

**UCHWAŁA Nr XXXIII/233/10  
RADY GMINY OBRZYCKO  
z dnia 12 marca 2010 r.**

**w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Gaj Mały.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i ust. 3, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. ), **Rada Gminy Obrzycko u c h w a l a, co następuje:**

§ 1

Uchwala się statut sołectwa Gaj Mały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr VII/35/90 Rady Gminy Obrzycko z dnia 28 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia odrębnych statutów sołectw.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Obrzycko.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

/-/ Jacek Libera

## **STATUT SOŁECTWA GAJ MAŁY**

### **Rozdział I**

#### **Nazwa i teren działania**

##### **§1**

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Gaj Mały stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Gaj Mały.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi Gaj Mały brzmi: Sołectwo Gaj Mały.

##### **§2**

1. Sołectwo Gaj Mały jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Obrzycko.
2. Sołectwo Gaj Mały działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
  - statutu Gminy Obrzycko,
  - niniejszego statutu.

##### **§ 3**

1. Teren działania Sołectwa Gaj Mały obejmuje wieś: Gaj Mały i Karolin.

### **Rozdział II**

#### **Zakres działania Sołectwa**

##### **§ 4**

1. Podstawowym celem istnienia i działania Sołectwa jest:
  - 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
  - 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
  - 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań Sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów gminy;
  - 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;

- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkim mieszkańcom Sołectwa;
- 4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy, w tym spraw dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Sołectwa,
  - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym usytuowanym na terenie Sołectwa,
  - c) zmiany nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
  - d) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Gminy uzna za celową;
- 5) współdziałania z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 9) pomoc organom gminy w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 10) realizacja zadań przyjętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 11) wspieranie działań w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 12) inicjowanie samopomocy wspólnoty społecznej;
- 13) wyrażanie opinii, w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Sołectwa w następujących sprawach:
  - a) dostosowanie organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczej dla potrzeb mieszkańców Sołectwa,
  - b) zapobieganie oraz usuwanie skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 14) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa.

### **Rozdział III**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

##### **§ 5**

Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie;
- 3) Rada Sołecka.

##### **§ 6**

Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

## **§ 7**

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji samorządu mieszkańców Sołectwa -określonych w § 4 niniejszego Statutu.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
  - 2) sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa.

## **§ 8**

1. Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego dokonywane są w formie uchwał, opinii lub wniosków, które następnie Sołtys przekazuje Wójtowi.
2. W zależności od charakteru sprawy Wójt załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Zebranie Wiejskie.

## **§ 9**

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.
3. Sołtys bierze obowiązkowo udział w sesjach Rady Gminy.
4. Sołtys bierze udział w naradach organizowanych przez Wójta.

## **§ 10**

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:
  - 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
  - 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem postanowień § 18,
  - 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - 4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
  - 5) kierowanie realizacją uchwał i zarządzeń organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
  - 6) prowadzenie administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania.
  - 7) Sprawdzanie merytoryczne dokumentów, faktur i rachunków wraz z upoważnionym pracownikiem Urzędu Gminy a dotyczących przekazanego mienia,
  - 8) składanie oświadczeń woli w zakresie zarządu mieniem na podstawie upoważnienia Wójta,
  - 9) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków i innych należności,

- 10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw wymagają przepisów prawa,
  - 11) występowanie z wnioskami, dotyczącymi działalności interwencyjnej,
  - 12) stosowanie w ramach sołectwa trybu obiegu dokumentów zgodnie z uchwałami i zarządzeniami organów Gminy,
  - 13) sporządzanie rozliczeń m. in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
  - 14) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.
2. Przy wykonywaniu zadań, o których mowa w ust. 1 - Sołtys podejmuje działania stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta.

#### **§ 11**

1. Sołtys jest upoważniony do inkasowania podatków i opłat lokalnych na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
2. Za wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1, Sołtys otrzymuje prowizję.
3. Wysokość prowizji określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

#### **§ 12**

1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny
2. Rada Sołecka, poza Sołtysem liczy co najmniej 3 osoby.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

#### **§ 13**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt Gminy.
3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanych funkcji podejmowania jest wg zasad określonych w niniejszym statusie.

#### **§ 14**

1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatów więcej niż połowy członków Rady Sołeckiej lub sołtysa – w terminie jednego miesiąca zarządza się wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w niniejszym statusie.

### **Rozdział IV**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 15**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa jednocześnie z kadencją Rady Gminy Obrzycko, jednak organy, o których mowa w ust. 1, pełnią nadal swoje obowiązki do czasu objęcia ich przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.
3. Wybory do organów Sołectwa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.
4. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego Statutu w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

#### **§ 16**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty - co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

#### **§ 17**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum- wybory przeprowadza się w drugim terminie - bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.
3. Drugi termin Zebrania ustala się w tym samym dniu - 30 minut po upływie wyznaczonej godziny pierwszego Zebrania.

#### **§ 18**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

#### **§ 19**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

#### **§ 20**

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### **§ 21**

Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

Wybory tajne przeprowadza się na uprzednio przygotowanych kartach do głosowania.  
Sposób przeprowadzania wyborów tajnych ustala każdo razowa komisja skrutacyjna.

#### **§ 22**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli naruszają postanowienia statutu i uchwał Samorządu Mieszkańców Wsi lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego i odbywa się w taki sposób jak wybory.
3. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci sołtysa lub któregoś z członków Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające.
4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 14 do § 19.

### **Rozdział V**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego**

#### **§ 23**

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

#### **§ 24**

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy;
- 4) z inicjatywy Rady Sołeckiej.

#### **§ 25**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się corocznie w I kwartale roku oraz w miarę zaistniałych potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie zwoływane na wniosek podmiotów, o których mowa w § 22 pkt 1, winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### **§ 26**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

#### **§ 27**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Zebranie Wiejskie decyduje w sprawie jawności głosowania z wyjątkiem spraw, które ustawowo wymagają tajnego głosowania.
3. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół oraz listę obecności.
4. W celu udzielenia pomocy Sołtysowi w przygotowaniu organizacji zebrań Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

### **Rozdział VI**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 28**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.
3. Wójt - jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przyznanych im kompetencji, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy.
4. Działalność finansowa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Obrzycku oraz Skarbnika Gminy.

#### **§ 29**

1. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy uchwały i opinie organów sołectwa w ciągu 7 dni od ich podjęcia.
2. W przypadku, gdy uchwała organu sołectwa wykracza poza zakres przekazanych tym organom kompetencji bądź jest sprzeczna z prawem Wójt wstrzymuje realizację uchwał zawiadamiając o tym sołtysa oraz Radę Gminy w Obrzycku.
3. W terminie 7 dni od otrzymania pisma Wójta o wstrzymaniu wykonania uchwały Sołtys może wnieść sprzeciw do Wójta.
4. Wójt bada sprzeciw i w ciągu 7 dni od jego otrzymania podejmuje decyzję o uznaniu zasadności sprzeciwu bądź o nie uwzględnieniu sprzeciwu.
5. Jeżeli nie wniesiono sprzeciwu w terminie, uchwała traci moc w następnym dniu po upływie terminu do wniesienia sprzeciwu.
6. W przypadku nie uwzględnienia sprzeciwu Wójt wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która ostatecznie rozstrzyga sprawę na najbliższej Sesji. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Rada Gminy stwierdza nieważność uchwały lub jej części. Jeżeli Rada nie stwierdzi nieważności decyzja Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały traci moc.
7. Do wniosków sołectwa w zakresie funduszu sołectkiego z ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. Nr 52, poz. 420) przepisy ust. 1-6 nie stosuje się.



## **Rozdział VII**

### **Gospodarka finansowa oraz gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym Sołectwu**

#### **§ 30**

1. Wszystkie przysługujące do dnia 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem gminnym pozostają nienaruszone.
2. Uszczuplenie praw sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić za zgodą zebrania wiejskiego.

#### **§ 31**

1. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego przekazanego w drodze odrębnych uchwał Rady Gminy w Obrzycku, oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
2. Statut Gminy określa zakres uprawnień Sołectwa w stosunku do mienia określonego w ust. 1 Statut Gminy określa również zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez Sołectwo w odniesieniu do przysługującego mu mienia.
3. W przypadku niewłaściwego gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu Rada Gminy w Obrzycku na wniosek Wójta Gminy i Gminy Obrzycko może cofnąć uprawnienia do zarządzania i korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanego zgodnie z postanowieniem ust.1

#### **§ 32**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Obrzycko.
2. W budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa wyodrębnia się na zasadach Statutu Gminy i przepisów odrębnych (fundusz sołecki).
3. Uprawnienia Sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy określa Statut Gminy Obrzycko i przepisy odrębne o funduszu sołeckim.

#### **§ 33**

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.
2. Nie udzielenie skwitowania może stanowić podstawę wniosku o odwołanie wymienionych wyżej organów.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 34**

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy:

- z własnej inicjatywy,
- na wniosek Zebrania Wiejskiego.

### **§ 35**

Dotychczasowa Rada Sołecka zachowuje swą liczebność do chwili wyboru Rady Sołeckiej na nową kadencję.

### **§ 36**

W przypadkach spornych lub wątpliwych - interpretacji przepisów niniejszego Statutu - dokonuje w sposób wiążący Wójt Gminy Obrzycko.

### **§ 37**

Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*/-/ Jacek Libera*