

# Gmina Obrzycko

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

*Dostawa i montaż elementów zabawowych do wyposażenia placów zabaw na  
terenie Gminy Obrzycko*

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. kwoty 5.000.000,00 euro

SPECYFIKACJĘ  
sporządziła:

/-/ Beata Szymkowiak

ZATWIERDZAM:  
Wójt Gminy

15.05.2012 /-/ Irena Rakowska  
data i podpis Kierownika Zamawiającego

## I. ZAMAWIAJĄCY:

### 1. Nazwa i adres:

Gmina Obrzycko  
64-520 Obrzycko ul. Rynek nr 19  
Regon: 631258307, NIP 7871997678  
Tel. 61 2913065, Fax. 61 2913072

Adres: [www.obrzycko.pl](http://www.obrzycko.pl), e-mail: [sekretarz@obrzycko.pl](mailto:sekretarz@obrzycko.pl)

2. **Godziny pracy:** poniedziałek od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, od wtorku do piątku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.
3. **Rachunek bankowy:** (wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy) Bank Spółdzielczy Wronki Oddział w Obrzycku nr 57 8961 1012 0010 0100 0202 0007
4. **Komisje przetargowe:** celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego kierownik Zamawiającego powoła komisję przetargową.

## II. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim,
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, informacje oraz protesty, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego, za pomocą faksu 612913072 albo 612913065 lub elektronicznie poprzez e-mail: [sekretarz@obrzycko.pl](mailto:sekretarz@obrzycko.pl),
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
3. Wszelką korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła na adres Zamawiającego, przed upływem terminu.
3. Za skutecznie wniesione będą uważane tylko te dokumenty, które dotrą do Zamawiającego na podany powyżej numer faksu i adres.

## III. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
imię i nazwisko: Beata Szymkowiak  
stanowisko służbowe: referent ds. plac, zamówień publicznych i zwrotu podatku akcyzowego  
tel.: 612913065, fax. 612913072, 612913065, e-mail: [gmina@obrzycko.pl](mailto:gmina@obrzycko.pl)

## IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 w zw. z art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych przy udziale komisji przetargowej.

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia: *Dostawa i montaż elementów zabawowych do wyposażenia placów zabaw na terenie Gminy Obrzycko.*
2. Opis przedmiotu zamówienia:  
Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem wyposażenia placów zabaw w sołectwach na terenie Gminy Obrzycko. Przedmiot zamówienia składa się z pięciu części:
  - zadanie nr 1: wyposażenie placu zabaw w Słopanowie,

- zadanie nr 2: wyposażenie placu zabaw w Stobnicku,
  - zadanie nr 3: wyposażenie placu zabaw w Gaju Małym,
  - zadanie nr 4: wyposażenie placu zabaw w Zielonejgórze,
  - zadanie nr 5: wyposażenie placu zabaw w Pęcckowie,
3. W skład wyposażenia placów zabaw wchodzi: karuzela szt. 1, zestaw dla malucha szt. 2, zestaw zabawowy szt. 2, bujak-rower szt. 2, huśtawka bujak (sprężyna) szt. 2, huśtawka ważka szt. 3, huśtawka podwójna metalowa szt. 3, piaskownica z desek z siedziskami szt. 4, huśtawka bujak helikopter szt. 1, bujak konik szt. 3, wieża do zabaw szt. 1, ławki szt. 6, tablice dydaktyczno informacyjne szt. 4, kosz na śmieci szt. 2, tablica-regulamin szt. 2.
  4. Urządzenia muszą posiadać aktualne certyfikaty upoważniające do oznaczania wyrobu znakiem bezpieczeństwa oraz spełniać standardy Unii Europejskiej. Kserokopie certyfikatów potwierdzonych za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Urządzenia powinny być fabrycznie nowe, o konstrukcji metalowej ze stali nierdzewnej, malowane proszkowo lub lakierem akrylowym lub ocynkowane. Atesty należy dołączyć do dokumentacji odbiorowej.
  5. Wszelkie prace związane z montażem urządzeń należy wykonać zgodnie z instrukcją producenta urządzeń, wszystkie urządzenia mają być zamontowane na placach zabaw z zachowaniem stref bezpieczeństwa. W strefie bezpieczeństwa nie wolno umieszczać żadnych przedmiotów, innych urządzeń, ławek itp. Strefy bezpieczeństwa muszą być wydzielone wokół danego urządzenia oraz pomiędzy poszczególnymi urządzeniami zabawowymi, do montowanych urządzeń zabawowych należy dołączyć instrukcje ich obsługi, przeglądów i konserwacji.
  6. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 7 do SIWZ. Zamawiający zastrzega, że pokazane w Załączniku Nr 7 ilustracje i określone nazwy mają charakter poglądowy i obrazują elementy placów zabaw, jakie spodziewa się uzyskać Zamawiający. Akceptowane będą również elementy placów zabaw, które spełniać będą takie same funkcje i parametry jak pokazano w załączniku.
  7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**KOD CPV:**

<b>37.53.52.00-9</b>	<b>Wyposażenie placów zabaw</b>
37.53.50.00-7	Karuzele, huśtawki, wyposażenie strzelnic i parków zabaw
37.53.51.00-8	Huśtawki
37.53.52.10-2	Huśtawki (pionowe) do placów zabaw
37.53.52.20-5	Urządzenia do wspinania
37.53.52.30-8	Karuzele do placów zabaw
37.53.52.50-4	Huśtawki (poziome) do placów zabaw
37.53.52.70-0	Piaskownice do placów zabaw

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30.06.2012 r.

## **VII. TERMINY ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania z ofertą: 30 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

## **VIII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

## **IX. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

## **X. PODWYKONAWCY:**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.

## **XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie ocenione według poniższych zasad:

- a. udokumentowane należyte wykonanie, w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dostaw wyposażenia placów zabaw (z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców).
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**
  - 1) Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wskazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4)
  - 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

(sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5):

Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp. należy przedłożyć:**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 SIWZ).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

**3. Inne dokumenty:**

Wykonawca ponadto przedkłada:

- 1) Formularz ofertowy (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 SIWZ).
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy umocowanie takie nie wynika ze złożonego odpisu z właściwego rejestru).
- 3) Prospekty, materiały reklamowe, zdjęcia elementów placów zabaw.
- 4) Oświadczenie mówiące o tym, że proponowane przez Wykonawców urządzenia posiadają aktualne certyfikaty upoważniające do oznaczania wyrobu znakiem bezpieczeństwa z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
- 5) Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego nr 5 do SIWZ.

**4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust 2 pkt. 2 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) Dokument, o którym mowa w pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 2 stosuje się odpowiednio.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **XIII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Podmioty składające ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 3) Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego wykonawcy.
- 4) W związku z faktem, iż podmioty składające ofertę wspólną zachowują samodzielność, każdy z podmiotów musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, a więc oddzielnie przedstawić dokumenty wymienione w Dziale XII. Pozostałe dokumenty składa grupa Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 5) W odniesieniu do wymagań dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału osobowego oraz wymogów finansowych Zamawiający dokona łącznej oceny podmiotów występujących wspólnie.
- 6) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2).
- 7) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców zawierającą w swej treści następujące postanowienia i zapisy:
  - a) sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważnienie jednego z członków do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
  - b) sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
  - c) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, w tym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - d) okres obowiązywania - co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym,
  - e) dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - f) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych wykonawców,
  - g) wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności za usługi.
- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.

## **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

### **1. Wysokość wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

### **1. Wymogi formalne:**

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 5) Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. z dopiskiem: „za zgodność z oryginałem” lub innym równoznacznym i podpisem Wykonawcy za wyjątkiem oświadczenia z art. 22 ust.1 oraz pełnomocnictwa, które należy złożyć w formie oryginału tj. z własnoręcznym podpisem mocodawcy. Możliwe jest jedynie przedłożenie kopii poświadczonych przez notariusza.

- 6) Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
- 7) Jeżeli oferta będzie podpisana przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo rodzajowe określające jego zakres oraz podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy figurującą/e w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
- 8) Podpis Wykonawcy winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie publikowany średni kurs NBP Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.
- 11) Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez Wykonawcę.
- 12) Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały.
- 13) W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
- 14) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej. Ponadto w przypadku pieczęci imiennej Zamawiający dopuszcza użycie pieczęci firmowej pod warunkiem, że jej treść obejmuje nazwisko(-a) osoby (-ób) podpisującej (-ych) ofertę.
- 15) Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
- 16) Dokumenty lub informacje załączone do oferty a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca musi opatrzyć nazwą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający przyjmie, że ta część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przy braku stosownych zastrzeżeń Zamawiający przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 8 ustawy Pzp. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych zastrzeżenie nie będzie obowiązywało. Dotyczy to np. jawnego otwarcia ofert i zapisu wynikającego z art. 86 punkt 4 ustawy Pzp.

## **2. Koszt przygotowania oferty:**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **3. Opakowanie oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Proponuje się opisać opakowanie oferty wskazując na przedmiot zamówienia i termin otwarcia ofert np. *„Oferta na przetarg nieograniczony - Dostawa i montaż elementów zabawowych do wyposażenia placów zabaw na terenie Gminy Obrzycko”*  
*Nie otwierać przed dniem 23 maja 2012 r., godz. 12.00.*
- 3) Proponuje się wskazać na kopercie (opakowaniu) nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie składania ofert.
- 4) Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

## **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ**

- 1) Cenę ofertową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia na podstawie, której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi cena kosztorysowa brutto.
- 2) Wykonawca określa cenę ofertową poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, stawki podatku VAT oraz ceny brutto oferty.
- 3) Wykonawca przed obliczeniem ceny oferty powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z: terenem budowy i jego otoczenia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
- 4) Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia (m.in. koszty wykonania montażu, koszty wszystkich robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, oznakowania i zagospodarowania terenu zabaw, dozoru montażu, transportu materiałów i ich składowania, koszty ewentualnych odszkodowań powstałych z winy Wykonawcy, zajęcia pasów drogowych, zorganizowania i prowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów).
- 5) Przedmiot zamówienia objęty jest stawką 23% podatku VAT w oparciu o ustawę z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm). Powyższa stawka VAT-u nie dotyczy Wykonawców, którzy na podstawie innych przepisów podatkowych nie są płatnikami podatków VAT. Wykonawcy dokonując kalkulacji cenowej w ofercie zobowiązani są przed terminem składania ofert do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń związanych ze sposobem naliczenia VAT-u podanego w SIWZ.
- 6) Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza) w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
- 7) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XVII. WYJAŚNIENIE I ZMIANY TREŚCI SIWZ**

### **1. Wyjaśnianie treści SIWZ:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.

### **2. Zmiany w treści SIWZ:**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, jeżeli SIWZ została udostępniona na tej stronie.
- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to



konieczne. Jeżeli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy, określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający również przedłuży termin składania ofert.
- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią dokonanej zmiany, jako obowiązującą należy przyjąć treść zmiany SIWZ. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

## **XVIII. INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w nieprzekraczalnym terminie do dnia

**23 maja 2012 r., godz. 12.00.**

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - sala sesyjna w dniu

**23 maja 2012 r., godz. 12.00.**

### **3. Tryb otwarcia ofert:**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców, ceny, a także informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności.
- 4) Z otwarcia ofert zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie ofert.
- 5) Informacje odczytane w trakcie publicznego otwarcia ofert, Zamawiający przekaze Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek.

## **XIX. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY**

### **1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty:**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### **2. Zmiana złożonej oferty:**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane opakowanie zmiany oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” opakowanie każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

### **3. Wycofanie złożonej oferty:**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

## **XX. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT**

### **1. Tryb badania i oceny ofert:**

- 1) Po zakończeniu części jawnej komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego dokona badania i oceny Wykonawców i ich ofert pod względem spełnienia warunków określonych w SIWZ.
- 2) Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
- 3) W przypadku niejasności, co do treści złożonych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień.
- 4) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5) Wykonawca, który nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów zostanie wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem pkt 4.
- 6) Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania będą rozpatrywane pod kątem odrzucenia z mocy art. 89 ustawy Pzp. Oferty odrzucone nie będą uwzględnione w ocenie ofert.
- 7) Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8) Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w pkt 7 lit. c) nie zgodzi się na poprawienie tej omyłki, zostanie odrzucona.

### **2. Sprawdzanie wiarygodności ofert:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
- 3) Złożenie w ofercie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływa lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 4) Wykonawca winien być świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

### **3. Kryterium wyboru oferty:**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Kryterium oceny ofert stanowi:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga
1.	Cena	80
2.	Parametry techniczno-użytkowe	20

3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

3.1. Wartość punktowa „**ceny**” jest obliczona wg wzoru:

$$R_c = \frac{C_n}{C_o} \times R$$

gdzie:

$R_c$  - wartość punktowa ocenianego kryterium

$C_n$  - najniższa proponowana cena

$C_o$  - cena oferty ocenianej

$R$  - ranga – wartość punktowa za oceniane kryterium

3.2. Kryterium 2 podlega indywidualnej ocenie przez członków Komisji. Członkowie Komisji Przetargowej kierując się wiedzą oraz oceniając przedstawione przez Wykonawcę parametry sprzętu na podstawie dołączonych dokumentów przyznają każdej ofercie punkty wg załączników (zestawienie parametrów).

Oferta wypełniająca najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

Ocena ostateczna dla kryterium 3.2. jest obliczana wg wzoru:

$$R_p = \frac{P_{of}}{P_{max}} \times R$$

gdzie:

$R_p$  - wartość punktowa ocenianego kryterium

$P_{of}$  - ilość punktów uzyskanych przez ocenianego wykonawcę

$P_{max}$  - najwyższa ilość przyznanych punktów

$R$  - ranga - wartość punktowa za oceniane kryterium

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.

## **XXI. FORMALNOŚCI PROWADZĄCE DO ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsca zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie.
  3. Wybrany Wykonawca po upływie terminu wyznaczonego na wnoszenie protestów zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
  4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy tj. dwukrotnie nie stawi się w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego celem podpisania umowy lub nie wpłaci zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XXII. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy stanowi integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. W związku z faktem, iż wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią dowołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy Pzp.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie

przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców. Na czynności, te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust.4.

9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust.9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis.
14. Przepisy dotyczące odwołania znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 2 Odwołanie, art.. 180 - 198 ustawy Pzp.
15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga wnoszona do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej. Przepisy dotyczące skargi znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 4 Skarga do sądu, art. 194 - 198 ustawy Pzp.

## **XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający odstępuje od pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznikami do SIWZ są;

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
4. Załącznik nr 4 - wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat dostaw.
5. Załącznik nr 5 - wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie.
6. Załącznik nr 6 - oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu aktualnych certyfikatów upoważniających do oznaczania danego urządzenia, wyrobu znakiem bezpieczeństwa
7. Załącznik nr 7 - opis przedmiotu zamówienia, wykaz elementów zabawowych.

.....  
pieczęć Wykonawcy.....  
miejsowość.....  
data**FORMULARZ OFERTOWY**

na wykonanie zamówienia pn.:

***Dostawa i montaż elementów zabawowych do wyposażenia placów zabaw na terenie Gminy Obrzycko***Nazwa Wykonawcy: .....  
(Lider)

Adres: .....

Nr telefonu: ..... Nr faksu: .....

e-mail: .....

Konsorcjum oprócz lidera wymienionego powyżej składa się z (wypełnić tylko w przypadku składania oferty wspólnej):

	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
<b>Partner</b>		
<b>Partner</b>		

**Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian jej treści,
- 3) cena całkowita oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi z kosztorysem ofertowym:

..... zł (suma netto) + ..... % VAT = ..... zł brutto.

słownie brutto: .....

Warunki płatności: przelew 21 dni.

Termin realizacji zamówienia: 30 dni od dnia zawarcia umowy.

Okres gwarancji: 36 miesięcy.

.....  
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy

Przystępując do ww. postępowania oświadczam\y, że:

- ♦ zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony do SIWZ.
- ♦ uważamy się za związani niniejszą ofertą w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- ♦ w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- ♦ nie składamy oferty równoważnej\*) / składamy ofertę równoważną w następującym zakresie\*)

Lp.	Opis przedmiotu zamówienie zgodnie z SIWZ	Oferta równoważna Wykonawcy (nazwa i opis)

- ♦ zamówienie nie zamierzamy\*)/ zamierzamy\*) powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie:

Lp.	Zakres usług powierzony do wykonania podwykonawcy

Ofertę wraz z załącznikami składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy

\*) nieprawidłowe skreślić

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
miejsowość                      data

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Niniejszym oświadczam\y, że stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniam/y warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenie;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
podpis i pieczęć imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy



.....  
pieczęć Wykonawcy.....  
miejsowość.....  
data**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****Z ART. 24 UST.1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Niniejszym oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- ♦ wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- ♦ wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- ♦ wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- ♦ osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- ♦ spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- ♦ spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- ♦ spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- ♦ osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- ♦ podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....  
podpis i pieczętka imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy

.....  
pieczęć Wykonawcy.....  
miejsowość                      data

<b>WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT DOSTAW</b>
--

L.p.	Nazwa i rodzaj przedmiotu zamówienia oraz miejsce wykonania	Nazwa i adres zamawiającego	Czas realizacji (należy podać daty-dzień/miesiąc/rok)		Wartość zamówienia zł brutto
			początek	koniec	

.....  
podpis i pieczętka imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy

Uwaga!

1. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie dostaw.
2. Zamawiający będzie brał pod uwagę wyłącznie dostawy, które zostały wykonane w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składnia ofert.

.....  
pieczęć Wykonawcy.....  
miejsowość                      data

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE LUB BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W CZĘŚCI WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu ..... Numer telefaxu .....

L.p.	Nazwa i adres firmy (podwykonawcy)	NIP i Regon	Zakres realizacji zamówienia	Upoważniony przedstawiciel

Miejscowość i data .....

Podpis: .....

*(upoważniony przedstawiciel)*

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
miejsowość                      data

**OŚWIADCZENIE**  
**o posiadaniu aktualnych certyfikatów upoważniających do oznaczania danego**  
**urządzenia, wyrobu znakiem bezpieczeństwa**

Oświadczam, że posiadaniu aktualne certyfikaty upoważniające do oznaczania danego urządzenia, wyrobu znakiem bezpieczeństwa, w zakresie urządzeń objętych postępowaniem.

.....  
podpis i pieczęć imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy

## UMOWA NR ...../2012

zawarta w dniu ..... 2012 r. w Urzędzie Gminy Obrzycko, pomiędzy:  
Gminą Obrzycko, ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko, reprezentowaną przez:  
Wójta Gminy - Irenę Rakowską, zwaną dalej Zamawiającą

a

- firmą .....  
mającą siedzibę .....  
- zwaną w dalszej części Umowy WYKONAWCĄ,  
reprezentowaną przez:  
.....

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na wykonanie zadania - **Dostawa i montaż elementów zabawowych do wyposażenia placów zabaw na terenie Gminy Obrzycko**, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1 Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego, dostawy w ramach inwestycji: Dostawa i montaż elementów zabawowych do wyposażenia placów zabaw na terenie Gminy Obrzycko.

2. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

<b>KOD CPV</b>	<b>NAZWA</b>
<b>37.53.52.00-9</b>	<b>Wyposażenie placów zabaw</b>
37.53.50.00-7	Karuzele, huśtawki, wyposażenie strzelnic i parków zabaw
37.53.51.00-8	Huśtawki
37.53.52.10-2	Huśtawki (pionowe) do placów zabaw
37.53.52.20-5	Urządzenia do wspinania
37.53.52.30-8	Karuzele do placów zabaw
37.53.52.50-4	Huśtawki (poziome) do placów zabaw
37.53.52.70-0	Piaskownice do placów zabaw

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 7 do SIWZ

4. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:

- 1) specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) złożonej przez Wykonawcę ofercie.

5. Wymienione w ust. 4 załączniki, stanowiące integralną część umowy traktowane będą jako wzajemnie się objaśniające. Do celów interpretacyjnych umowy, załączniki te będą miały pierwszeństwo zgodnie z kolejnością wynikającą z ich numeracji.

6. W zakresie obowiązujących przepisów prawa materiały, wyroby i urządzenia powinny być oznaczone znakiem bezpieczeństwa. Powinny odpowiadać Polskim Normom, wymaganiom w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, wymogom wyrobów dopuszczalnych do obrotu i stosowania w budownictwie. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty oraz umożliwić Zamawiającemu prowadzenie bieżącej kontroli jakości materiałów używanych do wykonania robót.

## § 2 Termin realizacji przedmiotu zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - dzień podpisania umowy
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy - **30 czerwca 2012 r.**

## §3 Przedstawiciele stron, nadzór inwestorski i kierownictwo robót

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest:
  - a) Pan **Henryk Kaniewski** - kierownik referatu gospodarki komunalnej w Urzędzie Gminy Obrzycko,
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest: ....., tel .....

## § 4 Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
  - a) dostarczenia Wykonawcy projektów budowlanych z dniem podpisania umowy,
  - b) przekazania Wykonawcy terenu budowy niezwłocznie po podpisaniu umowy,
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
  - a) przystąpienia do realizacji zakresu robót nie później niż w ciągu 15 dni od dnia przekazania terenu budowy,
  - b) wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należyłą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi normami,
  - c) zabezpieczenia i właściwego oznakowania robót oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez czas trwania realizacji zadania ze szczególnym uwzględnieniem ochrony zdrowia i życia ludzi,
  - d) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego,
  - e) zabezpieczenia punktów osnowy geodezyjnej występujących na terenie budowy, a w przypadku ich zniszczenia Wykonawca zobowiązuje się do ich odtworzenia na własny koszt,
  - f) utrzymania terenu budowy w należyтым porządku, przestrzegania przepisów BHP i Ppoż. oraz zasad właściwej gospodarki materiałami,
  - g) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
  - h) zapewnienia na swój koszt, podczas całego okresu robót, dostępu do terenów i nieruchomości położonych w pobliżu terenu budowy;
  - i) ponoszenia odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody, powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy,
  - j) przekazania Zamawiającemu, po zakończeniu realizacji zamówienia, kompletu dokumentów potwierdzających dopuszczenie do eksploatacji urządzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami,

Jeżeli Zamawiający, w trakcie wykonywania robót, zażąda badań dotyczących jakości użytych do wykonania zamówienia materiałów, to Wykonawca zobowiązany jest je przeprowadzić na koszt własny. Wykonawca oświadcza, że roboty objęte umową należą do zakresu jego działalności i zawodowo trudni się wykonywaniem takich robót.

## § 5 Odbiory

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy będą dokonywane następujące odbiory wykonanych robót:
  - a) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - b) odbiór końcowy - po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
2. Po zakończeniu robót stanowiących przedmiot umowy, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o gotowości do odbioru. Do zawiadomienia Wykonawca załączy następujące dokumenty:
  - a) protokoły odbiorów technicznych, protokoły badań i sprawdzeń, komplet dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, na wbudowane materiały wraz z wykazem tych dokumentów,

- b) projekt;
- c) oświadczenie o zgodności wykonania robót z obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
- d) rozliczenie końcowe z podaniem zamontowanych urządzeń, ich ilości i wartości.

### 3. Terminy odbiorów:

a) odbiór końcowy - w ciągu 3 dni od dnia zawiadomienia Zamawiającego.

Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też termin na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad. W odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu biorą udział przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawcy.

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić dokonania odbioru robót, do czasu usunięcia wad,
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - jeśli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie,
    - jeśli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru, zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy bez zapłaty za przedmiot odbioru lub żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest usuwać wady na bieżąco, jednak nie później niż to wynika z zapisu w protokole odbioru.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru.
6. Zamawiający dokona protokolarnie odbioru zgłoszonych robót po usunięciu wad w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
7. Nie usunięcie wad w wyznaczonym terminie spowoduje zlecenie ich wykonania innemu Wykonawcy na rachunek i koszt Wykonawcy umownego. Koszt tych robót zostanie pokryty z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt usunięcia wad przekroczy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca umowny zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą, albo Zamawiający potrąci mu tę kwotę z należnego wynagrodzenia.

## **§ 6 Zlecenie robót podwykonawcom**

### 1. *(Brak podwykonawców)*

1.1. Wykonawca wykona własnymi siłami 100 % wartości przedmiotu umowy.

1.2. Wykonawca w ofercie nie zadeklarował uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia, co oznacza, że nie przewiduje takiego sposobu realizacji przedmiotu umowy.

### 2. *(Podwykonawcy)*

2.1. Zakres robót, który będzie wykonywał podwykonawca określony jest w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.

2.2. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą wykazanym w ofercie. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym obejmującym wykonanie tych robót, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

2.3. Umowa, o której mowa w ust. 2.2. musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2.4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość robót, które wykona przy pomocy podwykonawców.

## §7 Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wyraża się kwotą netto: ..... zł.  
(słownie: .....),  
natomiast wraz z 23% podatkiem od towarów i usług w kwocie ..... zł,  
wynagrodzenie brutto wynosi: ..... zł  
(słownie: .....)  
i obejmuje zakres robót wynikający z projektu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty: robót przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, zagospodarowania terenu budowy, poboru wody i energii elektrycznej, a także utrzymania zaplecza robót, zabezpieczenia i oznakowania na czas wykonania robót.
4. Ceny jednostkowe netto z oferty Wykonawcy są niezienne przez czas trwania umowy, uwzględniają w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności wymienione w ust. 3.

## §8 Rozliczenia i terminy płatności

1. Rozliczenie należności nastąpi na podstawie faktury końcowej.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dostarczenie faktury wraz z kompletem dokumentów wyszczególnionych w ust. 3.
3. Do każdej faktury muszą być dołączone następujące dokumenty:
  - a) podpisany protokół odbioru bez zastrzeżeń,
  - b) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie zatrudniał podwykonawców, o których nie poinformował Zamawiającego w swojej ofercie. W przypadku, gdy takich podwykonawców zatrudniał, oświadczenie, że rozliczył się z nimi z należnego im wynagrodzenia oraz oświadczenie tego podwykonawcy potwierdzające otrzymanie wynagrodzenia,
  - c) w przypadku wykonywania robót przy pomocy podwykonawców wykazanych w ofercie:
    - ☒ dokument potwierdzający, że Wykonawca dokonał zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy, oświadczenie podwykonawcy, że otrzymał należne mu wynagrodzenie z tytułu zawartej umowy o podwykonawstwo.
  - d) w przypadku wykonywania robót bez udziału podwykonawców wykazanych w ofercie:
    - ☒ pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie zatrudniał podwykonawców, o których poinformował Zamawiającego w swojej ofercie;
    - ☒ pisemne oświadczenie podmiotu wykazanego w ofercie Wykonawcy jako podwykonawca, że faktycznie nie wykonywał zakresu robót wykazanego w ofercie Wykonawcy, jako do wykonania przy pomocy podwykonawcy, oraz oświadczenie, iż w związku z tym nie wnosi roszczeń o żadne wynagrodzenie z tytułu podwykonawstwa;
4. Termin płatności faktur ustala się do 23 dni licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu.
5. Należność za wykonane roboty zostanie uiszczona przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w .....nr .....
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług o numerze identyfikacji podatkowej 7871997678.

## § 9 Cesja wierzytelności

1. Wykonawca **nie może** zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

## § 10 Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na roboty objęte przedmiotem umowy.
2. W protokołach odbiorów końcowych Wykonawca udzieli gwarancji na okres **36 miesięcy**, której



- termin rozpoczyna bieg od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. Protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń stanowi równocześnie dokument gwarancyjny.
  4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad wynikających z nienależytego wykonania robót.
  5. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi w terminie 14 dni od zawiadomienia przez Zamawiającego o ujawnieniu się wady, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad innemu Wykonawcy, a koszt tych prac pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt usunięcia usterek przekroczy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca umowy zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą.

## **§11 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Nie wymagane - obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego

## **§12 Odszkodowania i kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

- a) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu określonego w § 2 ust. 2;
  - b) opóźnienie w rozpoczęciu robót - 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu wynikającego z § 4 ust. 2 a);
  - c) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi - 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następującego po upływie 14 dni od zawiadomienia przez Zamawiającego o ujawnieniu się wady.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną za:
    - a) opóźnienie w przekazaniu terenu budowy - 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu określonego w § 4 ust. 1b.
    - b) opóźnienie w dokonywaniu odbioru - 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia.
  3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
  4. Zamawiający zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r.Nr223, poz. 1655).
  5. Suma kar umownych określonych w § 12 ust. 1 nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia umownego.
  6. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego, obok zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
  7. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
  8. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
  9. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych z tytułu nie wykonywania obowiązków wynikających z gwarancji z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  10. W sytuacji, gdy kary umowne przekroczą kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca umowy zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
  11. W przypadku wystąpienia w opracowaniu wad, które narażają Zamawiającego na straty, przysługuje mu odszkodowanie pokrywające straty i ich skutki.

### **§13 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym z następujących przypadków:
  - a) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 14 dni od przekazania terenu budowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia robót,
  - b) Wykonawca przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 14 dni,
  - c) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
  - d) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru robót.
3. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia od umowy oraz przyjmie następujące obowiązki szczególne:
  - a) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
  - b) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający przeprowadzi odbiór robót i za odebrane roboty bez uwag zapłaci należne wynagrodzenie.

### **§14 Informacje o sposobie komunikowania się stron**

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaxem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez strony w niniejszej umowie. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na adres zamieszkania, siedziby wskazany w umowie lub numer telefaksu, strony uznają za doręczone.
3. Powiadamianie każdej strony umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie.

### **§15 Postanowienia końcowe**

#### Adresy do doręczeń:

Wykonawcy: .....

Zamawiającego: ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko

1. Spory, wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) i innych właściwych aktów prawnych.
3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
  - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - załącznik nr 1,
  - b) Oferta Wykonawcy - załącznik nr 2.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**