

Gmina Obrzycko

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

*Świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla potrzeb Urzędu Gminy
Obrzycko*

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. kwoty 5.000.000,00 euro

SPECYFIKACJĘ
sporządziła:

/-/ Beata Szymkowiak

ZATWIERDZAM:
Wójt Gminy

13.07.2012 /-/ Irena Rakowska
data i podpis Kierownika Zamawiającego

I. ZAMAWIAJĄCY:

1. Nazwa i adres:

Gmina Obrzycko
64-520 Obrzycko ul. Rynek nr 19
Regon: 631258307, NIP 7871997678
Tel. 61 2913065, Fax. 61 2913072

Adres: www.obrzycko.pl, e-mail: sekretarz@obrzycko.pl

2. **Godziny pracy:** poniedziałek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, od wtorku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰.
3. **Rachunek bankowy:** (wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy) Bank Spółdzielczy Wronki Oddział w Obrzycku nr 57 8961 1012 0010 0100 0202 0007
4. **Komisje przetargowe:** celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego kierownik Zamawiającego powoła komisję przetargową.

II. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, informacje oraz protesty, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego, za pomocą faksu 612913072 albo 612913065 lub elektronicznie poprzez e-mail: sekretarz@obrzycko.pl,
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
4. Wszelką korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła na adres Zamawiającego, przed upływem terminu.
5. Za skutecznie wniesione będą uważane tylko te dokumenty, które dotrą do Zamawiającego na podany powyżej numer faksu i adres.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
imię i nazwisko: Beata Szymkowiak
stanowisko służbowe: referent ds. płac, zamówień publicznych i zwrotu podatku akcyzowego
tel.: 612913065, fax. 612913072, 612913065, e-mail: gmina@obrzycko.pl

IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 w zw. z art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych przy udziale komisji przetargowej.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia: *Świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla potrzeb Urzędu Gminy Obrzycko.*
2. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i zagranicą przesyłek pocztowych o wadze do 50g i powyżej 50g oraz ich ewentualnych zwrotów. Zamówienie podzielone jest na

dwa zadania:

Zadanie 1 - Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w rozumieniu art. 3 pkt 25 Prawa pocztowego, polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Operatora Pocztowego na rzecz Urzędu Gminy Obrzycko w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze poniżej 50 g oraz ewentualnych ich zwrotów.

Zadanie 2 - Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w rozumieniu art. 3 pkt 25 Prawa pocztowego, polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Operatora Pocztowego na rzecz Urzędu Gminy Obrzycko w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze powyżej 50 g oraz ewentualnych ich zwrotów.

Szczegółowe wymagania Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia.

1. Przez Wykonawcę - Operatora Pocztowego rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej tzn. posiadającego zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe z dnia 12.06.2003 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.).
2. Powszechne usługi pocztowe, będące przedmiotem zamówienia świadczone będą na rzecz Urzędu Gminy Obrzycko, ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko.
3. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Operatora Pocztowego do każdego miejsca w kraju i zagranicą.
4. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - a. przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b. przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c. przesyłki pobraniowe w obrocie krajowym,
 - d. przesyłki wartościowe w obrocie krajowym,
 - e. paczki - przesyłki rejestrowane zawierające rzeczy w obrocie krajowym i zagranicznym, z uwzględnieniem podziału na przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii oraz gabarytów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004 Nr, poz. 34 z późn. zm.).
5. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych według druku Zamawiającego, uzgodnionego z Wykonawcą. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu ilościowego nadanych przesyłek według wzoru druku Zamawiającego, uzgodnionego z Wykonawcą. Wykazy sporządzone będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Operatora i Zamawiającego. Nadanie przesyłek będzie każdorazowo potwierdzane przez Wykonawcę z określeniem daty nadania. Potwierdzenie dokonywane będzie po każdorazowym nadaniu w prowadzonych dla nadanych przesyłek wykazach listów poleconych i przesyłek nierejestrowanych.
6. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (np. zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
7. Wykonawca zapewnia wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i będących przesyłkami najszybszej kategorii oraz druki potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym. Zamawiający może korzystać z własnych wzorów druków potwierdzenia odbioru po wcześniejszym uzgodnieniu ich formy i treści z Wykonawcą.
8. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia wiadomości u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Operator sporządza

powtórne zawiadomienie po upływie 7-go dnia o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. Operator zobowiązany jest doręczać przesyłki zgodnie z art. 39-47 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

9. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 5, poz. 34 z późn. zm.) Operator powinien posiadać odpowiednią określoną w ww. rozporządzeniu ilość placówek zdawczo-odbiorczych. Placówki powinny być czynne min. 5 dni w tygodniu.
10. Operator zobowiązany jest zapewnić dla lokalizacji wskazanej w punkcie 2 możliwie najbliższy punkt nadawczy (odległość od lokalizacji do punktu nadania nie może być większa niż 1000 m) lub odbierać przesyłki przeznaczone do wysyłki z lokalizacji wskazanej w punkcie 2 w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
11. Wykonawca będzie doręczał przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczania i doręczania z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. nr 5, poz. 34 z późn. zm.).
12. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienia o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
13. Reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Operatora po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
14. Termin udzielenia odpowiedzi nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 roku w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 r., Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.).
15. Po wyczerpaniu drogi reklamacyjnej uregulowanej przez przepisy ustawy Prawo pocztowe, do odpowiedzialności Operatora za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
16. Operator opowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.
17. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania powszechnej usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie:
 - a. za utratę przesyłki poleconej - w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty pobranej przez operatora publicznego za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej;
 - b. za utratę paczki pocztowej - w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż dziesięciokrotność opłaty pobranej za jej nadanie;
 - c. za utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż zadeklarowana wartość przesyłki;
 - d. za ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki poleconej - w wysokości żądanej przez nadawcę lub w wysokości zwykłej wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy, nie wyższej jednak niż maksymalna wysokość odszkodowania, o którym mowa w pkt a) lub b);
 - e. za ubytek zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości zwykłej wartości utraconych rzeczy;
 - f. za uszkodzenie zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości zwykłej wartości rzeczy, których uszkodzenie stwierdzono.
18. W przypadku nie wykonania usługi Operator niezależnie od należytego odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
19. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Operatora, który będzie stanowił załącznik do umowy.

20. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Operator wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym.
21. Płatność za wykonane usługi może być dokonywana w stosunku do danego rodzaju przesyłek pocztowych:
 - a. w formie płatności „z dołu” w miesięcznym okresie rozliczeniowym,
 - b. w formie płatności „z góry” przy pomocy posiadanej przez Zamawiającego maszyny frankującej,
22. Opłata za zwroty przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury, do której dołączona zostanie specyfikacja wykonanych usług w danym okresie.
23. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym lub w przypadku przesyłek nieujętych w formularzu cenowym - w cenniku usług Operatora, a w przypadku ich zmiany zgodnie z dokumentem zatwierdzającym te zmiany. Ceny określone w formularzu cenowym powinny zawierać wszystkie opłaty Operatora.
24. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez placówkę Operatora.
25. Operator ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych, wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.
26. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe w czasie trwania niniejszej umowy, Zamawiający stosuje obowiązujący podatek VAT, przy założeniu iż ceny jednostkowe netto wskazane w formularzu cenowym nie ulegną zmianie z zastrzeżeniem pkt. 26.
27. Do oferty Wykonawca dołączy stosowany przez siebie i aktualny na dzień składania oferty:
 - a. Szczegółowy cennik usług pocztowych,
 - b. Regulamin świadczenia usług pocztowych.
28. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie niżej wymienionymi przepisami:
 - a. Ustawa z dnia 12 czerwca 2003 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008r. Nr 189 poz. 1159 z późn.zm.),
 - b. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 5 poz. 34 z późn.zm.),
 - c. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U z 2003r. Nr 183 poz. 1795 z późn. zm.),
 - d. Kodeks postępowania administracyjnego, określony w ustawie z dnia 14.06.1960 r. (Dz.U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
 - e. Ordynacja podatkowa, określona w ustawie z dnia 29.08.1997 r. (Dz.U. z 2005 r., Nr 8, poz. 60 z późn.zm.),
 - f. Inne akty prawne związane z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydane na podstawie Ustawy - Prawo pocztowe i Rozporządzenia w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych.
3. Usługi mają być świadczone przez Wykonawcę dla następujących lokalizacji Zamawiającego:
 - Urząd Gminy Obrzycko
ul. Rynek 19
64-520 Obrzycko
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
KOD CPV:
64.10.00.00-7 Usługi pocztowe i kurierskie

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do **31.07.2013 r.**

VII. TERMINY ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania z ofertą: 30 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VIII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

IX. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

X. PODWYKONAWCY:

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności pocztowej, zgodnie z Ustawą z dnia 12 czerwca 2003 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008 r. Nr 189 poz. 1159 ze zm.).

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie dołączonego do oferty aktualnego zezwolenia na wykonywanie działalności pocztowej udzielonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. zezwolenia).

- b. Posiadają wiedzę i doświadczenie.
- c. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- d. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, wymaganych w § 8 SIWZ, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.

XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu **wraz z formularzem ofertowym** (załącznik nr 1 i 2) i formularzem specyfikacji cenowej (załącznik nr 5 i 6), należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a. oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków ustawowych określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3),
- b. aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek, wydawane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 12 czerwca 2003 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 189 poz. 1159 z późn. zm.), lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. zezwolenia;
- c. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu istnienia okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie (załącznik nr 4).

2. Inne dokumenty:

- a. Formularz ofertowy - zał. nr 1 lub 2 do SIWZ,
- b. Załącznik „Formularz cenowy” - zał. nr 5 lub zał. 6,
- c. Aktualny na dzień składania ofert cennik usług pocztowych stosowanych przez Wykonawcę,
- d. Aktualny na dzień składania ofert regulamin świadczenia usług pocztowych,
- e. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy) - druk wykazu ujęto w załączniku nr 1 lub 2 do SIWZ,
- f. Upoważnienie do sporządzenia i podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisuje osoba upoważniona przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy w sposób określony w akcie rejestrowym.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. Wobec Wykonawcy, będącego osobą fizyczną i prowadzącego działalność gospodarczą zaleca się dołączenie do oferty aktualnego wypisu z ewidencji działalności gospodarczej (oryginał lub potwierdzoną za zgodność kserokopię).

3. Wymagania stawiane wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia (konsorcja):

- a. Do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów;
- b. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika;
- c. Ustanowiony pełnomocnik do zawarcia umowy winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

Ustanowiony pełnomocnik do zawarcia umowy winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli taka oferta zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Każdy podmiot oferty wspólnej (konsorcjum) zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w punkcie 2. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio współników konsorcjum lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie, a w odniesieniu do innych podmiotów przez upoważnionych przedstawicieli tych podmiotów (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 ze zm.).
7. Forma dokumentów oferty:
 - a. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (data z dopiskiem: „za zgodność z oryginałem”) przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnioną (pełnomocnika) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, za wyjątkiem dokumentu wskazanego w rozdz. VI pkt 3 lit. A SIWZ, gdzie wymagany jest oryginał pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w formie kopii potwierdzonej notarialnie. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - b. Gdy przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
 - c. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymogi formalne:

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 5) Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. z dopiskiem: „za zgodność z oryginałem” lub innym równoznacznym i podpisem Wykonawcy za wyjątkiem oświadczenia z art. 22 ust.1 oraz pełnomocnictwa, które

należy złożyć w formie oryginału tj. z własnoręcznym podpisem mocodawcy. Możliwe jest jedynie przedłożenie kopii poświadczonej przez notariusza.

- 6) Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
- 7) Jeżeli oferta będzie podpisana przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo rodzajowe określające jego zakres oraz podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy figurującą/e w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
- 8) Podpis Wykonawcy winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie publikowany średni kurs NBP Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.
- 11) Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez Wykonawcę.
- 12) Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały.
- 13) W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
- 14) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej. Ponadto w przypadku pieczęci imiennej Zamawiający dopuszcza użycie pieczęci firmowej pod warunkiem, że jej treść obejmuje nazwisko(-a) osoby (-ób) podpisującej (-ych) ofertę.
- 15) Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
- 16) Dokumenty lub informacje załączone do oferty a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca musi opatrzyć nazwą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający przyjmie, że ta część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przy braku stosownych zastrzeżeń Zamawiający przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 8 ustawy Pzp. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych zastrzeżenie nie będzie obowiązywało. Dotyczy to np. jawnego otwarcia ofert i zapisu wynikającego z art. 86 punkt 4 ustawy Pzp.

2. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Opakowanie oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Proponuje się opisać opakowanie oferty wskazując na przedmiot zamówienia i termin otwarcia ofert np.

„Oferta na przetarg nieograniczony - Świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla potrzeb Urzędu Gminy Obrzycko”

„Nie otwierać przed dniem 23 lipca 2012 r., godz. 12.00.”

- 3) Proponuje się wskazać na kopercie (opakowaniu) nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie składania ofert.
- 4) Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

- 1) Oferta cenowa musi zawierać kwotę określoną przez wykonawcę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe.
- 2) Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto
- 3) Do ustalenia ceny brutto należy zastosować stawki VAT zgodnie z ogólnymi zasadami.
- 4) W celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający może się zwrócić do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

XVI. WYJAŚNIENIE I ZMIANY TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.

2. Zmiany w treści SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, jeżeli SIWZ została udostępniona na tej stronie.
- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy, określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający również przedłuży termin składania ofert.
- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią dokonanej zmiany, jako obowiązującą należy przyjąć treść zmiany SIWZ. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XVII. INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 lipca 2012 r., godz. 12.00.**

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - sala sesyjna w dniu **23 lipca 2012 r., godz. 12.00.**

3. Tryb otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców, ceny, a także informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności.
- 4) Z otwarcia ofert zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie ofert.
- 5) Informacje odczytane w trakcie publicznego otwarcia ofert, Zamawiający przekaze Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek.

XVIII. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty:

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane opakowanie zmiany oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” opakowanie każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty:

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

XIX. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

1. Tryb badania i oceny ofert:

- 1) Po zakończeniu części jawnej komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego dokona badania i oceny Wykonawców i ich ofert pod względem spełnienia warunków określonych w SIWZ.
- 2) Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
- 3) W przypadku niejasności, co do treści złożonych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień.
- 4) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 5) Wykonawca, który nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów zostanie wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem pkt 4.
- 6) Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania będą rozpatrywane pod kątem odrzucenia z mocy art. 89 ustawy Pzp. Oferty odrzucone nie będą uwzględnione w ocenie ofert.
- 7) Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8) Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w pkt 7 lit. c) nie zgodzi się na poprawienie tej omyłki, zostanie odrzucona.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
- 3) Złożenie w ofercie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 4) Wykonawca winien być świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

3. Kryterium wyboru oferty:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Kryterium oceny ofert stanowi:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga
1.	Cena	100

1. Do porównania i oceny ofert w powyższym kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium: 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.

XX. FORMALNOŚCI PROWADZĄCE DO ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsca zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wybrany Wykonawca po upływie terminu wyznaczonego na wnoszenie protestów zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy tj. dwukrotnie nie stawi się w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego celem podpisania umowy lub nie wpłaci zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i zapisom w niniejszej specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryteriów opisanych XIII. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zamawiający zawrze umowę w sprawie świadczenia przedmiotowych usług pocztowych.
2. Przedmiotowe usługi pocztowe realizowane będą w szczególności na zasadach określonych w:
 - a) ustawie z dnia 12.06.2003 r. - Prawo Pocztove (Dz. U. Nr 130, poz. 1188 z dnia 24 lipca 2003 r. z późniejszymi zmianami),
 - b) Kodeksie postępowania administracyjnego określonego w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071 z późniejszymi zmianami),
 - c) Ordynacji podatkowej określonej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami),
 - d) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 09 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34 z późniejszymi zmianami),
 - e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 roku w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 r. Nr 183, poz. 1795 z późniejszymi zmianami),
 - f) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy.

3. Termin płatności faktur do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. W związku z faktem, iż wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią dowołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy Pzp.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców. Na czynności, te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust.4.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust.9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis.
14. Przepisy dotyczące odwołania znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 2 Odwołanie, art.. 180 - 198 ustawy Pzp.
15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga wnoszona do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za

pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej. Przepisy dotyczące skargi znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 4 Skarga do sądu, art. 194 - 198 ustawy Pzp.

XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający odstępuje od pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznikami do SIWZ są:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy - zadanie 1
2. Załącznik nr 2 - formularz ofertowy - zadanie 2
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
5. Załącznik nr 5 - wzór formularza cenowego dla zadania 1
6. Załącznik nr 6 - wzór formularza cenowego dla zadania 2

.....
pieczęć Wykonawcy.....
miejsowość.....
data**FORMULARZ OFERTOWY**

na wykonanie zamówienia pn.:

**Świadczenie usług pocztowych i kurierskich na potrzeby Urzędu Gminy
Obrzycko****Zadanie 1: przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych o wadze do 50 g**Nazwa Wykonawcy:
(Lider)

Adres:

Nr telefonu: Nr faksu:

e-mail:

Konsorcjum oprócz lidera wymienionego powyżej składa się z (wypełnić tylko w przypadku składania oferty wspólnej):

	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
Partner		
Partner		

Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian jej treści,
- 3) cena całkowita oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi z kosztorysem ofertowym:

..... zł (suma netto) + % VAT = zł brutto.

słownie brutto:

Termin realizacji zamówienia: **od 01.08.2012 r. do 31.07.2013 r.**.....
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy

Przystępując do ww. postępowania oświadczam\y, że:

- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony do SIWZ.
- uważamy się za związani niniejszą ofertą w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- nie składamy oferty równoważnej*) / składamy ofertę równoważną w następującym zakresie*)

Lp.	Opis przedmiotu zamówienie zgodnie z SIWZ	Oferta równoważna Wykonawcy (nazwa i opis)

- zamówienie nie zamierzamy*)/ zamierzamy*) powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie:

Lp.	Zakres usług powierzony do wykonania podwykonawcy

Ofertę wraz z załącznikami składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy

*) nieprawidłowe skreślić

.....
pieczęć Wykonawcy.....
miejsowość.....
data**FORMULARZ OFERTOWY**

na wykonanie zamówienia pn.:

***Świadczenie usług pocztowych i kurierskich na potrzeby Urzędu Gminy
Obrzycko******Zadanie 2: przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych o wadze powyżej 50 g***Nazwa Wykonawcy:
(Lider)

Adres:

Nr telefonu: Nr faksu:

e-mail:

Konsorcjum oprócz lidera wymienionego powyżej składa się z (wypełnić tylko w przypadku składania oferty wspólnej):

	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
Partner		
Partner		

Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 4) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 5) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian jej treści,
- 6) cena całkowita oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi z kosztorysem ofertowym:

..... zł (suma netto) + % VAT = zł brutto.

słownie brutto:

Termin realizacji zamówienia: **od 01.08.2012 r. do 31.07.2013 r.**.....
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy

Przystępując do ww. postępowania oświadczam\y, że:

- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony do SIWZ.
- uważamy się za związani niniejszą ofertą w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- nie składamy oferty równoważnej*) / składamy ofertę równoważną w następującym zakresie*)

Lp.	Opis przedmiotu zamówienie zgodnie z SIWZ	Oferta równoważna Wykonawcy (nazwa i opis)

- zamówienie nie zamierzamy*)/ zamierzamy*) powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie:

Lp.	Zakres usług powierzony do wykonania podwykonawcy

Ofertę wraz z załącznikami składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy

*) nieprawidłowe skreślić

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
miejsowość data

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Niniejszym oświadczam\y, że stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniam/y warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenie;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy.....
miejsowość data

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
Z ART. 24 UST.1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Niniejszym oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
podpis i pieczętka imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy.....
miejscowość.....
data**FORMULARZ CENOWY DLA PRZESYŁEK POCZTOWYCH O WADZE PONIŻEJ 50 g**

(w formularzu należy podać ceny uwzględniające ewentualne rabaty)

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Ilość ¹	Cena jednostkowa netto ²	Wartość netto ³	Podatek VAT	Wartość brutto ⁴	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 50 g	960					
2.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 50 g	20					
3.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (obszar Europy)	do 50 g	1					
4.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (obszar Europy)	do 50 g	1					
5.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 50 g	6600					
6.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 50 g	60					
7.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (obszar Europy)	do 50 g	5					
8.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (obszar Europy)	do 50 g	1					
9.	Przesyłki pobraniowe niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 50 g	1					
10.	Usługa "potwierdzenie odbioru" w obrocie krajowym	-----	6500					
SUMA⁵								

¹ Liczby wpisane w kolumnie 4 stanowią szacunkową średnią ilość przesyłek nadawanych przez zamawiającego w okresie 1 roku.² Ceny wpisane w kolumnie 5 stanowią będą podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy ; w przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do oferty cennika usług pocztowych Wykonawcy.³ Iloczyn pozycji z kolumn nr 4 i 5.⁴ Suma pozycji z kolumn nr 6 i 7.⁵ Suma brutto z kolumny 8 musi być zgodna z ceną ofertową brutto podaną w formularzu ofertowym dla zad. 1 (Załącznik nr 1)......
podpis i pieczęćki imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy

Uwaga!

Wymienione w formularzu cenowym przesyłki listowe mają wymiary:

- minimum - wymiary strony adresowej nie są mniejsze niż 90x140 mm
- maksimum - żaden z wymiarów nie przekracza: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm;

Wymienione w formularzu cenowym przesyłki pobraniowe mają wymiary:

- minimum - wymiary strony adresowej nie są mniejsze niż 150x200 mm
- maksimum - żaden z wymiarów nie przekracza: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

W przypadku przesyłek nadawanych w obrocie zagranicznym należy podać ceny: obszar Europy - odpowiadające cenom przesyłek nadawanych do Niemiec.

.....
pieczęć Wykonawcy.....
miejsowość.....
data**FORMULARZ CENOWY DLA PRZESYŁEK POCZTOWYCH O WADZE POWYŻEJ 50 g**

(w formularzu należy podać ceny uwzględniające ewentualne rabaty)

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Ilość ¹	Cena jednostkowa netto ²	Wartość netto ³	Podatek VAT	Wartość brutto ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	ponad 50 g do 100 g	30				
		ponad 100 g do 350 g	3				
		ponad 350 g do 500 g	1				
		ponad 500 g do 1000 g	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	1				
2.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym	ponad 50 g do 100 g	3				
		ponad 100 g do 350 g	1				
		ponad 350 g do 500 g	1				
		ponad 500 g do 1000 g	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	1				
3.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (obszar Europy)	ponad 50 g do 100 g	1				
		ponad 100 g do 350 g	1				
		ponad 350 g do 500 g	1				
		ponad 500 g do 1000 g	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	1				
4.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (obszar Europy)	ponad 50 g do 100 g	1				
		ponad 100 g do 350 g	1				
		ponad 350 g do 500 g	1				
		ponad 500 g do 1000 g	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	1				
5.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	ponad 50 g do 100 g	400				
		ponad 100 g do 350 g	150				
		ponad 350 g do 500 g	40				
		ponad 500 g do 1000 g	5				
		ponad 1000 g do 2000 g	1				
6.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym	ponad 50 g do 100 g	5				
		ponad 100 g do 350 g	10				
		ponad 350 g do 500 g	3				
		ponad 500 g do 1000 g	6				
		ponad 1000 g do 2000 g	1				
7.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (obszar Europy)	ponad 50 g do 100 g	1				
		ponad 100 g do 350 g	1				
		ponad 350 g do 500 g	1				
		ponad 500 g do 1000 g	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	1				
8.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (obszar Europy)	ponad 50 g do 100 g	1				
		ponad 100 g do 350 g	1				
		ponad 350 g do 500 g	1				
		ponad 500 g do 1000 g	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	1				
9.	Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 1 kg	1				
		ponad 1 kg do 2 kg	2				
		ponad 2 kg do 5 kg	5				
		ponad 5 kg do 10 kg	1				
10.	Paczki najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 1 kg	1				
		ponad 1 kg do 2 kg	1				
		ponad 2 kg do 5 kg	1				
		ponad 5 kg do 10 kg	1				
11.	Usługa "potwierdzenie	-----	400				

	odbioru" w obrocie krajowym								
									SUMA⁵

¹ Liczby wpisane w kolumnie 4 stanowią szacunkową średnią ilość przesyłek nadawanych przez zamawiającego w okresie 1 roku.

² Ceny wpisane w kolumnie 5 stanowią będą podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy ; w przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do oferty cennika usług pocztowych.

³ Iloczyn pozycji z kolumn nr 4 i 5

⁴ Suma pozycji z kolumn nr 6 i 7

⁵ Suma brutto z kolumny 8 musi być zgodna z ceną ofertową brutto podaną w formularzu ofertowym dla zad. 2 (Załącznik Nr 2).

UWAGA:

Wymienione w formularzu cenowym przesyłki listowe mają wymiary:

- minimum - wymiary strony adresowej nie są mniejsze niż 90x140 mm
- maksimum - żaden z wymiarów nie przekracza: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm;

Wymienione w formularzu cenowym paczki mają wymiary:

- minimum - wymiary strony adresowej nie są mniejsze niż 90x140 mm
- maksimum - żaden z wymiarów nie przekracza: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Wymienione w formularzu cenowym przesyłki pobraniowe mają wymiary:

- minimum - wymiary strony adresowej nie są mniejsze niż 150x200 mm
- maksimum - żaden z wymiarów nie przekracza: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

W przypadku przesyłek nadawanych w obrocie zagranicznym należy podać ceny: obszar Europy - odpowiadające cenom przesyłek nadawanych do Niemiec.

.....
 podpis i pieczęćka imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy