

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

## **Zakup trzech używanych samochodów pożarniczych powyżej 3,5 tony**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. kwoty 5.150.000,00 euro.

ZATWIERDZAM:  
Wójt Gminy

06.11.2009 /-/ Andrzej Spychała  
data i podpis Kierownika Zamawiającego

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **1. Podstawa prawna:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 z zw. z art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **2. Zamawiający:**

Gmina Obrzycko, Urząd Gminy w Obrzycku  
64-520 Obrzycko ul. Rynek nr 19  
Regon: 631258307, NIP 787-19-97-678  
Tel. (061) 2913065, Fax. (061) 2913072  
Adres: [www.obrzycko.pl](http://www.obrzycko.pl), e-mail: [sekretarz@obrzycko.pl](mailto:sekretarz@obrzycko.pl)

### **3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami tj. przekazywanie wszelkich wniosków, oświadczeń, zawiadomień, zapytań, informacji, protestów i innych dokumentów może następować za pomocą faksu lub drogą elektroniczną poprzez adresy: [sekretarz@obrzycko.pl](mailto:sekretarz@obrzycko.pl) . Dopuszczalna jest także forma pisemna. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
imię i nazwisko: Irena Rakowska  
stanowisko służbowe: Z-ca Wójta Gminy  
tel.: (061) 2913065, fax. (061) 2913072, e-mail: [sekretarz@obrzycko.pl](mailto:sekretarz@obrzycko.pl)

### **5. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### **6. Oferty wariantowe i częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

### **7. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, TERMIN WYKONANIA**

### **1. Nazwa zamówienia:**

Zakup trzech używanych samochodów pożarniczych powyżej 3,5 tony.

### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa trzech samochodów pożarniczych powyżej 3,5 tony w tym dwóch lekkich i jeden średni o następujących parametrach:
  - a) samochody sprawne techniczne, bezwypadkowe,
  - b) rok produkcji: lekkie – nie starsze niż 1984 rok, średni nie starszy niż 1982 rok,

- c) silnik wysokoprężny, moc silnika min 85 KM, napęd 4x2 (dwa samochody) i 4 x 4 (1 samochód),
  - d) samochody muszą posiadać kabinę- 6-osobową (1 samochód), pozostałe 2-9-osobową,
  - e) autopompa o wydajności nie mniejszej niż 800 litrów przy ciśnieniu 8 bar,
  - f) zbiornik na wodę nie mniejszy niż 900 litrów (2 samochody) i niż 2500 litrów (1samochód), wykonane ze stali nierdzewnej,
  - g) wymiary samochodów nie większe niż: 6150x2200x2750, 6600x2200x2730, 7350x2500x3050
  - h) samochody muszą posiadać maszt pneumatyczny wysuw min 3,5 m z dwoma najaśnicami 2x500 W oraz manipulator sygnałów dźwiękowych typu ZURA z możliwością miksowania dźwięków,
  - i) pojazdy powinny posiadać reflektor pogorzeliśkowy,
  - j) samochód o wymiarach 7350x2500x3050 wyposażony linię szybkiego natarcia o długości 30 metrów,
  - k) samochody importowane muszą posiadać komplet dokumentów do rejestracji w wydziale komunikacji.
- 2) Szczegółowe zasady realizacji umowy oraz jej zakończenia zawarte są w punkcie XII SIWZ dotyczącym istotnych postanowień umowy.
- 3) Przedmiot zamówienia to dostawa w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Wspólny Słownik Zamówień: **34.14.42.10-3 wozy strażackie**

**3. Termin wykonania zamówienia:**

1 miesiąc.

**4. Termin związania ofertą:**

30 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert tj. do dnia 17.12.2009 r.

**5. Podwykonawcy:**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.

### **III. WARUNKI I DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU**

**1. Warunki udziału w postępowaniu:**

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Złożą ofertę i zaakceptują istotne postanowienia umowy.
- 2) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- 3) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym i formie określonej w SIWZ następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 niniejszej specyfikacji).

- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ustęp 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 2 niniejszej specyfikacji).
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 3 niniejszej specyfikacji).
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub odroczenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert.
- 7) Dokumentacja techniczna samochodów.

### **3. Dokumenty wymagane w postępowaniu – podmiot zagraniczny:**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ustępie 2 punkt 4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokument, o których mowa wyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu wymienionego powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 2 stosuje się odpowiednio.

## **IV. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty składające ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego wykonawcy.
4. W związku z faktem, iż podmioty składające ofertę wspólną zachowują samodzielność, każdy z podmiotów musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, a więc oddzielnie przedstawić dokumenty wymienione w Dziale III ustęp 2 punkt 4 i 5. Pozostałe dokumenty składa grupa Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

5. W odniesieniu do wymagań dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału osobowego oraz wymogów finansowych Zamawiający dokona łącznej oceny podmiotów występujących wspólnie.
6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2).
7. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców zawierającą w swej treści następujące postanowienia i zapisy:
  - 1) sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważnienie jednego z członków do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
  - 2) sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
  - 3) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, w tym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 4) okres obowiązywania - co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym,
  - 5) dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - 6) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych wykonawców,
  - 7) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
  - 8) wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności za usługi.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.

## **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

### **1. Wymogi formalne:**

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać złożone w formie pisemnej, wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 6) Pozostałe dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. z dopiskiem: „za zgodność z oryginałem” lub innym równoznacznym i podpisem Wykonawcy za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy złożyć w formie oryginału tj. z własnoręcznym podpisem mocodawcy. Możliwe jest jedynie przedłożenie kopii pełnomocnictwa poświadczonych przez notariusza.
- 7) Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
- 8) Jeżeli oferta będzie podpisana przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy figurującą/e w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.

- 9) Podpis Wykonawcy winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
- 10) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 11) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie publikowany średni kurs NBP Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.
- 12) Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez Wykonawcę.
- 13) Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały.
- 14) W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego pożądanym jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
- 15) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej. Ponadto w przypadku pieczęci imiennej Zamawiający dopuszcza użycie pieczęci firmowej pod warunkiem, że jej treść obejmuje nazwisko(-a) osoby (-ób) podpisującej (-ych) ofertę.
- 16) Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
- 17) Dokumenty lub informacje załączone do oferty a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca musi opatrzyć nazwą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający przyjmie, że ta część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przy braku stosownych zastrzeżeń Zamawiający przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 8 ustawy Pzp. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych zastrzeżenie nie będzie obowiązywać. Dotyczy to np. jawnego otwarcia ofert i zapisu wynikającego z art. 86 punkt 4 ustawy Pzp.

## **2. Koszt przygotowania oferty:**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **3. Opakowanie oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Proponuje się opisać opakowanie oferty wskazując na przedmiot zamówienia i termin otwarcia ofert np. **„Oferta na przetarg nieograniczony – Zakup trzech samochodów pożarniczych o masie całkowitej powyżej 3,5 tony” Nie otwierać przed dniem 17 listopada 2009 r., godz. 12.00.**
- 3) Proponuje się wskazać na kopercie (opakowaniu) nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie składania ofert.
- 4) Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

## **VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ**

1. Cenę ofertową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia na podstawie, której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi cena brutto.

2. Wykonawca określa cenę ofertową poprzez wskazanie w formularzu oferty łącznej ceny netto, wysokości podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
3. Podana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia objęty jest stawką 22 % podatku VAT w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Powyższa stawka VAT-u nie dotyczy Wykonawców, którzy na podstawie innych przepisów podatkowych nie są płatnikami podatku VAT lub upoważnieni są do stosowania innej stawki VAT-u. Wykonawcy dokonując kalkulacji cenowej w ofercie zobowiązani są przed terminem składania ofert do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń związanych ze sposobem naliczenia VAT-u podanego w SIWZ.
5. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza) w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
6. Niedopuszczalne jest stosowanie upustów lub rabatów.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **VII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ**

### **1. Wyjaśnianie treści SIWZ:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 2) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, jeżeli SIWZ została udostępniona na tej stronie.

### **2. Zmiany w treści SIWZ:**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, jeżeli SIWZ została udostępniona na tej stronie.
- 2) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, jeżeli SIWZ została udostępniona na tej stronie.
- 3) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią dokonanej zmiany, jako obowiązującą należy przyjąć treść zmiany SIWZ. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

## **VIII. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferta powinna być złożona w siedzibie Zamawiającego do dnia **17 listopada 2009 r., godz. 12.00**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

**2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego – sala sesyjna, dnia **17 listopada 2009 r., godz. 12.00**.

**3. Tryb otwarcia ofert:**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców, ceny, a także informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności.
- 4) Z otwarcia ofert zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie ofert.
- 5) Informacje o których mowa w punkcie 2 i 3 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek.

## **IX. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.**

**1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty:**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

**2. Zmiana złożonej oferty:**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane opakowanie zmiany oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” opakowanie każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ....”.

**3. Wycofanie złożonej oferty:**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

## **X. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT.**

**1. Tryb badania i oceny ofert:**

- 1) Po zakończeniu części jawnej komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego dokona badania i oceny Wykonawców i ich ofert pod względem spełnienia warunków określonych w SIWZ.
- 2) Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
- 3) W przypadku niejasności, co do treści złożonych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli



pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 5) Wykonawca, który nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów zostanie wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem pkt 4.
- 6) Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania będą rozpatrywane pod kątem odrzucenia z mocy art. 89 ustawy Pzp. Oferty odrzucone nie będą uwzględnione w ocenie ofert.
- 7) Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8) Ocywista omyłka to omyłka, której oczywistość nasuwa się sama przez się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń. Omyłka pisarska to m.in. mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego przekreślenie, błąd co do daty. Omyłka rachunkowa to omyłka w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, dokonaniu nieprawidłowego działania arytmetycznego. Zastosowanie nieprawidłowej stawki podatku VAT nie stanowi oczywistej omyłki rachunkowej.
- 9) Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w pkt 7 lit. c) nie zgodzi się na poprawienie tej omyłki, zostanie odrzucona.

## **2. Sprawdzanie wiarygodności ofert:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
- 3) Złożenie w ofercie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływa na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 4) Wykonawca winien być świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

## **3. Kryterium wyboru oferty:**

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2) Kryterium oceny ofert stanowi:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga  |
|-----|-----------------|-------|
| 1   | Cena            | 100 % |

3) Do porównania i oceny ofert w powyższym kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:  
najniższa cena brutto z ofert

$$C = \text{-----} \times 100$$

cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium: 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XI. FORMALNOŚCI PROWADZĄCE DO ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wybrany Wykonawca po upływie terminu wyznaczonego na wnoszenie protestów zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy tj. dwukrotnie nie stawi się w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego celem podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XII. WZÓR UMOWY**

Stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

### **XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 1) W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci protestu, odwołania oraz skargi do sądu.
- 2) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 3) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 4) Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 5) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Pzp.
- 6) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu. Przepisy dotyczące protestu znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 2 Protest, art. 180 – 183 ustawy Pzp.
- 7) Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
  - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty.
- 8) Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą po uiszczeniu wpisu. Przepisy dotyczące odwołania znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 3 Odwołanie, art. 184 – 193a ustawy Pzp.
- 9) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga wnoszona do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej. Przepisy dotyczące skargi znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 4 Skarga do sądu, art. 194 – 198 ustawy Pzp.

.....  
pieczęć Wykonawcy.....  
miejscowość.....  
data**FORMULARZ OFERTOWY**

na wykonanie zamówienia pn.:

***Zakup trzech samochodów pożarniczych o masie całkowitej  
powyżej 3,5 tony***

Dostawca: .....

.....

Adres: .....

.....

Nr telefonu: ..... Nr faksu: .....

| Samochód marki | Cena ofertowa netto | Podatek VAT | Cena ofertowa brutto |
|----------------|---------------------|-------------|----------------------|
|                |                     |             |                      |
|                |                     |             |                      |
|                |                     |             |                      |

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za cenę:

..... zł netto + ..... % VAT = ..... zł brutto.

słownie brutto: .....

.....

.....  
podpis i pieczęć imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy

W związku z ogłoszeniem o postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Zakup trzech używanych samochodów pożarniczych o masie całkowitej powyżej 3,5 tony w tym dwóch lekkich i jednego średniego ”** zamieszczonym na stronach internetowych Urzędu Zamówień Publicznych,

Oferujemy dostawę dwóch lekkich używanych samochodów pożarniczych oraz jednego średniego w pełnym rzeczowym zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia:

### **I. Samochód Nr 1.**

1. Producent .....

2. Rok produkcji .....

3. Silnik wysokoprężny moc .....pojemność silnika .....

4. Nr nadwozia .....

5. Maksymalny ciężar całkowity....., ładowność.....

za cenę :

Netto..... zł, słownie.....zł.

VAT .....%.....zł słownie .....zł

Brutto.....zł, słownie.....zł.

### **II Samochód Nr 2.**

1. Producent .....

2. Rok produkcji .....

3. Silnik wysokoprężny moc .....pojemność silnika .....

4. Nr nadwozia .....

5. Maksymalny ciężar całkowity....., ładowność.....

za cenę :

Netto..... zł, słownie.....zł.

VAT .....%.....zł słownie .....zł

Brutto.....zł, słownie.....

### **III Samochód Nr 3.**

1. Producent .....

2. rok produkcji .....

3. Silnik wysokoprężny moc .....pojemność silnika .....

4. Nr nadwozia .....

5. Maksymalny ciężar całkowity....., ładowność.....

za cenę :

Netto..... zł, słownie.....zł.

VAT .....%.....zł słownie .....zł

Brutto.....zł, słownie.....

### **Razem trzy samochody :**

Netto..... zł, słownie.....zł.

VAT .....%.....zł słownie .....zł

Brutto.....zł, słownie.....

Oświadczam\y, że:

- zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- akceptujemy bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy.
- złożona oferta wiąże nas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- zamówienie nie zamierzamy\*) / zamierzamy\*) powierzyć podwykonawcy (wskazać podwykonawcę)
- na w/w samochody udzielamy ..... gwarancji.
- Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

Ofertę wraz z załącznikami składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
podpis i pieczęć imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy

\*) nieprawidłowe skreślić

.....  
pieczęć Wykonawcy

....., .....  
miejsowość

.....  
data

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
Z ART. 22 UST. 1 PKT 1-3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Niniejszym oświadczamy, że stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
podpis i pieczęć imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy

.....  
pieczęć Wykonawcy....., .....  
miejsowość.....  
data**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 24 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI  
PUBLICZNYCH**

Niniejszym oświadczam\y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3

.....  
podpis i pieczętka imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy



Umowa Nr ...../2009

Zawarta w dniu ..... 2009 r. pomiędzy Gminą Obrzycko, reprezentowaną przez:  
Wójta Gminy – Andrzeja Spychałę  
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,  
a .....  
zwanym dalej **Dostawcą**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest zakup przez Zamawiającego trzech używanych samochodów pożarniczych o masie całkowitej powyżej 3,5 tony w tym dwóch lekkich i jednego samochodu średniego o następujących parametrach:

**I. Samochód pierwszy:**

- 1.Samochód marki..... , sprawne technicznie, bezwypadkowy.  
o numerze nadwozia .....
- 2.Rok produkcji: .....
- 3.Silnik wysokoprężny, moc silnika ..... KM, napęd 4 X 2
- 4.Samochód wyposażony w kabinę 9- osobową, wysokość pojazdu ..... m, . długość pojazdu ..... m,
5. Autopompa o wydajności.....l/min przy ciśnieniu 8 bar
- 6.. Zbiornik na wodę o pojemność.....litrów wykonany ze stali nierdzewnej
- 7.Wyposażony w maszt pneumatyczny wysuw min 3,5 m z dwoma najaśnicami 2 x 500 W oraz w manipulator sygnałów dźwiękowych typu ZURA z możliwością miksowania dźwięków
- 8Gwarancja ..... miesięcy.

**II. Samochód drugi:**

- 1.Samochód marki..... , sprawne technicznie, bezwypadkowy.  
o numerze nadwozia .....
- 2.Rok produkcji: .....
- 3.Silnik wysokoprężny, moc silnika ..... KM, napęd 4X2,
- 4..Samochód wyposażony w kabinę 9- osobową,. wysokość pojazdu ..... m, . długość pojazdu ..... m,
5. Autopompa o wydajności.....l/min przy ciśnieniu 8 bar
- 6.Zbiornik o pojemność.....litrów wykonany ze stali nierdzewnej

7. Wyposażony w maszt pneumatyczny wysuw min 3,5 m z dwoma najaśnicami 2 x 500 W oraz w manipulator sygnałów dźwiękowych typu ZURA z możliwością miksowania dźwięków
8. Gwarancja ..... miesięcy.

### III. Samochód trzeci

1. Samochód marki..... , sprawne technicznie, bezwypadkowy.  
o numerze nadwozia .....
2. Rok produkcji: .....
3. Silnik wysokoprężny, moc silnika ..... KM, napęd 4 X 4,
4. Samochód wyposażony w kabinę 6- osobową, wysokość pojazdu ..... m, . długość pojazdu ..... m,
5. Autopompa o wydajności.....l/min przy ciśnieniu 8 bar
6. Zbiornik na wodę o pojemność.....litrów wykonany ze stali nierdzewnej
7. Wyposażony w maszt pneumatyczny wysuw min 3,5 m z dwoma najaśnicami 2 x 500 W oraz w manipulator sygnałów dźwiękowych typu ZURA z możliwością miksowania dźwięków
8. Gwarancja ..... miesięcy.

#### § 2

1. Za przedmiot umowy strony ustalają cenę ..... zł w tym należny podatek VAT ( słownie: ) .....
2. Dostawca wystawi Zamawiającemu za zakupiony samochód fakturę po dostarczeniu pojazdu i spisaniu protokołu przekazania.
3. Płatność za towar, realizowana będzie przelewem po dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury na rachunek bankowy nr .....

#### § 3

1. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy oraz komplet dokumentów do rejestracji wraz z badaniami technicznymi.
2. Termin gwarancji wynosi .... miesięcy licząc od daty protokołu przekazania

#### § 4

1. W przypadku wystąpienia wad w przedmiocie umowy, Zamawiający prześle Dostawcy reklamację; Dostawca jest zobowiązany usunąć wady w terminie 30 dni, od daty doręczenia reklamacji.
2. Dostawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego, o każdej zmianie siedziby lub adresu.

3. Nie wywiązanie się z w/w obowiązku powoduje, że pisma wysłane na adres dotychczasowy wywołują skutek w postaci doręczenia reklamacji oraz innych pism, także w sytuacji zwrotu korespondencji przez pocztę z powodu braku podania prawidłowego adresu.

#### §5

Strony mogą dochodzić swoich roszczeń na zasadach ogólnych

#### § 6

Dostawca dostarczy zamawiającemu przedmiot umowy w terminie 1 miesiąca od podpisania umowy.

#### § 7

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a zwłaszcza przepisy regulujące zobowiązania i skutki zobowiązań.

#### § 9

- 1.W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, Dostawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % kwoty umownej za każdy dzień zwłoki.
- 2.W przypadku nie wykonania lub przerwania umowy Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Dostawcy odsetki za zwłokę w zapłacie należności za przedmiot umowy.

#### § 10

Ewentualne spory wynikłe z przedmiotowej umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**DOSTAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

