

Gmina Obrzycko

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą:

Dowóz dzieci i młodzieży szkolnej z terenu gminy Obrzycko do szkół

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. kwoty 4.845.000,00 euro.

ZATWIERDZAM:
Wójt Gminy

04.08.2010 /-/ Andrzej Spychała
data i podpis Kierownika Zamawiającego

I. ZAMAWIAJĄCY:

1. Nazwa i adres:

Gmina Obrzycko, Urząd Gminy w Obrzycku
64-520 Obrzycko ul. Rynek nr 19
Regon: 631258307, NIP 787-19-97-678
Tel. 61 2913065, Fax. 61 2913072
Adres: www.obrzycko.pl, e-mail: sekretarz@obrzycko.pl

2. Godziny pracy: poniedziałek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, od wtorku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰.

3. Rachunek bankowy: (wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy) Bank Spółdzielczy Wronki Oddział w Obrzycku nr 57896110120010010002020007

4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- a) postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim,
- b) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, informacje oraz protesty, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego, za pomocą faksu 612913072 lub elektronicznie poprzez e-mail: sekretarz@obrzycko.pl,
- c) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- d) Wszelką korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła na adres Zamawiającego, przed upływem terminu.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
imię i nazwisko: Irena Rakowska
stanowisko służbowe: Z-ca Wójta Gminy
tel.: (061) 2913065, fax. (061) 2913072, e-mail: sekretarz@obrzycko.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 w zw. z art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych przy udziale komisji przetargowej

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia: Dowóz dzieci i młodzieży szkolnej z terenu gminy Obrzycko do szkół.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest przewóz dzieci i młodzieży szkolnej z miejsca zamieszkania do szkół.
Wykonawca będzie miał do obsługi 5 tras :

- a) **Trasa nr 1** Koźmin – Obrowo – Dobrogostowo – Gaj Mały
Gaj Mały – Słapanowo – Słapanowo-Huby – Kobylniki – Gaj Mały

*Rano – Koźmin – Obrowo – Dobrogostowo – Gaj Mały Zespół Szkół – 11 km
Gaj – Mały – Słapanowo – Słapanowo-Huby – Kobylniki – Gaj Mały Zespół Szkół – 11 km*

Po południu – Gaj Mały – Obrowo – Koźmin – Ordzin I – Ordzin II – Pęckowo – Gaj Mały – **17 km**
Gaj Mały – Dobrogostowo – Pęckowo – Karolin – Gaj Mały – **12 km**
Gaj Mały – Kobylniki – Słapanowo-Huby – Słapanowo – **6 km**

Ilość dzieci do przewozu:

Zespół Szkół Gaj Mały 89 osób

b) **Trasa nr 2** Ordzin I – Ordzin II – Pęckowo – Karolin – Gaj Mały
Gaj Mały – Pęckowo dworzec – Gaj Mały

Rano – Ordzin I – Ordzin II – Pęckowo – Karolin – Gaj Mały Zespół Szkół – **9 km**
Gaj Mały – Pęckowo dworzec – Gaj Mały – **8 km**

Po południu – Gaj Mały – Dobrogostowo – Pęckowo – Karolin – Gaj Mały – **12 km**
Gaj Mały – Kobylniki – Słapanowo-Huby – Słapanowo – Gaj Mały – **11 km**
Gaj Mały – Pęckowo – Ordzin I - Ordzin II – Koźmin – Obrowo – **17 km**

Ilość dzieci do przewozu:

Zespół Szkół Gaj Mały 91 osób

c) **Trasa nr 3** Piotrowo – Obrzycko
Brączewo – Jaryszewo – Obrzycko

Rano – Piotrowo – Obrzycko Zespół Szkół – **5 km**
Brączewo – Jaryszewo – Obrzycko – **10 km**

Po południu – Obrzycko – Piotrowo – **5 km**
Obrzycko – Brączewo – Jaryszewo – **10 km**

Ilość dzieci do przewozu:

Zespół Szkół Obrzycko 23 osób

d) **Trasa nr 4** Stobnicko – Zielonagóra – Obrzycko

Rano – Stobnicko – Zielonagóra – Obrzycko Zespół Szkół – **4 km**

Po południu – Obrzycko – Zielonagóra – Stobnicko – **4 km**
Mikrobus (bus) – do 20 miejsc.

Ilość dzieci do przewozu:

Zespół Szkół Gaj Mały 17 osób

- e) **Trasa nr 5** dowóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z ternu gminy do Szkoły nr 5 w Szamotułach

Rano – Jaryszewo – Zielonagóra – Słapanowo – Kobylniki – Pęckowo – Gaj Mały – Szamotuły Szkoła Nr 5 – 35 km

Po południu – Szamotuły – Gaj Mały – Pęckowo – Kobylniki – Słapanowo – Zielonagóra – Jaryszewo – 35 km

Ilość dzieci do przewozu:

Szkoła Nr 5 Szamotuły 9 osób

3. Zamawiający zastrzega, iż ilość dowożonych dzieci może ulec zmianie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie dowozu i w drodze powrotnej.

Przewozy będą dokonywane z okresem trwania roku szkolnego w dniach zajęć szkolnych. Każdy Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną trasy – w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty.

Warunkiem powierzenia przewozu dzieci jest wynajęcie przed zawarcie umowy o dowóz od Zamawiającego autobusu szkolnego „Ginbus”, który jest własnością gminy na zasadach bliższych określonych w projekcie umowy (załącznik nr 7).

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

KOD CPV : 60.13.00.00-8 usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje rok szkolny 2010/2011, 2011/2012, i w każdym roku obejmować będzie czas:

- a) 01.09.2010 r. – 24.06.2011 r.
- b) 01.09.2011 r. – 22.06.2012 r.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.

VI. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

VII. PODWYKONAWCY:

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) Wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp.
- 2) Wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
- 3) Spełnia warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotu zamówienia.
- 4) Posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia - posiada licencję (zezwozenie, uprawnienia, koncesję) uprawniające do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego osób,
- 5) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia:
 - a) posiada lub ma zapewniony dostęp (umowa najmu, umowa leasingu) do pełni sprawnych technicznie autobusów i busów,
 - b) dysponuje odpowiednio wykwalifikowanym personelem (odpowiednio do ilości tras, czyli na jedną trasę przypadać musi co najmniej jeden kierowca i jeden opiekun) – kierowcy muszą posiadać odpowiednio uprawnienia (w tym kwalifikacje uprawniające do przewozu osób),
- 5) Spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. posiada ważne i opłacone ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest ponadto:

- 1) Złożyć ofertę i zaakceptować projekt umowy,
- 2) Potwierdzić umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy umocowanie takie nie wynika ze złożonego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia“, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- 1) Wykazu co najmniej dwóch usług wykonanych i zakończonych w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w zakresie będącym przedmiotem zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, zgodnie z *załącznikiem nr 4*
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o odstawie do dysponowania tymi osobami.
- 3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (sporządzone według wzoru stanowiącego *załącznik nr 5*).
- 4) Wykaz pojazdów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (sporządzonego według wzoru stanowiącego *załącznik nr 6*).
- 5) Opłaconą polisa potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp. Należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3)
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp. Wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ust.2

3. Inne dokumenty:

Wykonawca ponadto przedkłada:

- 1) Formularz ofertowy (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 SIWZ)
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy umocowanie takie nie wynika ze złożonego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) Dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
 - 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punkt 3 stosuje się odpowiednio.
 - 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

X. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty składające ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego wykonawcy.
4. W związku z faktem, iż podmioty składające ofertę wspólną zachowują samodzielność, każdy z podmiotów musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, a więc oddzielnie przedstawić dokumenty wymienione w Dziale IX ustęp 2. Pozostałe dokumenty składa grupa Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
5. W odniesieniu do wymagań dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału osobowego oraz wymogów finansowych Zamawiający dokona łącznej oceny podmiotów występujących wspólnie.
6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2).
7. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców zawierającą w swej treści następujące postanowienia i zapisy:
 - 1) sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważnienie jednego z członków do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 3) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, w tym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- 4) okres obowiązywania - co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym,
 - 5) dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 6) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych wykonawców,
 - 7) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
 - 8) wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności za usługi.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wysokość wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymogi formalne:

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 5) Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. z dopiskiem: „za zgodność z oryginałem” lub innym równoznacznym i podpisem Wykonawcy za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy złożyć w formie oryginału tj. z własnoręcznym podpisem mocodawcy. Możliwe jest jedynie przedłożenie kopii pełnomocnictwa poświadczonych przez notariusza.
- 6) Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
- 7) Jeżeli oferta będzie podpisana przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy figurującą/e w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
- 8) Podpis Wykonawcy winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie publikowany średni kurs NBP Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.
- 11) Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez Wykonawcę.
- 12) Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały.
- 13) W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

- 14) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej. Ponadto w przypadku pieczęci imiennej Zamawiający dopuszcza użycie pieczęci firmowej pod warunkiem, że jej treść obejmuje nazwisko(-a) osoby (-ób) podpisującej (-ych) ofertę.
- 15) Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
- 16) Dokumenty lub informacje załączone do oferty a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca musi opatrzyć nazwą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający przyjmie, że ta część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przy braku stosownych zastrzeżeń Zamawiający przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 8 ustawy Pzp. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych zastrzeżenie nie będzie obowiązywało. Dotyczy to np. jawnego otwarcia ofert i zapisu wynikającego z art. 86 punkt 4 ustawy Pzp.

2. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Opakowanie oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Proponuje się opisać opakowanie oferty wskazując na przedmiot zamówienia i termin otwarcia ofert np. **„Oferta na przetarg nieograniczony – Dowóz dzieci i młodzieży szkolnej z terenu gminy Obrzycko do szkół.” Nie otwierać przed dniem sierpnia 2010 r., godz. 12.00.**
- 3) Proponuje się wskazać na kopercie (opakowaniu) nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie składania ofert.
- 4) Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. Cenę ofertową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia na podstawie, której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi cena brutto.
2. Cenę ofertową należy obliczyć za 1 km przewozu oraz cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca przed obliczeniem ceny oferty powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z przebiegiem tras w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty.
4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (m. in. koszty wykonania robót wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej, wykonania i odbioru robót budowlanych, koszty wszystkich robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, oznakowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, dozоровania budowy, transportu materiałów i ich składowania, koszty ewentualnych odszkodowań powstałych z winy Wykonawcy, zajęcia pasów drogowych, dokumentacji geodezyjnej - powykonawczej, zorganizowania i prowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów).
5. Przedmiot zamówienia objęty jest stawką 22 % podatku VAT w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Powyższa stawka VAT-u nie dotyczy Wykonawców, którzy na podstawie innych przepisów podatkowych nie są płatnikami podatku VAT lub upoważnieni są do stosowania innej stawki VAT-u. Wykonawcy dokonując kalkulacji cenowej w ofercie zobowiązani są przed terminem składania ofert do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń związanych ze sposobem naliczenia VAT-u podanego w SIWZ.

6. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza) w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
7. Niedopuszczalne jest stosowanie upustów lub rabatów.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. WYJAŚNIENIE I ZMIANY TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.

2. Zmiany w treści SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, jeżeli SIWZ została udostępniona na tej stronie.
- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy, określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający również przedłuży termin składania ofert.
- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią dokonanej zmiany, jako obowiązującą należy przyjąć treść zmiany SIWZ. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XV. INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16 sierpnia 2010 r., godz. 12.00**. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – sala sesyjna w dniu **16 sierpnia 2010 r., godz. 12.00.**

3. Tryb otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców, ceny, a także informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności.
- 4) Z otwarcia ofert zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie ofert.
- 5) Informacje odczytane w trakcie publicznego otwarcia ofert, Zamawiający przekaze Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek.

XVI. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty:

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane opakowanie zmiany oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” opakowanie każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty:

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

XVII. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

1. Tryb badania i oceny ofert:

- 1) Po zakończeniu części jawnej komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego dokona badania i oceny Wykonawców i ich ofert pod względem spełnienia warunków określonych w SIWZ.
- 2) Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
- 3) W przypadku niejasności, co do treści złożonych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5) Wykonawca, który nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów zostanie wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem pkt 4.

- 6) Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania będą rozpatrywane pod kątem odrzucenia z mocy art. 89 ustawy Pzp. Oferty odrzucone nie będą uwzględnione w ocenie ofert.
- 7) Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8) Oczywista omyłka to omyłka, której oczywistość nasuwa się sama przez się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń. Omyłka pisarska to m.in. mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego przekreślenie, błąd co do daty. Omyłka rachunkowa to omyłka w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, dokonaniu nieprawidłowego działania arytmetycznego. Zastosowanie nieprawidłowej stawki podatku VAT nie stanowi oczywistej omyłki rachunkowej.
- 9) Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w pkt 7 lit. c) nie zgodzi się na poprawienie tej omyłki, zostanie odrzucona.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
- 3) Złożenie w ofercie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływa na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 4) Wykonawca winien być świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

3. Kryterium wyboru oferty:

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Kryterium oceny ofert stanowi:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100 %

- 3) Do porównania i oceny ofert w powyższym kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:
 najniższa cena brutto z ofert

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium: 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6) Zamawiający nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.

XVIII. FORMALNOŚCI PROWADZĄCE DO ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsca zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wybrany Wykonawca po upływie terminu wyznaczonego na wnoszenie protestów zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy tj. dwukrotnie nie stawi się w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego celem podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XIX. WZÓR MOWY

Wzór umowy stanowi integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. W związku z faktem, iż wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią dowołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy Pzp.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców. Na czynności, te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust.4.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane
10. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 1) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 2) Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 3) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Pzp.
- 4) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu. Przepisy dotyczące protestu znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 2 Protest, art. 180 – 183 ustawy Pzp.
- 5) Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty.
- 6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izba Odwoławczą po uiszczeniu wpisu. Przepisy dotyczące odwołania znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 3 Odwołanie, art. 184 – 193a ustawy Pzp.
- 7) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga wnoszona do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej. Przepisy dotyczące skargi znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 4 Skarga do sądu, art. 194 – 198 ustawy Pzp.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznikami do SIWZ są;

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
4. Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat usług
5. Załącznik nr 5 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
6. Załącznik nr 6 – wykaz środków transportowych do wykonania zadania
7. Załącznik nr 7 – umowa dzierżawy

.....
pieczęć Wykonawcy

.....,,
miejscowość

.....
data

FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie zamówienia pn.:

Dowóz dzieci i młodzieży szkolnej z terenu gminy do szkół

Nazwa Wykonawcy:
(Lider)

Adres:

Nr telefonu: Nr faksu:

e-mail:

Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian jej treści,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

- 1) złotych netto/km + VAT = brutto/ 1 km autobusem
- 2) złotych netto/km + VAT = brutto/ 1 km mikrobusem, co stanowi szacunkowy koszt:
- a) 144 km x cena za 1 km brutto autobusem x ilość dni 186 nauki x 2 lata =
- słownie:
- b) 78 km x cena za 1 km brutto mikrobusem x ilość dni 186 nauki x 2 lata =
- słownie:
- Łączny szacunkowy koszt brutto.

Termin realizacji zamówienia będzie realizowane od dnia zawarcia umowy.

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy

Przystępując do ww. postępowania oświadczam\y, że:

- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków i nie wnosimy zastrzeżeń.
- akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części III SIWZ.
- uważamy się za związani niniejszą ofertą w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- nie składamy oferty równoważnej*) / składamy ofertę równoważną w następującym zakresie*)

Lp.	Opis przedmiotu zamówienie zgodnie z SIWZ	Oferta równoważna Wykonawcy (nazwa i opis)

- zamówienie nie zamierzamy*) / zamierzamy*) powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie:

Lp.	Zakres usług powierzony do wykonania podwykonawcy

Ofertę wraz z załącznikami składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
miejsowość

.....
data

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Niniejszym oświadczam\y, że stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniam/y warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenie;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy.....,
miejscowość.....
data**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****Z ART. 24 UST.1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Niniejszym oświadczam\y, że nie podlegamy wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
podpis i pieczętka imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy.....,,
miejscowość.....
data

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT

L.p.	Nazwa i rodzaj przedmiotu zamówienia oraz miejsce wykonania	Nazwa i adres zamawiającego	Czas realizacji (należy podać daty)		Wartość zamówienia zł netto
			początek	koniec	

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy

Uwaga!

- Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługa wymieniona w wykazie została wykonana zgodnie z umową i prawidłowo ukończona. Dokumenty te np. (referencje, listy polecające) muszą zawierać co najmniej: wskazanie, że Wykonawca realizował usługi, które dokumenty dotyczą, wskazanie Zamawiającego, przedmiot i rodzaj wykonanych usług, opinię stwierdzającą, że zostały prawidłowo wykonane i ukończone lub opinię równoważną, identyfikację oraz podpis osoby upoważnionej. Konieczne jest, aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców usługi zostały wykonane należycie, zawierały jednoznaczne i nie budzące wątpliwości potwierdzenie należytego wykonania i nie zawierały sprzecznych z wykazem informacji.
- Zamawiający będzie brał pod uwagę wyłącznie usługi, które zostały wykonane w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składnia ofert.

.....
pieczęć Wykonawcy.....,,
miejscowość

data

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Niniejszym oświadczam, że w wykonywaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Prawo jazdy kategoria i numer	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą. Należy wpisać „dysponujemy” (wówczas konieczne jest wskazanie podstawy do dysponowania) lub „będziemy dysponować”

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy**Uwaga!**

1. W przypadku, kiedy Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponować zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów osobowych na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
2. Dla osób wymienionych w wykazie, Wykonawca zobowiązany jest załączyć informację na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....,
miejsowość

.....
data

**INFORMACJA NA TEMAT KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, WYKSZTAŁCENIA I
DOŚWIADCZENIA OSÓB WYMIENIONYCH W WYKAZIE OSÓB**

Wykonawca na własne ryzyko przedstawia te informacje, które uważa za istotne w świetle wymagań ogłoszenia o zamówieniu. Zaprezentowane informacje muszą precyzyjnie wskazywać wymagane przez Zamawiającego wykształcenie, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje.

Imię i nazwisko:	
Wykształcenie:	
Posiadane kwalifikacje zawodowe:	
Doświadczenie zawodowe:	

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy

Projekt

UMOWA Nr

Zawarta w dniu 2010 r. pomiędzy Gminą Obrzycko zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**, którego reprezentuje Wójt Gminy Obrzycko – Andrzej Spychała mającym siedzibę w Obrzycku ul. Rynek nr 19 - zwanym w treści umowy **Wykonawcą** reprezentowanym przez :

.....
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że działa na podstawie zezwolenia nr posiada uprawnienia i spełnia wymogi formalne oraz odpowiednie środki transportowe, a także pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa, a ponadto oświadcza, że mając na uwadze iż przedmiotem umowy jest przewóz dzieci i młodzieży szkolnej, zobowiązuje się przy jej wykonywaniu dołożyć szczególnej staranności.
2. W wyniku postępowania przetargowego Zamawiający zleca, a Wykonawca w zakresie działania swojego przedsiębiorstwa, zobowiązuje się:
 - 1) Od 01 września 2010 r. wykonać usługi przewozowe na rzecz Zamawiającego polegające na dowożeniu i odwożeniu uczniów z terenu Gminy Obrzycko do Zespołu Szkół w Gaju Małym, Zespołu Szkół w Obrzycku i do Szkoły nr 5 w Szamotułach w okresach szkolnych 2010/2011 i 2011/2012 z wyłączeniem dni wolnych od nauki, zgodnie z opisami tras, określonych załączniku do niniejszej umowy.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić:
 - opiekę opiekuna i bezpieczeństwo w czasie przewożenia, wsiadania i wysiadania ze środka transportu uczniów z przystanków do i ze szkoły,
 - utrzymywać w odpowiednim stanie technicznym tabor przeznaczony do dowozów
 - ubezpieczenie przewozów
 - właściwą jakość obsługi, regularność i punktualność kursów oraz czystość pojazdów.
 - 3) W latach szkolnych 2010/2011 i 2011/2012 wykonywać usługi przewozowe na rzecz Zamawiającego - wg ustaleń zawartych w aneksach do umowy, po zakończeniu prac związanych z organizacją roku szkolnego 2008/2009 i 2009/2010 z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.
3. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakres robót określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i zamówień dodatkowych zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 5.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami, normami i normatywami.
6. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie od 01.09.2010 r. według kalendarza szkolnego 2010/2011 i 2011/2012.
2. Umowę niniejszą zawiera się na okres 01.09.2010 r. – 22.06.2012 r.

§ 3

Strony zobowiązują się wzajemnie powiadomić o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych w trakcie realizacji usługi.

§ 4

Utrata koncesji lub inna utrata uprawnień do przewozu osób oraz niewykonanie obowiązków wynikających z § 1 umowy, powoduje zerwanie umowy z winy Wykonawcy z prawem żądania stosownego odszkodowania.

§ 5

1. Wykonanie przewozów odbywać się będzie taborem autobusowym Wykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada za stan techniczny oraz właściwe warunki przewozu pasażerów na podstawie obowiązujących w tym zakresie odrębnych przepisów.
3. Wykonawca ma prawo i obowiązek korzystania z istniejących przystanków autobusowych, stanowiących własność gminy i innych ustalonych i uzgodnionych, oznakowanych miejsc przystankowych.
4. Wykonawca gwarantuje dostarczyć autobusy i mikrobus do przewozu o stanie technicznym – dopuszczonym do ruchu, wolny od wad, z zalegalizowanym wewnętrznym urządzeniem pomiarowym – tachografem, kierowcą posiadającym uprawnienia do prowadzenia pojazdu przeznaczonego do wykonania zadania – kwalifikacje.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wykonania usługi, tras i ich długości w związku z potrzebami organizacyjnymi szkół, racjonalizacją sieci dowozów szkolnych na terenie Gminy.

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie w wysokościzłotych netto/1km + 7 % VAT = brutto/1 km (słownie: brutto) autokarem i złotych netto/1km + 7 % VAT = brutto/1 km (słownie: brutto) mikrobusem , co stanowi szacunkowy koszt :
 - a). Zadanie I-III - 144 km x za 1km brutto autokarem x **186** dni x 2 lata = (słownie: złotych 00/100)
 - b). Zadanie IV- V – 78 km x za 1km brutto mikrobusem x **186** dni x 2 lata = (słownie:złotych 00/100)

co stanowi łączny szacunkowy koszt : zł brutto

2. Z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w wysokości zł brutto słownie:złotych 00/100)
3. Ceny jednostkowe obowiązywać będą przez czas trwania umowy z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wynagrodzenie za wszelkie dodatkowe kursy wynikające z zajęć nadobowiązkowych bądź imprez okolicznościowych (dyskoteki, konkursy, zawody itp.), które wykraczają poza przewozy oznaczone w niniejszej umowie (tj. te kiedy realizowany jest dowóz uczniów), bądź wydłużają czas pracy kierowców - nie są objęte niniejszą umową i regulowane będą z Wykonawcą indywidualnie przez poszczególne szkoły (ze środków pozabudżetowych).
5. Kursy ,o których mowa wyżej, uzgodnione muszą być przez dyrektorów zainteresowanych placówek z dyrektorem-koordynatorem co najmniej na 4 dni przed planowaną imprezą i nie mogą naruszać harmonogramu przewozów na poszczególnych zadaniach.
6. Długości tras poszczególnych zadań mogą ulec zmianie stosownie do harmonogramu dowozu wynikającego z rozkładu zajęć lekcyjnych w szkołach, do których są dowożeni uczniowie.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ciągłość usług w okresie obowiązywania niniejszej umowy i wykonywać je pojazdami przystosowanymi do przewozu zorganizowanej grupy dzieci, z zastrzeżeniem następujących warunków:
 - a) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy zapewnienie wykonania przewozu własnymi środkami, jest on zobowiązany na własny koszt i ryzyko zapewnić zastępcze wykonanie umowy przez innego koncesjonowanego przewoźnika, który winien spełniać wszelkie wymagania i obowiązki wynikające z niniejszej umowy i przepisów prawa,
 - b) w przypadku nie wykonania obowiązków wynikających z pkt a, wykonanie zastępcze zleci Zamawiający, na koszt wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 i 9 umowy.
 - c) Zwrot kosztów wykonania zastępczego następuje poprzez potrącenie z kolejnej faktury Wykonawcy lub poprzez zapłatę refaktury w terminie 7 dni od jej otrzymania przez Wykonawcę,
 - d) wykonawca podczas wykonywania przewozu na poszczególnych trasach nie może przewozić osób postronnych.
8. Za wykonane usługi strony rozliczać się będą na podstawie miesięcznych faktur wystawionych przez Wykonawcę, do których dołączone będą zestawienia wykonania przewozów potwierdzone przez wyznaczonych przedstawicieli szkół.

9. Płatności następować będą w terminie 7 dni od dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 8 przelewem na konto wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu przedmiotu umowy z przyczyn organizacyjnych, których nie można przewidzieć w chwili podpisania umowy.
2. Wszelkie zmiany przebiegu tras, szczegółowego harmonogramu usług oraz rozkładu jazdy wymagają zgłoszenia Wykonawcy na co najmniej 3 dni naprzód.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo do stałej kontroli funkcjonowania przewozów i prawidłowości świadczonych usług na trasach objętych niniejszą umową.
2. Na trasie przewozu Wykonawca nie będzie przewoził osób trzecich z wyjątkiem opiekunów grupy i nauczycieli, a także osób na przewóz których wyraził zgodę zamawiający lub jego przedstawiciel. Powyższe nie dotyczy tzw. "pustych" przejazdów, tj. tych, kiedy nie są przewożeni uczniowie.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przewożonym uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków przejazdu.
2. Pojazdy, którymi będą przewożeni uczniowie muszą być sprawne pod względem technicznym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia pojazdów do przewożenia uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków i od odpowiedzialności cywilnej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do punktualnego i terminowego podstawienia autobusu w wyznaczonych punktach odbioru dzieci.
5. W każdym czasie Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie sprawdzenia stanu technicznego taboru obsługującego dowozy.

§ 11

Wykonawca może odmówić wykonania przewozu w przypadkach losowych niezależnych od działań, powodujących brak przejezdności drogi takich jak: powódź, zasypanie śnieżne, zerwanie drogi itp..

§ 12

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy poprzez zapłatę kar umownych w następującej wysokości:
 - a) za niezrealizowany lub niezrealizowany w terminie przewóz dzieci w wysokości 100% wartości przewozu za jeden dzień;
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- 100 krotności wartości dowozu w ciągu jednego dnia.
 - c) za spowodowanie przerwy w realizacji usługi z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 1000,00 złotych za każdy dzień przerwy.
2. W przypadku gdy kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez zamawiającego, zastrzega się możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy :
 - a) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie jednego tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął realizacji dowozów bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - e) Wykonawca przerwał realizację dowozów i przerwa trwała dłużej niż 5 dni,

- f) Wykonawca wykonuje roboty złej jakości i pomimo wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania. W przypadku określonym w pkt. 1 lit. b - f, odstąpienie nastąpi ze skutkiem natychmiastowym z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
- a) Zamawiający nie wywiązuje się z terminową zapłatą faktur mimo pisemnego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umowy wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają formy pisemnego aneksu do umowy.

§ 15

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający