

Zespół Szkół w Gaju Małym

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

*„Dostawa węgla i miatu węglowego do Zespołu Szkół
w Gaju Małym”*

ZATWIERDZONO

Dyrektor szkoły

24.07.2012 /-/ Włodzimierz Kuczyński

data i podpis Kierownika Zamawiającego

Część I –Instrukcja dla wykonawców

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Zamówienie częściowe.
5. Zamówienie uzupełniające.
6. Informacja o ofercie wariantowej.
7. Umowa ramowa.
8. Dynamiczny system zakupów.
9. Termin wykonania zamówienia.
10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia udziału w postępowaniu.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
13. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z Wykonawcami oraz tryb przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
14. Wymagania dotyczące wadium.
15. Termin związania ofertą.
16. Opis sposobu przygotowania ofert.
17. Miejsce oraz termin składania i otwierania ofert.
18. Opis sposobu obliczenia oceny.
19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeśli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzieleniu zamówienia.
24. Postanowienia końcowe.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Zespół Szkół w Gaju Małym

Gaj Mały 32

64-520 Obrzycko

REGON :NIP 787-19-41-005

Tel.61 2913 760 fax 61 2913760

e-mail:szkolagaj@op.pl

godziny urzędowania: 8.00-13.00

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr. 113,poz.759)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa węgla i mialu węglowego do Zespołu Szkół w Gaju Małym.

1.2. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa węgla i mialu węglowego wraz z transportem** o wartości opałowej minimalnej:

WĘGIEL – „ORZECH” (ilość 5 ton)

- a) wartość opałowa - minimum 28.000 KJ/kg
- b) zawartość popiołu - maksimum 7 %
- c) zawartość siarki - maksimum 0,6 % d) ziarnistość - od 31,5 do 80 mm
- e) wilgotność- maksimum 10 %

MIAŁ z węgla kamiennego (ilość 110 ton)

- a) wartość opałowa - minimum 24000 KJ/kg
- b) zawartość popiołu - maksimum 16 %
- c) zawartość siarki - maksimum 0,6 %
- d) ziarnistość - od 20-6 mm
- e) wilgotność- maksimum 10 % :23 000 KJ/kg ,zawartość popiołu od 10-12 % , zawartość siarki do 0,3% - 0,4%

1.2. Kody CPV 09111210-5

4. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Umowa ramowa.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

8. Dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

9. Termin wykonania zamówienia.

Data rozpoczęcia 25.08.2012 r.

Data zakończenia 15.05.2013 r.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

10.1. Warunki formalne

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w Art.22 ust.1 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. W tym celu Wykonawcy winni potwierdzić i udokumentować, że:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- d) sytuację ekonomiczną i finansową .

10.2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie analizy złożonej oferty, przy zastosowaniu kryterium „spełnia”, „nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia postawione warunki udziału w postępowaniu. Oferta spełniająca wymagania otrzyma ocenę „spełnia”, natomiast oferta niespełniająca postawionych wymagań otrzyma ocenę „nie spełnia” i zostanie odrzucona, a Wykonawca, który ją, złożył zostanie wykluczony z postępowania.

10.3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzieleniu zamówienia Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz w przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych szczegółowo w niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem postanowień art.26 ust.3 ustawy. Zamawiający o wykluczeniu z postępowania

powiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10.4. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. a ustawy Pzp. Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert z podaniem podstaw faktycznych i prawnych.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia udziału w postępowaniu.

11.1. Oferta przedłożona przez Wykonawcę musi zawierać następujące dokumenty, m. in.:

11.1.1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem załączonego wzoru – **Załącznik nr 1**;

11.1.2. Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 2.**

11.1.3. Oświadczenie dot. nie wykluczenia udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 3.**

11.1.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstawy do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy.

11.1.5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat dostaw **wg Załącznika nr 4**

11.1.6. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie **wg Załącznika nr 5**

11.1.7. Certyfikat jakości – należy przedstawić certyfikat jakości węgla i miału, musi posiadać minimalne wartości opałowe podane w SIWZ.- oświadczenie **wg Załącznika nr 6**

11.1.8. Zaakceptowany wzór umowy **wg Załącznika nr 7.**

Wyżej wymienione dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych na każdej stronie przez osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

11.1.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:

12.1 Wykazać i udokumentować, że łącznie spełniają warunki określające ich potencjał techniczny, ekonomiczno - finansowy oraz kadrowy.

12.2. Każdy z Wykonawców musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz że posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym w zakresie prac powierzonych mu do wykonania.

12.3. Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.4. Dokument ustanawiający pełnomocnika, w postaci stosownego upoważnienia, winien zostać załączony do oferty. Wymaga się złożenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii pełnomocnictwa.

12.5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

12.6. Wykonawcy składający wspólną ofertę są solidarnie odpowiedzialni za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.7. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem reprezentującym Wykonawców.

12.8. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy

zobowiązani będą przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

12.9. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w powyższym pkt.12.1-12.8.

13. Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz tryb przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

13.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub e-maila uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich wniesienia i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Dopuszczenie korespondencji w formie innej niż pisemna nie dotyczy ofert, które muszą być składane w formie pisemnej.

Adres kontaktowy:

Zespół Szkół w Gaju Małym

Gaj Mały 32 64-520 Obrzycko

e-mail:szkolagaj@op.pl

godziny urzędowania: 8.00-13.00

13.2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Kuczyński Włodzimierz- dyrektor szkoły tel. 61 29 13 760

13.3. Wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnienia, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawnienia źródeł zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.zsgajmaly.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Obrzycku.

13.4. Zmiany w treści Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

14. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wysokość wadium:

Wykonawca przystępujący do postępowania nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

15. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca, składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania oferty:

16.1 .Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami stanowiącymi niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia(SIWZ)a także z każdą modyfikacją SIWZ wydaną w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

16.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem) oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

16.3. Oferta Wykonawcy winna spełnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ, a także zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.

Formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami do SIWZ stanowiącymi integralną część składanej oferty zostanie wypełniony przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. W przypadku gdy jakkolwiek część SIWZ nie dotyczy Wykonawcy - należy wpisać „nie dotyczy”.

16.4. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy kopie dokumentów, muszą być one potwierdzone na każdej stronie dokumentu „za zgodność z oryginałem ” przez osobę uprawnioną do podpisania oferty

16.5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę, sam lub jako uczestnik oferty wspólnej. Złożenie większej liczby ofert lub ofert zawierających alternatywne rozwiązania lub też partycypowanie w więcej niż jednej ofercie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

16.6. Wszystkie strony oferty, w tym załączników, winne być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości jej dekompletacji. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron oferty. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub poprawki, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

16.7. Upoważnienie do podpisywania ofert powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów.

16.8. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie jej w stanie nienaruszonym. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz powinna być oznakowana następująco:

Zespół Szkół w Gaju Małym

Gaj Mały 32

64-520 Obrzycko

i oznaczona jako : Oferta na realizację zdania „Dostawa węgla i mialu węglowego do Zespołu szkół w Gaju Małym”

Nie otwierać przed 10.08.2012 r. o godz. 10.15”

16.9. Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną przez siebie ofertę w przypadku pisemnego poinformowania zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub jej wycofaniu, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone wg takich samych zasad jak składanie ofert w kopercie odpowiednio oznakowanej i opisanej jako „Zmiana” lub „Wycofanie”.

16.10. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji nie mogą zostać ujawnione innym uczestnikom postępowania poprzez wydzielenie ich w sposób widoczny i nie budzący wątpliwości, z adnotacją „Nie ujawniać –Tajemnica przedsiębiorstwa”.

16.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości do jej prawdziwości.

16.12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.

17. Miejsce oraz termin składania i otwierania ofert.

17.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Zespole Szkół w Gaju Małym w sekretariacie szkoły w terminie do **10 sierpnia 2012 r. do godz. 10.00.**

17.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 10 sierpnia 2012 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego – **sala nr 7**

17.3. Bezpośrednio przed otwarciem zostanie podana zebrany Wykonawcom informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną Wykonawcom uczestniczącym w procedurze następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena ofertowa brutto.

17.5. Powyższe informacje przekazane zostaną Wykonawcom, którzy byli nieobecni podczas procedury otwarcia ofert, na ich pisemny wniosek.

17.6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

18.1 Cena ofertowa określona przez Wykonawcę jest ceną zawierającą wszystkie koszty i składniki określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz inne składniki skalkulowane przez Wykonawcę konieczne do należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty uwzględnia wszystkie wymagania niniejszej SIWZ.

18.2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

19.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów: cena 100%

19.2. Punkty przyznane za podane w pkt.19.1. kryteria będą liczone według następujących wzorców:

Oferowana wartość brutto oferty (cena) - 100 %

Kryterium wartość brutto oferty (cena) - (im niższą wartość brutto zaoferuje Wykonawca tym większą ilość punktów otrzyma):

Najniższa oferowana
wartość brutto

Wartość Punktowa = ----- x 100 %

Wartość brutto badanej
oferty

Zamawiający dokona wyboru oferty która uzyska największą ilość punktów.

Wykonawca w kryterium ocena może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

19.3. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów za cenę. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą, tj. ofertę z najniższą ceną za realizację zamówienia.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

20.1.1. Wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adresy wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli

oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w kryterium „cena” i łączną punktację.

20.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.1.3. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje zawarte w pkt.20.1.1. w siedzibie Zamawiającego, w miejscu publicznym dostępnym oraz na stronie internetowej Zamawiającego- **Zespole Szkół w Gaju Małym: www.zsgajmaly.pl. i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Obrzycku**

20.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.

20.4. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie określonym w art. 94 ust.1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego .

20.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20.6. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy na warunkach wynikających z postanowień zawartych w niniejszej SIWZ.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy

22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

22.1. Zgodnie z art.139 oraz 140 ustawy Pzp umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej, wg załączonego wzoru **załącznik nr 7**.

22.2. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeśli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

22.3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

22.4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

22.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

22.6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Zagadnienie to reguluje dział VI ustawy –Prawo zamówień publicznych.

24. Postanowienia końcowe.

24.1 Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą: wszystkie rozliczenia związane z realizacją przedmiotowego

zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

24.2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty. W żadnym przypadku koszty te nie obciążają Zamawiającego z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy Pzp.

24.3. Unieważnienie postępowania:

24.3.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art.93 ustawy Pzp.

24.3.2. O unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert oraz tych, którzy złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

24.3.3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

24.4. Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

24.4.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.

24.4.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów.

24.4.3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

24.5. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1.3.Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wymienione są w Części II Specyfikacji.

Część II - Załączniki do SIWZ

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
4. Załącznik nr 4 - wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat dostaw.
5. Załącznik nr 5 - wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie.
6. Załącznik nr 6 - oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu aktualnych certyfikatów
7. Załącznik nr 7 – wzór Umowy.