

**UCHWAŁA Nr XVII/125/08**  
**Rady Gminy Obrzycko**  
**z dnia 14 października 2008 roku**

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy *de minimis* dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Obrzycko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 roku, Nr 121, poz. 844 z późn. zm.)

Rada Gminy Obrzycko uchwała co następuje:

**§ 1**

1. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy *de minimis*, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty 150.000 euro, a dla działających w sektorze transportu drogowego kwoty 50.000 euro.

2. Pomoc *de minimis* udzielana będzie zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006)

**§ 2**

Zwalnia się od podatku od nieruchomości, w ramach pomocy *de minimis* grunty, budynki i budowle należące do przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Obrzycko.

**§ 3**

Zwolnienia od podatku od nieruchomości nie mogą otrzymać przedsiębiorcy:

1. Znajdujący się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 244, 1.10.2004, s.2).
2. Działający w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu WE.
3. Działający w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu WE w przypadku, gdy:
  - 1) wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą;
  - 2) przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców.

4. Prowadzący działalność w sektorach: rybołówstwa i akwakultury oraz węgla.
5. Prowadzący działalność związaną z wywozem do Państw trzecich lub państw członkowskich w sytuacji, gdy pomoc byłaby bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej.
6. Prowadzący działalność uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
7. Prowadzący działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego w sytuacji, gdy pomoc przeznaczona byłaby na nabywanie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego.

#### § 4

Ogólne warunki dopuszczalności pomocy na podstawie uchwały:

1. Utworzenie na terenie Gminy Obrzycko minimum 10 nowych miejsc pracy, przy czym warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeśli nastąpił u przedsiębiorcy wzrost netto liczby pracowników w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających fakt nabycia uprawnień do zwolnienia, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy. Przy ustalaniu poziomu zatrudnienia uwzględnia się tylko pracowników zatrudnionych na pełnym etacie w ciągu jednego roku, natomiast ilość osób zatrudniona w niepełnym wymiarze lub przy pracy sezonowej stanowią ułamkowe części.
2. Utrzymanie zwiększonego zatrudnienia przez okres, co najmniej 36 miesięcy, licząc od dnia utworzenia nowych miejsc pracy.
3. Zgłoszenie organowi podatkowemu – Wójtowi Gminy Obrzycko zamiaru korzystania z pomocy, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia, w którym przedsiębiorca utworzył nowe miejsca pracy wraz z:
  - 1) korektą informacji w sprawie podatku od nieruchomości - Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Gminy Obrzycko Nr II/08/02 z dnia 07.12.2002 r, podatku rolnego - Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Gminy Obrzycko Nr II/08/02 z dnia 07.12.2002 r, podatku leśnego – Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Gminy Obrzycko Nr II/08/02 z dnia 07.12.2002 r. – w przypadku, gdy przedsiębiorcą jest osoba fizyczna;
  - 2) korektą deklaracji na podatek od nieruchomości - Załącznik nr 2 do Uchwały Rady Gminy Obrzycko Nr II/08/02 z dnia 07.12.2002 r. – w przypadku, gdy przedsiębiorcą jest osoba prawna, jednostka organizacyjna lub spółka niemająca osobowości prawnej;
  - 3) uwierzytelnionymi kserokopiami deklaracji ZUS z ostatnich 12 miesięcy;
  - 4) deklaracją o utrzymaniu zwiększonego zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia utworzenia nowych miejsc pracy;
  - 5) oświadczeniem o pomocy *de minimis* otrzymanej w ciągu trzech kolejnych lat kalendarzowych, wraz z załączonymi wszystkimi zaświadczeniami o pomocy *de minimis*, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;
  - 6) informacją o otrzymanej innej pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w związku z realizacją których udzielana jest pomoc *de minimis* albo informacją o nieotrzymaniu pomocy publicznej, na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy

publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. z 2007 r. Nr 61, poz.413);

- 7) oświadczeniem, iż przedsiębiorca nie podlega wyłączeniom wynikającym z § 3 uchwały.
- 8) dokumentami pozwalającymi na ocenę, czy podmiot znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej (bilans, rachunek zysków i strat za ostatni rok obrotowy, informacja o posiadaniu zaległości w zakresie zobowiązań publiczno – prawnych, bądź oświadczeniem, że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej.

## § 5

1. Łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć trzech lat, licząc od dnia nabycia prawa do zwolnienia.
2. Zwolnienie od podatku przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przedsiębiorca utworzył nowe miejsca pracy.
3. Jeżeli przedsiębiorca nie jest objęty obowiązkiem podatkowym w którymkolwiek z przedmiotów opodatkowania wymienionych w ust. 1, zwolnienie od podatku przysługuje tylko z tego tytułu, w którym jest opodatkowany.
4. Wysokość udzielonego zwolnienia od podatku od nieruchomości nie może przekroczyć podatku należnego za nieruchomość lub jej część związaną z działalnością gospodarczą za dany rok kalendarzowy.

## § 6

Przedsiębiorca w okresie korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały, jest zobowiązany do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego, przedstawiać bez wezwania organowi podatkowemu:

1. Informację o pomocy *de minimis* otrzymanej w ciągu trzech kolejnych lat kalendarzowych, wraz z załączonymi wszystkimi zaświadczeniami o pomocy *de minimis*, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;
2. Informację o otrzymanej innej pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w związku z realizacją, których udzielana jest pomoc *de minimis* albo informację o nieotrzymaniu pomocy publicznej, na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. z 2007 r. Nr 61, poz. 413).
3. Informację o stanie zatrudnienia na koniec poprzedniego roku kalendarzowego, potwierdzoną uwierzytelnionymi kopiami deklaracji ZUS składanymi w roku kalendarzowym.

## § 7

1. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania przez przedsiębiorcę warunków udzielenia zwolnienia od podatku od nieruchomości i obowiązków zawartych w uchwale, w tym także sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez przedsiębiorców.
2. Przedsiębiorca, na żądanie organu podatkowego, przedkłada wszelkie dowody i informacje, celem stwierdzenia spełnienia warunków zwolnienia od podatku od nieruchomości.

## **§ 8**

1. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości, gdy:
  - 1) nowo utworzone miejsca pracy nie zostaną utrzymane przez okres co najmniej 3 lat;
  - 2) przedstawił organowi podatkowemu nieprawdziwe dane, o których mowa w § 4;
  - 3) nie przedstawił organowi podatkowemu informacji, o których mowa w § 7.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Wójta Gminy Obrzycko o każdej zmianie stanu zatrudnienia powodującej utratę prawa do zwolnienia, w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności uzasadniających jego utratę.
3. W przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanej pomocy na zasadach przewidzianych w przepisach o pomocy publicznej dla przedsiębiorców, poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z odsetkami za zwłokę, zgodnie z procedurą wynikającą z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz.60 ze zmianami).

## **§ 9**

Przedsiębiorca korzystający z pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały nie może jednocześnie i nie mógł wcześniej korzystać z pomocy udzielanej w tej samej formie, na podstawie innych programów pomocowych uchwalonych przez Radę Gminy Obrzycko.

## **§ 10**

W przypadku otrzymania w trakcie roku podatkowego pomocy ponad dopuszczalną wielkość, przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej nadwyżkę pomocy ponad ogólną kwotę, w terminie do dnia 31 grudnia danego roku podatkowego, na zasadach przewidzianych w przepisach o pomocy publicznej dla przedsiębiorców, poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z odsetkami za zwłokę, zgodnie z procedurą wynikającą z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zmianami).

## **§ 11**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Obrzycko

## **§ 12**

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Obrzycku i opublikowanie w BIP.

## **§ 13**

1. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

/-/ JACEK LIBERA

.....  
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Obrzycko  
Rynek 19  
64-520 Obrzycko

## W N I O S E K

W związku z utworzeniem nowych miejsc pracy, wnoszę o udzielenie pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości, na podstawie Uchwały Nr XVII/125/08 Rady Gminy Obrzycko z dnia 14 października 2008 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy *de minimis* dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Obrzycko

Wnioskuje o udzielenie zwolnienia w podatku od nieruchomości następujących nieruchomości będących mają własnością :

Lp	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku
1.	Budynki lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej	Powierzchnia użytkowa .....m <sup>2</sup>	.....zł	.....zł
2.	Budynki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej	Wartość budowli .....zł	.....%	.....zł
3.	Grunty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej	Powierzchnia .....m <sup>2</sup>	.....zł	.....zł

.....  
( data , miejscowość )

.....  
( podpis )

oraz oświadczenia nr 1 i nr 2

.....  
( imię i nazwisko /nazwa przedsiębiorcy )

.....  
( adres zamieszkania/siedziba )

Wójt Gminy Obrzycko  
Rynek 19  
64-520 Obrzycko

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust. 1 pkt. 3 uchwały w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy *de minimis* dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Obrzycko

**- oświadczam, że na dzień ..... stan zatrudnienia pracowników zatrudnionych na pełny etat wyniósł ..... etatów.**

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny ( Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zm. ).

.....  
( data )

.....  
( podpis przedsiębiorcy )

.....  
( imię i nazwisko /nazwa przedsiębiorcy )

.....  
( adres zamieszkania/siedziba )

Wójt Gminy Obrzycko  
Rynek 19  
64-520 Obrzycko

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 ust. 3 pkt. 4 uchwały w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy *de minimis* dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Obrzycko

**- zobowiązuje się do utrzymania zwiększonego poziomu zatrudnienia przez okres .....** miesięcy, licząc od dnia utworzenia nowych miejsc pracy

**- w przypadku utraty prawa do zwolnienia w podatku od nieruchomości, zobowiązuję się do zwrotu otrzymanej pomocy przez zapłacenie podatku od nieruchomości zgodnie z procedurą określoną w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa ( Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 z późn. zm. )**

.....  
( data )

.....  
( podpis przedsiębiorcy )

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

/-/ JACEK LIBERA





# OŚWIADCZENIE<sup>1</sup>

## iż przedsiębiorca nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej<sup>2</sup>

Oświadczam, że .....

*/ imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy – REGON, PESEL /*

.....

*/ adres zamieszkania lub adres siedziby /*

nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, co uzasadniam<sup>3</sup> **w załączonej do niniejszego oświadczenia analizie finansowej oraz potwierdzającej ją (załączonej) dokumentacji<sup>4</sup>.**

.....

miejsce i data

.....

podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania przedsiębiorcy

<sup>1</sup> składane w celu oceny wystąpienia przesłanki o której mowa w art. 1 ust. 1 lit. h rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis;

<sup>2</sup> w rozumieniu Wytycznych Wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244, z dnia 1.10.2004r);

<sup>3</sup> uzasadnienie należy sporządzić **ze szczegółowym uwzględnieniem warunków o których mowa w pkt 9-11 w/w Wytycznych.**

Przez przedsiębiorcę w trudnej sytuacji ekonomicznej należy rozumieć przedsiębiorcę, który przy pomocy środków własnych oraz środków, jakie mógłby uzyskać od udziałowców, akcjonariuszy, wierzycieli lub z innych źródeł finansowania zewnętrznego, nie jest w stanie powstrzymać strat, które w przypadku nieotrzymania pomocy na ratowanie lub pomocy na restrukturyzację, doprowadziłyby do jego likwidacji w krótkiej lub średniej perspektywie czasowej. Przedsiębiorca jest w trudnej sytuacji ekonomicznej gdy: 1) w przypadku spółki kapitałowej - wielkość niepokrytej straty z lat ubiegłych łącznie z wynikiem finansowym roku bieżącego przewyższa 50% wartości kapitału zakładowego i wielkość straty w ostatnim roku obrotowym przewyższa 25% wartości kapitału zakładowego, 2) w przypadku spółki nie będącej spółką kapitałową - wielkość straty przewyższa 50% wartości majątku spółki, stanowiącego mienie wniesione jako wkład lub nabyte przez spółkę i wielkość straty w ostatnim roku obrotowym przewyższa 25% wartości tego majątku, 3) są spełnione kryteria kwalifikujące przedsiębiorcę do wszczęcia wobec niego postępowania upadłościowego.

Jeżeli nie są spełnione warunki, o których mowa w pkt 1) - 3) przedsiębiorca może być uznany za będącego w trudnej sytuacji ekonomicznej w szczególności, gdy: posiada nadmierne zdolności produkcyjne, następuje wzrost strat, zapasów lub zadłużenia, maleje obrót, zmniejsza się płynność finansowa, maleje wartość aktywów netto albo osiąga wartość zerową.

<sup>4</sup> analiza finansowa powinna obejmować okres ostatnich trzech lat budżetowych, przy czym należy uwzględnić bilans oraz rachunek zysków i strat na dzień sporządzenia wniosku o udzielenie pomocy de minimis; w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, należy również dokonać zestawienia środków trwałych (wraz z ich obciążeniami) ze zobowiązaniami o charakterze publicznoprawnym oraz cywilnoprawnym.

**CZĘŚĆ A**  
**INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU UBIELAJĄCEGO SIĘ O POMOC**

1) Imię i nazwisko albo firma podmiotu ubiegającego się o pomoc

.....  
.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc

.....  
.....  
.....

3) Identyfikator gminy, w której podmiot ubiegający się o pomoc ma miejsce zamieszkania albo siedzibę<sup>1</sup>

.....  
.....  
.....

4) Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

.....  
.....

5)

<b>Forma prawna podmiotu ubiegającego się o pomoc<sup>2)</sup></b>	
przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej	
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów	
inna forma prawna	

6)

<b>Wielkość podmiotu ubiegającego się o pomoc, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001, str. 33, z późn. zm.)<sup>2)</sup></b>	
mikroprzedsiębiorstwo	
małe przedsiębiorstwo	
średnie przedsiębiorstwo	
inne przedsiębiorstwo	

7) Klasa działalności — zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz. 289 i Nr 165, poz. 1727)

.....  
.....

1) Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego <Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z 2000 r. Nr 13, poz. 161, z 2001 r. Nr 12, poz. 100 i Nr 157, poz. 1840, z 2002 r. Nr 177, poz. 1459, z 2003 r. Nr 208, poz. 2022, z 2004 r. Nr 254, poz. 2535, z 2005 r. Nr 206, poz. 1706 oraz z 2006 r. Nr 36, poz. 246 i Nr 214, poz. 1577>.  
2) Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.

**CZĘŚĆ B****INFORMACJE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ NA PRZEDSIĘWZIĘCIE, NA KTÓREGO REALIZACJĘ PODMIOT UBIEGA SIĘ O POMOC****I. INFORMACJE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY ORAZ REALIZOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA**1. Informacja o otrzymanej pomocy publicznej<sup>1)</sup>

Lp.	Dzień udzielenia pomocy publicznej	Podmiot udzielający pomocy publicznej	Podstawa prawna otrzymanej pomocy publicznej	Numer programu pomocowego, decyzji albo umowy	Forma pomocy publicznej	Wartość otrzymanej pomocy publicznej				Przeznaczenie pomocy publicznej
						brutto		netto		
						zł	euro	zł	euro	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

2. Opis przedsięwzięcia (np. lokalizacja przedsięwzięcia, cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia, etapy realizacji przedsięwzięcia, data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia)<sup>2)</sup>

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1) Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do „Formularza informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inna niż pomoc de minimis lub pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie”.

2) Nie należy wypełniać w przypadku, gdy podmiot uzyskał pomoc operacyjną, pomoc stanowiącą rekompensatę z tytułu realizacji zadań publicznych albo pomoc na ratowanie lub restrukturyzację.

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE<sup>1)</sup>

### 1. W przypadku otrzymania pomocy publicznej:

- 1) na prace badawczo-rozwojowe,
- 2) na ochronę środowiska,
- 3) na zatrudnienie,
- 4) na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw,
- 5) na szkolenia,
- 6) regionalnej (z wyjątkiem pomocy operacyjnej),
- 7) na przedsięwzięcia innowacyjne w sektorze budownictwa okrętowego,
- 8) na inwestycje w sektorze żeglugi morskiej,
- 9) na rolnictwo,
- 10) na rybołówstwo

— należy podać następujące informacje:

1) całkowite koszty realizacji przedsięwzięcia (w zł)

.....

2) wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną oraz ich rodzaje<sup>2)</sup>

.....

.....

.....

.....

3) data rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji przedsięwzięcia

.....

### 2. W przypadku otrzymania pomocy publicznej stanowiącej rekompensatę z tytułu realizacji zadań publicznych należy podać następujące informacje

1) opis zadania publicznego, w związku z którym podmiot otrzymywał rekompensatę, wraz ze wskazaniem podstawy prawnej realizacji zadań publicznych

.....

.....

.....

2) wyszczególnienie kosztów, które nie zostały zrekompensowane w związku z realizacją tego zadania publicznego, wraz z podaniem ich wielkości<sup>3)</sup>

.....

.....

.....

3) wyszczególnienie kosztów, które zostały zrekompensowane w związku z realizacją tego zadania publicznego, wraz z podaniem ich wielkości<sup>3)</sup>

.....

.....

.....

### 3. W przypadku otrzymania pomocy publicznej udzielanej na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia należy podać następujące informacje:

1) opis klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia, które wywołało szkodę

.....

.....

.....

2) datę wystąpienia szkody wyrządzonej przez klęskę żywiołową lub inne nadzwyczajne zdarzenie

.....

3) opis szkód wywołanych wystąpieniem klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia

.....

.....

4) wysokość ubezpieczenia, jakie zostało lub ma zostać wypłacone w związku ze szkodą poniesioną wskutek wystąpienia klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia

.....

.....

**4. W przypadku otrzymania pomocy publicznej udzielanej na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim należy podać koszty tego przedsięwzięcia**

.....

.....

**5. W przypadku otrzymania pomocy publicznej udzielanej na promowanie kultury, nauki, oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego należy podać koszty tego przedsięwzięcia**

.....

.....

**6. W przypadku otrzymania pomocy publicznej operacyjnej należy opisać problem występujący w danym regionie, uzasadniający udzielenie tej pomocy**

.....

.....

**7. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na pokrycie wypłat dla zwalnianych pracowników, którzy wyrazili zgodę na przejście na wcześniejszą emeryturę, udzielanej w sektorze hutnictwa żelaza i stali, należy podać następujące informacje:**

1) liczbę zwolnionych pracowników

.....

2) okres, w jakim pracownicy byli zwalniani

.....

3) koszty poniesione przez pracodawcę w związku ze zwolnieniami pracowników

.....

**8. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na pokrycie kosztów nadzwyczajnych w rozumieniu art. 7 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 02.08.2002, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 2, str. 141), udzielanej w sektorze górnictwa węgla, należy podać następujące informacje:**

1) rodzaj i całkowitą wielkość kosztów nadzwyczajnych

.....

.....

.....

.....

2) rodzaj i wielkość kosztów nadzwyczajnych, które zostały już pokryte

.....

.....

.....

.....

**9. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na pokrycie strat bieżących jednostki objętej planem likwidacji, udzielanej w sektorze górnictwa węgla, należy podać następujące informacje:**

1) rodzaj i wielkość strat bieżących

.....  
.....  
.....

2) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących

.....  
.....  
.....

**10. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na początkowe koszty inwestycji, w rozumieniu art. 2 lit. d rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego, udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla, należy podać ogólne koszty projektu inwestycyjnego, który pozwoli podmiotowi na osiągnięcie konkurencyjności w stosunku do cen węgla podobnej jakości z państw trzecich**

.....  
.....

**11. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na pokrycie strat bieżących, udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla, w sektorze górnictwa węgla, należy podać następujące informacje:**

1) rodzaj i wielkość strat bieżących

.....  
.....  
.....

2) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących

.....  
.....  
.....

**12. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na ratowanie lub restrukturyzację należy podać następujące informacje<sup>4</sup>:**

1) czy pomoc publiczna na restrukturyzację następuje po przyznaniu pomocy publicznej na ratowanie i stanowi część działań na rzecz restrukturyzacji przedsiębiorstwa

.....  
.....  
.....

2) jeżeli otrzymana pomoc publiczna na ratowanie została przyznana zgodnie z warunkami sekcji 3.1.1. Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE C 244 z 01.10.2004, str. 2) oraz nie nastąpiła po niej restrukturyzacja należy wyjaśnić:

a) czy przedsiębiorstwo dawało racjonalną długoterminową perspektywę rentowności po przyznaniu pomocy publicznej na ratowanie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b) czy po upływie 5 lat od dnia otrzymania pomocy publicznej na ratowanie lub restrukturyzację nastąpiły wyjątkowe i nieprzewidywalne okoliczności, za które przedsiębiorstwo nie jest odpowiedzialne, uzasadniające udzielenie nowej pomocy

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia:

..... Imię i nazwisko	..... Telefon	..... Data i podpis	..... Stanowisko służbowe
--------------------------	------------------	------------------------	------------------------------

- 
- 1) Wypełnia się w zależności od przeznaczenia otrzymanej pomocy publicznej.
  - 2) W przypadku otrzymania pomocy publicznej na nową inwestycję i na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją należy podać oddzielnie wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną na inwestycje i na tworzenie nowych miejsc pracy.
  - 3) Należy podać koszty poniesione w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej.
  - 4) Przez pomoc publiczną na ratowanie należy również rozumieć pomoc doraźną.



## CZĘŚĆ C

### OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU POMOCY PUBLICZNEJ

Oświadczam, że.....

.....  
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firma, siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)

nie otrzymał/a pomocy publicznej na przedsięwzięcie, na którego realizację wnioskuje o udzielenie pomocy publicznej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia:

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Telefon

.....  
Data i podpis

.....  
Stanowisko służbowe

## CZĘŚĆ D

### OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU POMOCY PUBLICZNEJ NA RATOWANIE LUB RESTRUKTURYZACJĘ

Oświadczam, że w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej,

.....  
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firma, siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)

nie otrzymał/a pomocy publicznej na ratowanie lub restrukturyzację, o której mowa we Wspólnotowych wytycznych dotyczących pomocy państwa na rzecz wspomagania i restrukturyzacji przedsiębiorstw przeżywających trudności (Dz. Urz. WE C 288 z 09.10.1999, str. 2; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 1, str. 322) oraz Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE C 244 z 01.10.2004, str. 2).

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia:

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Telefon

.....  
Data i podpis

.....  
Stanowisko służbowe

