

Uchwała Nr XXXVIII/269/10  
Rady Gminy w Obrzycku  
z dnia 22 września 2010 roku

**w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 234 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych Dz.U. Nr.157, poz. 1240 ze zm.)

**RADA GMINY W OBRZYCKU**  
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Obrzycko – jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Obrzycko.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr VII/44/07 Rady Gminy Obrzycko z dnia 28 września 2007r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia oraz podlega zamieszczeniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Obrzycko .

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXVIII/269/10  
Rady Gminy Obrzycko  
z dnia 22 września 2010 roku.  
w sprawie trybu prac nad projektem  
uchwały budżetowej Gminy Obrzycko.

## **I. Opracowanie projektu uchwały budżetowej**

1. Projekt uchwały budżetowej opracowuje, przy pomocy urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych, Wójt Gminy.
2. Wnioski Radnych, sołectw, mieszkańców, organizacji pozarządowych i innych podmiotów składane są Wójtowi w terminie do dnia 30 września każdego roku, chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.
3. Kierownicy jednostek budżetowych i pracownicy Urzędu Gminy każdy w zakresie swoich obowiązków zobowiązani są w terminie do 15 października poprzedzającego rok budżetowy do opracowania i przedłożenia materiałów planistycznych z objaśnieniami do planowanych dochodów i wydatków, oraz materiałów kalkulacyjnych niezbędnych na etapie przygotowywania projektu uchwały budżetowej Skarbnikowi Gminy.
4. Skarbnik w oparciu o zebrane materiały informacyjne i planistyczne oraz przedstawione przez właściwe organy informacje o wysokościach planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach, opracowuje prognozę dochodów, zestawienie obligatoryjnych wydatków i przekazuje Wójtowi Gminy w terminie do 10 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Wójt Gminy przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika projekt budżetu gminy oraz przedkłada Radzie Gminy w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy oraz przesyła projekt budżetu Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu.
6. Wartości przyjęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie dochodów, wydatków i wyniku budżetu z danymi ujętymi w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy.

## **II. Wymogi dotyczące szczegółowości, uzasadnienia i materiałów informacyjnych przedkładanych wraz z projektem uchwały budżetowej.**

Projekt uchwały budżetowej sporządza się w **szczegółowości** określonej przepisami ustawy o finansach publicznych

1. Plan dochodów budżetu gminy sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,
2. Plan wydatków budżetu gminy sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności określonej przepisami art.236 ust 1 do 4 ustawy o finansach publicznych.
3. W planie dochodów i wydatków wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją zadań:

- a) z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami,
  - b) wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
  - c) realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego
4. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się **uzasadnienie** zawierające w szczególności:
- a) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczenia,
  - b) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych przewidzianych do realizacji w roku budżetowym,
  - c) w zakresie przychodów i rozchodów - omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.
5. Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się następujące **materiały informacyjne**:
- 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału.
  - 2) informację o przewidywanym wykonaniu wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzona wg stanu na koniec III kwartału.
  - 3) zestawienie zadań planowanych do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego wraz z podaniem kwot przeznaczonych na ich realizację.

### III .Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

1. Przewodniczący Rady przekazuje radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i materiałami informacyjnymi stałym Komisjom Rady do zaopiniowania nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji, na której uchwalony będzie budżet.
2. Komisje stałe Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu odbywają posiedzenia i redagują pisemne oświadczenia przedstawiając na piśmie Komisji do spraw Budżetu opinie o projekcie.
3. Komisje Rady, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej, zobowiązane są wskazać źródła jego finansowania.
4. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt budżetu w terminie 7 dni po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu biorą udział przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji.
5. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii komisji przekazuje je Wójtowi Gminy.
6. Wójt może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.
7. W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta wniosków zawartych w opiniach komisji, Wójt zobowiązany jest przedstawić na sesji Rady stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

**IV. Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:**

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej,
2. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej
3. Odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady Gminy, przez ich przewodniczących lub wyznaczonych członków,
4. Przedstawienie stanowiska Wójta do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych Rady, które może być:
  - negatywne
  - lub
  - przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych ich punktach
5. Przedstawienie ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu uchwały budżetowej,
6. Dyskusją nad projektem budżetu,
7. Głosowaniem wniesionych autopoprawek Wójta,
8. Głosowaniem nad przyjęciem uchwały budżetowej.

## **Uzasadnienie**

Do Uchwały Nr XXXVIII/269/10 Rady Gminy w Obrzycku z dnia 22 września 2010r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Obrzycko.

W związku z wejściem w życie od 1 stycznia 2010r. nowej ustawy o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157 poz.1240, ze zmianami) zaistniała konieczność podjęcia uchwały określającej tryb prac nad projektem uchwały budżetowej zgodnie z nową ustawą.