetu wraz z informacją o stanie mienia gminnego	Kierownicy i dyrektorzy jednostek
9.	25 październik	Sprawdzenie poprawności i zaopiniowanie złożonych wniosków	Sekretarz Gminy
10.	30 październik	Zbiorcze zestawienie prognozowanych dochodów i planowanych wydatków, przychodów i wydatków zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych, funduszy celowych i przekazanie Wójtowi	Skarbnik gminy

		Gminy	
11.	30 październik	Sporządzenie zbiorczej informacji o stanie mienia gminnego	Sekretarz Gminy
12.	5 listopad	Analiza przedłożonych materiałów do projektu budżetu gminy, konsultacje i przekazanie ostatecznej decyzji dotyczącej prognozowanych dochodów i planowanych wydatków Skarbnikowi Gminy	Wójt Gminy
13.	14 listopad	Przygotowanie projektu uchwały budżetowej	Wójt Gminy
14.	5 grudzień	Opiniowanie projektu uchwały budżetowej przez Komisje Rady Gminy	Przewodniczący poszczególnych komisji
15.	12 grudzień	Wydanie ostatecznej opinii o projekcie budżetu i przedłożenie jej Wójtowi Gminy	Przewodniczący komisji Budżetowej

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jacek Libera