

Gmina Obrzycko

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

Budowa drogi gminnej – dojazdowej do gruntów rolnych w Piotrowie.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. kwoty 4.845.000,00 euro.

ZATWIERDZAM:
Wójt Gminy

10.05.2011 /-/ Irena Rakowska
data i podpis Kierownika Zamawiającego

I. ZAMAWIAJĄCY:

1. Nazwa i adres:

Gmina Obrzycko
64-520 Obrzycko ul. Rynek nr 19
Regon: 631258307, NIP 7871997678
Tel. 61 2913065, Fax. 61 2913072
Adres: www.obrzycko.pl, e-mail: sekretarz@obrzycko.pl

2. **Godziny pracy:** poniedziałek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, od wtorku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰.

3. **Rachunek bankowy:** (wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy) Bank Spółdzielczy Wronki Oddział w Obrzycku nr 57896110120010010002020007

4. **Komisje przetargowe:** celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego kierownik Zamawiającego powoła komisję przetargową.

II. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim,
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, informacje oraz protesty, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego, za pomocą faksu 612913072 albo 612913065 lub elektronicznie poprzez e-mail: sekretarz@obrzycko.pl,
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
4. Wszelką korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła na adres Zamawiającego, przed upływem terminu.
5. Za skutecznie wniesione będą uważane tylko te dokumenty, które dotrą do Zamawiającego na podany powyżej numer faksu i adres.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

imię i nazwisko: Wiesław Bobiarski
stanowisko służbowe: Zastępca Wójta Gminy Obrzycko
tel.: 612913065, fax. 612913072, 612913065, e-mail: sekretarz@obrzycko.pl

IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 w zw. z art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych przy udziale komisji przetargowej.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia: **Budowa drogi gminnej – dojazdowej do gruntów rolnych w Piotrowie.**
2. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest budowa drogi gminnej gruntowej na długości 0,329 km w miejscowości Piotrowo o szerokości jezdni 3,50 m.

Roboty obejmować będą:

- a) Budowę warstwy dolnej podbudowy grubości 15 cm z tłucznia kamiennego frakcji 40/63 mm pow. 1257,82 m²;
 - b) Budowę warstwy górnej podbudowy grubości 7 cm z kruszywa kamiennego frakcji 255/40 mm pow. 1257,82 m²;
 - c) Położenie warstwy ścieralnej nawierzchni grubości 5 cm z mieszanki mineralno – asfaltowej grysowej zamkniętej z transportem z wytwórni do miejsca wbudowania pow. 1138,93 m²;
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres robót zawiera załączony do SIWZ przedmiar robót, specyfikacja techniczna.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
KOD CPV :
45.23.31.20-6 roboty w zakresie budowy dróg
45.23.32.20-7 roboty w zakresie nawierzchni dróg.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 lipca 2011 r.

VII. TERMINY ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania z ofertą: 30 dni od upływu terminu wyznaczonego na składania ofert.

VIII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

IX. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

X. PODWYKONAWCY:

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) Wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp.
- 2) Wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

- 3) Spełnia warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym przedmiotem zamówienia
- 4) Spełnia warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
 - a) kierownik budowy – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej,
 - b) pozostałe osoby (operatorzy maszyn budowlanych, pracownicy wykwalifikowani, pracownicy niewykwalifikowani, kierowcy itp.) posiadających odpowiednie uprawnienia oraz przeszkolenie w zakresie bhp.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia (pełnienia) funkcji, o których mowa w niniejszym punkcie przez jedną osobę.

Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państwa Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Wszelkie wymienione powyżej osoby winny posiadać biegłą znajomość języka polskiego. Zamawiający dopuszcza zmianę tego wymogu wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia, tłumacz ten winien być biegły w bezbłędnym i jednoznacznym tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.

- 5) Spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. posiada ważne i opłacone ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 PLN.

2. Wykonawca zobowiązany jest ponadto:

- 1) Złożyć ofertę i zaakceptować projekt umowy,
- 2) Potwierdzić umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy umocowanie takie nie wynika ze złożonego odpisu z właściwego rejestru).

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia“, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- 1) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wskazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4)
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o odstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5).
- 3) Opłacona polisa potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić niniejszego dokumentu, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp. należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3)
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 1 ustawy.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ust.2

3. Inne dokumenty:

Wykonawca ponadto przedkłada:

- 1) Formularz ofertowy (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 SIWZ)
- 2) Kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiar robót przedłożony przez Zamawiającego (stanowiącego załącznik do SIWZ) – zgodny w zakresie przedmiotu robót oraz obmiarów podanych w przedmiarze robót.

Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy wynikającej z opracowanej dokumentacji technicznej, wizji lokalnej na placu przyszłej budowy, obliczenia ilości robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany ilości robót Wykonawca może dochodzić w ramach procedury pytań, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy umocowanie takie nie wynika ze złożonego odpisu z właściwego rejestru).

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, które dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
- 3) dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punkt 3 stosuje się odpowiednio.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

XIII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty składające ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego wykonawcy.
4. W związku z faktem, iż podmioty składające ofertę wspólną zachowują samodzielność, każdy z podmiotów musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, a więc oddzielnie przedstawić dokumenty wymienione w Dziale XII. Pozostałe dokumenty składa grupa Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
5. W odniesieniu do wymagań dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału osobowego oraz wymogów finansowych Zamawiający dokona łącznej oceny podmiotów występujących wspólnie.

6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2).
7. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców zawierającą w swej treści następujące postanowienia i zapisy:
 - 1) sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważnienie jednego z członków do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 3) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, w tym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4) okres obowiązywania - co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym,
 - 5) dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 6) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych wykonawców,
 - 7) wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności za usługi.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wysokość wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymogi formalne:

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 5) Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. z dopiskiem: „za zgodność z oryginałem” lub innym równoznacznym i podpisem Wykonawcy za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy złożyć w formie oryginału tj. z własnoręcznym podpisem mocodawcy. Możliwe jest jedynie przedłożenie kopii pełnomocnictwa poświadczonych przez notariusza.
- 6) Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
- 7) Jeżeli oferta będzie podpisana przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy figurującą/e w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
- 8) Podpis Wykonawcy winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.

- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie publikowany średni kurs NBP Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.
- 11) Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez Wykonawcę.
- 12) Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały.
- 13) W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
- 14) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej. Ponadto w przypadku pieczęci imiennej Zamawiający dopuszcza użycie pieczęci firmowej pod warunkiem, że jej treść obejmuje nazwisko(-a) osoby (-ób) podpisującej (-ych) ofertę.
- 15) Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
- 16) Dokumenty lub informacje załączone do oferty a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca musi opatrzyć nazwą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający przyjmie, że ta część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przy braku stosownych zastrzeżeń Zamawiający przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 8 ustawy Pzp. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych zastrzeżenie nie będzie obowiązywało. Dotyczy to np. jawnego otwarcia ofert i zapisu wynikającego z art. 86 punkt 4 ustawy Pzp.

2. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Opakowanie oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
1. Proponuje się opisać opakowanie oferty wskazując na przedmiot zamówienia i termin otwarcia ofert np. **„Oferta na przetarg nieograniczony – Budowa drogi gminnej – dojazdowej do gruntów rolnych w Piotrowie.”**
Nie otwierać przed dniem 27 maja 2011 r., godz. 11.00.
- 2) Proponuje się wskazać na kopercie (opakowaniu) nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie składania ofert.
- 3) Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. Cenę ofertową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia na podstawie, której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi cena brutto.
2. Cenę ofertową należy obliczyć drogą sporządzenia kosztorysu ofertowego.
3. Wykonawca przed obliczeniem ceny oferty powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
 - a) dokumentacją projektową, przedmiarem robót,
 - b) terenem budowy i jego otoczenia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.

4. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (m. in. koszty wykonania robót wynikające z dokumentacji projektowej, koszty wszystkich robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, oznakowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, dozoru budowy, transportu materiałów i ich składowania, koszty ewentualnych odszkodowań powstałych z winy Wykonawcy, zajęcia pasów drogowych, dokumentacji geodezyjnej - powykonawczej, zorganizowania i prowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów).
5. Za ustalenie ilości robot oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada Wykonawca. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, w związku z powyższym wskazane jest bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
6. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza) w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVII. WYJAŚNIENIE I ZMIANY TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.

2. Zmiany w treści SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, jeżeli SIWZ została udostępniona na tej stronie.
- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy, określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający również przedłuży termin składania ofert.
- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią dokonanej zmiany, jako obowiązującą należy przyjąć treść zmiany SIWZ. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XVIII. INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27 maja 2011 r., godz. 11.00.**

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – sala sesyjna w dniu **27 maja 2011 r., godz. 11.00.**

3. Tryb otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców, ceny, a także informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności.
- 4) Z otwarcia ofert zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie ofert.
- 5) Informacje odczytane w trakcie publicznego otwarcia ofert, Zamawiający przekaze Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek.

XIX. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty:

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane opakowanie zmiany oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” opakowanie każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty:

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

XX. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

1. Tryb badania i oceny ofert:

- 1) Po zakończeniu części jawnej komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego dokona badania i oceny Wykonawców i ich ofert pod względem spełnienia warunków określonych w SIWZ.
- 2) Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

- 3) W przypadku niejasności, co do treści złożonych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień.
- 4) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5) Wykonawca, który nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów zostanie wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem pkt 4.
- 6) Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania będą rozpatrywane pod kątem odrzucenia z mocy art. 89 ustawy Pzp. Oferty odrzucone nie będą uwzględnione w ocenie ofert.
- 7) Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8) Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w pkt 7 lit. c) nie zgodzi się na poprawienie tej omyłki, zostanie odrzucona.

2. Sprawdzenie wiarygodności ofert:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
- 3) Złożenie w ofercie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływa na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 4) Wykonawca winien być świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

3. Kryterium wyboru oferty:

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Kryterium oceny ofert stanowi:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga |
|-----|-----------------|-------|
| 1 | Cena | 100 % |

- 3) Do porównania i oceny ofert w powyższym kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:
najniższa cena brutto z ofert

$$C = \text{-----} \times 100$$

cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium: 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6) Zamawiający nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.

XXI. FORMALNOŚCI PROWADZĄCE DO ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsca zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wybrany Wykonawca po upływie terminu wyznaczonego na wnoszenie protestów zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy tj. dwukrotnie nie stawi się w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego celem podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XXII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. W związku z faktem, iż wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy Pzp.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców. Na czynności, te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust.4.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust.9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis.
14. Przepisy dotyczące odwołania znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 2 Odwołanie, art.. 180 – 198 ustawy Pzp.
15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga wnoszona do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej. Przepisy dotyczące skargi znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 4 Skarga do sądu, art. 194 – 198 ustawy Pzp.

XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznikami do SIWZ są;

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
4. Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych.
5. Załącznik nr 5 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

.....
pieczęć Wykonawcy.....
miejscowość.....
data**FORMULARZ OFERTOWY****na wykonanie zamówienia pn.:*****Budowa drogi gminnej – dojazdowej do gruntów rolnych w Piotrowie***Nazwa Wykonawcy:
(Lider)

Adres:

Nr telefonu: Nr faksu:

e-mail:

Konsorcjum oprócz lidera wymienionego powyżej składa się z (wypełnić tylko w przypadku składania oferty wspólnej):

| | Nazwa Wykonawcy | Adres Wykonawcy |
|----------------|-----------------|-----------------|
| Partner | | |
| Partner | | |

Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian jej treści,
- 3) cena całkowita mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

..... zł (suma netto) + % VAT = zł brutto.

słownie brutto:

Termin realizacji zamówienia będzie realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 lipca 2011 roku.

Na całość robót budowlanych udzielamy 36 miesięcy gwarancji.

Akceptujemy następujące warunki płatności: przelew 21 dni.

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy

Przystępując do ww. postępowania oświadczam\y, że:

- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w tym dokumentacją projektową i nie wnosimy do powyższych dokumentów zastrzeżeń.
- akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony do SIWZ.
- uważamy się za związani niniejszą ofertą w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- nie składamy oferty równoważnej*) / składamy ofertę równoważną w następującym zakresie*)

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienie zgodnie z SIWZ | Oferta równoważna Wykonawcy (nazwa i opis) |
|-----|--|---|
| | | |

- zamówienie nie zamierzamy*) / zamierzamy*) powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie:

| Lp. | Zakres usług powierzony do wykonania podwykonawcy |
|-----|---|
| | |

Ofertę wraz z załącznikami składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
podpis i pieczętka imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy

*) nieprawidłowe skreślić

.....
pieczęć Wykonawcy

.....,,
miejsowość

.....
data

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Niniejszym oświadczam\y, że stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniam/y warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenie;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

.....,
miejsowość

.....
data

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ROBÓT BUDOWLANYCH

| L.p. | Nazwa i rodzaj przedmiotu zamówienia oraz miejsce wykonania | Nazwa i adres zamawiającego | Czas realizacji (należy podać daty) | | Wartość zamówienia zł netto |
|------|---|-----------------------------|--|--------|--------------------------------|
| | | | początek | koniec | |
| | | | | | |

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy

Uwaga!

1. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty wymienione w wykazie zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
2. Zamawiający będzie brał pod uwagę wyłącznie roboty, które zostały wykonane w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składnia ofert.

.....
pieczęć Wykonawcy.....,,
miejscowość

data

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Niniejszym oświadczam, że w wykonywaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

| Lp. | Funkcja / stanowisko | Imię i nazwisko | Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą. Należy wpisać „dysponujemy” (wówczas konieczne jest wskazanie podstawy do dysponowania) lub „będziemy dysponować” |
|-----|----------------------|-----------------|---|
| | | | |

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy

Uwaga!

1. W przypadku, kiedy Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponować zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów osobowych na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
2. Dla kierownika budowy oraz kierowników robót wymienionych w wykazie, Wykonawca zobowiązany jest załączyć informację na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia.

**INFORMACJA NA TEMAT KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, WYKSZTAŁCENIA I
DOŚWIADCZENIA OSÓB WYMIENIONYCH W WYKAZIE OSÓB**

Wykonawca na własne ryzyko przedstawia te informacje, które uważa za istotne w świetle wymagań ogłoszenia o zamówieniu. Zaprezentowane informacje muszą precyzyjnie wskazywać wymagane przez Zamawiającego wykształcenie, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje.

| | |
|----------------------------------|--|
| Imię i nazwisko: | |
| Wykształcenie: | |
| Posiadane kwalifikacje zawodowe: | |
| Doświadczenie zawodowe: | |

.....
podpis i pieczętka imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy

UMOWA NR/2011

zawarta w dniu 2011 r. w Urzędzie Gminy Obrzycko, pomiędzy:
Gminą Obrzycko zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCĄ, reprezentowaną przez:
Wójta Gminy - Irenę Rakowską

a

- firmą
mającą siedzibę
- zwaną w dalszej części Umowy WYKONAWCĄ,
reprezentowaną przez:
.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz.U. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania – **Budowa drogi gminnej – dojazdowej do gruntów rolnych w Piotrowie**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego, robót budowlanych w ramach inwestycji: budowa drogi gminnej – dojazdowej do gruntów rolnych w Piotrowie na długości 0,329 km², w skład której wchodzi następujący zakres rzeczowy poprzez wykonanie:
 - a) Warstwy dolnej podbudowy grubości 15 cm z tłuczni kamienno frakcji 40/63 mm pow. 1257,82 m²;
 - b) Warstwy górnej podbudowy grubości 7 cm z kruszywa kamienno frakcji 255/40 mm pow. 1257,82 m²;
 - c) Warstwy ścieralnej nawierzchni grubości 5 cm z mieszanki mineralno – asfaltowej grysowej zamkniętej z transportem z wytwórni do miejsca wbudowania pow. 1138,93 m²;
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w dokumentacji projektowej i złożonej przez Wykonawcę ofercie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
4. W zakresie obowiązujących przepisów prawa materiały, wyroby i urządzenia powinny być oznaczone znakiem bezpieczeństwa. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do wykonania prac.

§ 2 Obowiązki stron

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Zamawiającego należy:
 - c) dostarczenie dokumentacji projektowej,
 - d) protokolarnie przekazanie Wykonawcy placu budowy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy,
 - e) wskazanie punktów poboru energii elektrycznej i wody dla celów budowy i socjalnych,
 - f) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - g) dokonanie odbiorów wykonanych robót na warunkach określonych w § 5.
2. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści niniejszej umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z ofertą, dokumentacją projektową i aktualnie obowiązującymi normami, polskim prawem budowlanym oraz innymi obowiązującymi przepisami,
 - b) przechowywanie na terenie budowy i udostępnianie Zamawiającemu, Inspektorowi Nadzoru i innym uprawnionym jednostkom administracyjnym, osteplowanego Dziennika Budowy zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym a także jego rzetelne prowadzenie poprzez aktualne i czytelne wpisy zgodnie z postępowaniem robót,
 - c) zorganizowanie i ochrona placu budowy, w tym wykonanie ogrodzeń, zabudowań prowizorycznych, niezbędnych zabezpieczeń i wszystkich innych czynności koniecznych do zrealizowania robót. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy,
 - d) olicznikowanie wody, prądu oraz bieżąca regulacja płatności za ich zużycie,
 - e) współpraca z pracownikami Zamawiającego, w szczególności uczestniczenie w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego,
 - f) zawiadomienie Zamawiającego o konieczności wykonania robót nieprzewidzianych w terminie do 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
 - g) każdorazowe zgłoszenie Zamawiającemu przypadków zajęcia pasa drogowego oraz ewentualnych kolizji z istniejącym, niezainwentaryzowanym uzbrojeniem technicznym oraz zielenią (drzewa, krzewy),
 - h) niezwłoczne informowanie, pisemnie, Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót albo opóźnienie terminu zakończenia wykonania przedmiotu niniejszej umowy,
 - i) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie przekazanego placu budowy, na zasadach ogólnych, od chwili przekazania miejsca robót,
 - j) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym,
 - k) umożliwienie Zamawiającemu dokonanie kontroli pochodzenia materiałów w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - l) stosowanie w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa ponosi Wykonawca.
 - m) utrzymanie porządku na terenie budowy oraz ponoszenie kosztów wywozu odpadów, a po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy przekazanie Zamawiającemu uporządkowanego terenu budowy,
 - n) pisemne zgłaszanie robót do odbioru zgodnie z § 5 umowy,
 - o) prowadzenie na bieżąco dokumentacji geodezyjnej a po zakończeniu przedmiotu umowy przekazanie jej Zamawiającemu.

3 Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona zakres robót samodzielnie (przy pomocy Podwykonawcy nie dotyczy).
2. Wykonanie robót przez Podwykonawcę nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie robót wykonywanych przez Podwykonawcę.
3. Do zawarcia umowy z Podwykonawcą, który nie był wymieniony w ofercie wymagana jest zgoda Zamawiającego.
4. Wykonawca przed uzyskaniem zgody, o której mowa w ust. 3 przedłoży Zamawiającemu projekt umowy zaakceptowany przez Wykonawcę i Podwykonawcę.
5. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.
6. Umowa z Podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopię umowy zawartej z Podwykonawcą potwierdzoną za zgodność z oryginałem w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
8. Każdorazowa zmiana umowy zawartej z Podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego.
9. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego, zmiany warunków umowy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności, o której mowa w art. 647 § 5 Kodeksu Cywilnego.
10. W przypadku rozliczenia robót, które zostały w całości lub części wykonane z udziałem Podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) kserokopie faktury (rachunku), wystawionej przez Podwykonawcę,
 - b) kserokopię dowodu zapłaty oraz pisemne oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu należności z tytułu wykonanych robót budowlanych.
11. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 10, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatność należności Wykonawcy, do czasu otrzymania tych dokumentów.
12. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów niniejszego artykułu upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich Podwykonawców ustaleń niniejszego artykułu, aż do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy włącznie.

§ 4 Termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizowania przedmiotu niniejszej umowy, niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy i przekazaniu przez Zamawiającego placu budowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia **31 lipca 2011 r.**

§ 5 Czynności odbiorowe

1. Strony ustalają, iż odbiór wykonanych robót nastąpi po wykonaniu całości budowy.
2. Odbiór robót dokonany zostanie przez komisję wyznaczoną przez Zamawiającego. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie 5 dni licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru wykonanych prac. Zakończenie czynności odbiorowych winno nastąpić w ciągu 5 dni od daty ich rozpoczęcia.
3. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru w szczególności dokumentację powykonawczą, Dziennik Budowy, świadectwa jakości, certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne, gwarancje udzielone przez dostawców materiałów i urządzeń.

4. Jeżeli wymagane są instrukcje obsługi i konserwacji do rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć instrukcje w dniu odbioru.
5. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:
 - a) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad,
 - b) nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - jeżeli wady umożliwiają użytkowanie, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań. W przypadku nie wykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.
 - c) Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - d) Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

§ 6 Nadzór inwestorski

1. Zamawiający zapewni nadzór inwestorski budowy (inspektora nadzoru inwestorskiego) przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby inspektora nadzoru w trakcie realizacji niniejszej umowy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym fakcie w formie pisemnej. Dokonana w ten sposób zmiana nie będzie stanowić zmiany postanowień niniejszej umowy. Inspektor nadzoru inwestorskiego działa zgodnie z warunkami Prawa Budowlanego oraz w granicach umocowania nadanego mu przez Zamawiającego.
3. Inspektor nadzoru inwestorskiego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z ilością i jakością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania robót, a także do określania formy i zakresu dokumentów służących do monitorowania realizacji i rozliczeń wykonywanych robót.
4. Inspektor nadzoru inwestorskiego nie jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących robót dodatkowych i uzupełniających w imieniu Zamawiającego bez jego zgody i pisemnego potwierdzenia.
5. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie posiadający uprawnienia budowlane nr zam.

§ 7 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się zgodnie z ofertą przetargową w następującej wysokości: **netto**, a z podatkiem 23% VAT **zł.** (słownie:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz koszty pośrednie to jest m.in. koszty wszystkich robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, oznakowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania

i likwidacji zaplecza budowy, dozoru budowy, transportu materiałów i ich składowania, koszty ewentualnych odszkodowań powstałych z winy Wykonawcy, zajęcia pasów drogowych, dokumentacji powykonawczej, zorganizowania i prowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów.

3. Za podstawę zaakceptowania przez Zamawiającego faktury końcowej, Strony przyjmują protokół odbioru robót zaakceptowany i podpisany przez komisję odbiorową i inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. Należność Wykonawcy zostanie przelana na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu z zastrzeżeniem § 3 (dotyczącego Podwykonawców).
5. Zakazuje się Wykonawcy cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 8 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na całość robót objętych przedmiotem umowy, licząc od dnia odbioru końcowego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 1 miesiąca od dnia ujawnienia. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie pod adresem i numerem faksu:
3. Wykonawca przystąpi do usuwania wad i usterek niezwłocznie, nie później jednak niż 24 godziny od chwili zgłoszenia. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek w ciągu 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach. Termin usunięcia usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
6. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo usunąć je przy pomocy innych podmiotów, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
7. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z art. 10 niniejszej umowy.
8. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
9. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikająca z Kodeksu Cywilnego zostanie rozszerzona na okres udzielonej gwarancji.
10. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 9 Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a. w warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b. gdy Wykonawca nie stawił się dwukrotnie do przekazania placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn,
 - c. gdy Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnionej przyczyny i przerwa trwa dłużej niż dwa tygodnie,

- d. gdy Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego,
 - e. gdy Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - f. gdy Wykonawca nie wykonuje w terminach określonych umową robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót,
 - b) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanej faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót, potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt,
 - c) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykonane roboty, zafakturowane i wbudowane materiały, atesty, gwarancje oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy,
 - d) Zamawiający dokona odbioru robót i zapłaci wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane prawidłowo do dnia odstąpienia.

§ 10 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia netto za przedmiot umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie (z wyjątkiem sytuacji określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych) w wysokości 10 % wynagrodzenia netto za przedmiot umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary przez każdą ze stron.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji, kary umowne będą liczone od nowych terminów.

§ 11 Zmiana umowy

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:

- 1) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych,
 - 2) zmiany producenta materiałów budowlanych, urządzeń lub wyposażenia,
 - 3) zmiany wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,
 - 4) zmiany terminów określonych w § 6 umowy,
 - 5) rezygnacji z wykonania części robót budowlanych, dostaw i usług,
 - 6) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (w tym podatku VAT),
 - 7) zmiany osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami,
 - 8) zmiany podwykonawców, których udział w realizacji przedmiotu umowy zaakceptował Zamawiający.
5. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 4 wymaga zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, strona inicjująca zmianę przedstawia projekt zamienny (zatwierdzony przez organ architektoniczno-budowlany – jeżeli wymagają tego przepisy prawa budowlanego) zawierający opis proponowanych zmian i niezbędne rysunki. Projekt taki wymaga akceptacji nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 4 mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą i są ich uzasadnieniem niżej wymienione okoliczności:
- 1) obniżenie kosztu wykonania robót (wynagrodzenia Wykonawcy) lub kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu,
 - 2) poprawy wartości lub podniesienia sprawności ukończonych robót budowlanych,
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów,
 - 4) podniesienie wydajności urządzeń,
 - 5) podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,
 - 6) usprawnienia lub podniesienie walorów zdrowotnych i bezpieczeństwa w trakcie użytkowania obiektu,
 - 7) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego; lub innemu wykonawcy, zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
 - 8) zaistnienie nieprzewidzianych w umowie warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, a także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach,
 - 9) wykonanie robót dodatkowych koniecznych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy,
 - 10) siła wyższa.
7. Podstawę obliczenia kosztów zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3 w związku z pkt 6 stanowi kosztorys opracowany na podstawie cen jednostkowych oraz danych wyjściowych do kosztorysowania przyjętych przez Wykonawcę do sporządzenia oferty zamówienia podstawowego, ale nie większych niż ostatnie aktualne średnie ceny publikowane w SEKOCENBUD.
8. Zakazuje się zmiany umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
9. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 1-6 wymaga podpisania aneksu do umowy.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy:

Zamawiającego: 64-520 Obrzycko, ul. Rynek 19.

2. Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej umowy może zostać dokonana za zgodą Zamawiającego.
3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane.
5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA