

Gmina Obrzycko

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

*Dowóz dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Obrzycko do
Zespołu Szkół w Gaju Małym i Szkoły Podstawowej Nr 5
w Szamotułach*

Wartość szacunkowa zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

SPECYFIKACJĘ
sporządziła:

/-/ Beata Szymkowiak

ZATWIERDZAM:
Wójt Gminy

01.08.2012 /-/ Irena Rakowska
data i podpis Kierownika Zamawiającego

<i>Rozdział 1.</i>	<i>Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 2.</i>	<i>Opis przedmiotu zamówienia.....</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 3.</i>	<i>Termin wykonania zamówienia</i>	<i>5</i>
<i>Rozdział 4.</i>	<i>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</i>	<i>5</i>
<i>Rozdział 5.</i>	<i>Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców</i>	<i>6</i>
<i>Rozdział 6.</i>	<i>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie</i>	<i>9</i>
<i>Rozdział 7.</i>	<i>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami</i>	<i>9</i>
<i>Rozdział 8.</i>	<i>Wymagania dotyczące wadium</i>	<i>10</i>
<i>Rozdział 9.</i>	<i>Termin związania ofertą.....</i>	<i>10</i>
<i>Rozdział 10.</i>	<i>Opis sposobu przygotowania ofert</i>	<i>10</i>
<i>Rozdział 11.</i>	<i>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</i>	<i>11</i>
<i>Rozdział 12.</i>	<i>Opis sposobu obliczenia ceny.....</i>	<i>12</i>
<i>Rozdział 13.</i>	<i>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....</i>	<i>12</i>
<i>Rozdział 14.</i>	<i>Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</i>	<i>12</i>
<i>Rozdział 15.</i>	<i>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</i>	<i>12</i>
<i>Rozdział 16.</i>	<i>Wzór umowy.....</i>	<i>12</i>
<i>Rozdział 17.</i>	<i>Inne informacje</i>	<i>12</i>
<i>Rozdział 18.</i>	<i>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.</i>	<i>13</i>

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych 287948 - 2012 z dnia 06.08.2012
 - strona internetowa Zamawiającego - www.bip.obrzycko.pl - 06.08.2012r.
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego - 06.08.2012r.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Dowóz dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Obrzycko do Zespołu Szkół w Gaju Małym i Szkoły Podstawowej Nr 5 w Szamotułach**”.
2. **Przedmiot zamówienia obejmuje :**

- 1) od 03 września 2012 r. wykonywanie usług przewozowych na rzecz Zamawiającego polegających na dowożeniu i odwożeniu dzieci i młodzieży z terenu **Gminy Obrzycko do Zespołu Szkół w Gaju Małym i Szkoły Podstawowej nr 5 w Szamotułach** po drogach o nawierzchni utwardzonej lub asfaltowej w latach szkolnych **2012/2013 i 2013/2014** z wyłączeniem dni wolnych od nauki, zgodnie z opisem tras:

I. PRZYWOZY

- a) **Trasa nr 1:** Brączewo → Obrzycko → Piotrowo → Zielonagóra → Stobnicko → Obrzycko → Koźmin → Obrowo → Dobrogostowo → Gaj Mały (szkoła) - **37 km**

Liczba dzieci do przewozu: 44

- b) **Trasa nr 2:** Gaj Mały → Pęckowo (dworzec) → Gaj Mały (szkoła) - **8 km**

Liczba dzieci do przewozu: 49

- c) **Trasa nr 3:** Słoplanowo → Słoplanowo-Huby → Kobylniki → Gaj Mały (szkoła) - **7 km**

Liczba dzieci do przewozu: 49

- d) **Trasa nr 4:** Gaj Mały → Ordzin I → Ordzin II → Pęckowo → Karolin → Karolin II → Gaj Mały II → Gaj Mały (szkoła) - **22 km**

Liczba dzieci do przewozu: 51

- e) **Trasa nr 5:** Jaryszewo → Zielonagóra → Słoplanowo → Kobylniki → Pęckowo → Gaj Mały → Szamotuły (szkoła) - **33 km**

Liczba dzieci do przewozu: 13

II. ODWOZY

- a) **Trasa nr 5:** Gaj Mały (szkoła) → Dobrogostowo → Obrowo → Koźmin → Ordzin I → Ordzin II → Pęckowo → Gaj Mały (szkoła) - **20 km**

Liczba dzieci do przewozu: 48

- b) **Trasa nr 6:** Gaj Mały (szkoła) → Gaj Mały → Pęckowo (dworzec) → Karolin → Karolin II → Gaj Mały II → Gaj Mały (szkoła) - **16 km**

Liczba dzieci do przewozu: 53

- c) **Trasa nr 7:** Gaj Mały (szkoła) → Kobylniki → Słoplanowo-Huby → Słoplanowo → Gaj Mały (szkoła) - **11,5 km**

Liczba dzieci do przewozu: 30

- d) **Trasa nr 8:** Gaj Mały (szkoła) → Gaj Mały I → Pęckowo (dworzec) → Dobrogostowo → Kobylniki → Słoplanowo-Huby → Słoplanowo - **12,5 km**

Liczba dzieci do przewozu: 35

- e) **Trasa nr 9:** Gaj Mały (szkoła) → Karolin → Pęckowo → Ordzin II → Ordzin I → Koźmin → Obrowo → Obrzycko → Brączewo → Obrzycko → Zielonagóra → Piotrowo - **34 km**

Liczba dzieci do przewozu: 27

- f) **Trasa nr 10:** Szamotuły (szkoła) → Gaj Mały → Pęckowo → Kobylniki → Słoplanowo → Zielonagóra → Jaryszewo - **33 km**

Liczba dzieci do przewozu: 13

- 2) Zamawiający zastrzega, iż ilość dowożonych dzieci może ulec zmianie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia
- 3) przewozy uczniów odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy - Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, ustawy o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 125, poz. 874 ze zm.)
- 4) zapewnienie opieki wykwalifikowanego opiekuna i bezpieczeństwa w czasie przewożenia, wsiadania i wysiadania ze środka transportu uczniów z przystanków do i ze szkoły
- 5) Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu autobusów do pierwszego przystanku
- 6) Zapewnienie minimum trzech środków transportu umożliwiających przewóz dzieci i młodzieży w jednym czasie, zarejestrowanych na: **50 osób – 2 autobusy, 20 osób - 1 mikrobus,**
- 7) Pojazdy nie powinny być starsze **niz 25 lat tj. 1987r.**
- 8) Wykonawca zapewnia dyspozycyjność wykorzystania środków transportu codziennie w godzinach: 6:00 - 16:00,
- 9) Warunkiem powierzenia przewozu dzieci jest wynajęcie przed zawarcie umowy o dowóz od Zamawiającego autobusu szkolnego „Gimbus”, który jest własnością Gminy, na zasadach bliższych określonych w projekcie umowy (**Załącznik nr 12**),
- 10) Zapewnienie co najmniej 3 kierowców posiadających kwalifikacje i uprawnienia do przewozu wskazanymi środkami transportu dzieci i młodzieży,
- 11) Zapewnienie co najmniej 3 pełnoletnich opiekunów spełniających warunki do bycia opiekunem i zapewniający opiekę nad dziećmi i młodzieżą podczas wsiadania, przejazdu i wysiadania młodzieży (opiekunem nie może być kierowca),
- 12) sprawowanie nadzoru i kontroli pracowników, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu umowy, a w szczególności zobowiązanie się do stałej kontroli trzeźwości kierowcy i opiekuna
- 13) utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym taboru przeznaczanego do dowozów

- 14)ubezpieczenie przewozów na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego przez wykonawcę w wysokości co najmniej 30.000,00 zł
- 15)właściwą jakością obsługi, regularność i punktualność kursów oraz czystość pojazdu
- 16)zagwarantowanie, aby autobusy wyjeżdżające z bazy w celu wykonywania niniejszej umowy były sprawne technicznie, posiadające aktualne badania techniczne, ubezpieczenie, wyposażony w nieuszkodzone i niezabrudzone siedzenia, itp.
- 17)ponoszenie odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody wynikłe z prowadzonej przez Wykonawcę działalności przewozowej.
- 18)dysponowanie taborem w ruchu i taborem rezerwowym w celu usunięcia zakłóceń
- 19)w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności po stronie Wykonawcy tj. awaria autobusu, kolizja drogowa, itp. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia autobusu zastępczego w czasie do 30 min. od chwili wystąpienia zakłócenia.
- 20)wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami, normami i normatywami
- 21)wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości.

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **W roku szkolnym 2012/2013 oraz 2013/2014 - liczba uczniów dowożonych do Zespołu Szkół w Gaju Małym szacunkowo wynosić będzie około 195, do Szkoły Podstawowej Nr 5 w Szamotułach około 13.**
5. Wykonawca wykonuje przewozy sam, przy pomocy swoich pracowników lub innych osób i przy użyciu autobusów - posiadających parametry techniczne zgodne ze złożoną ofertą. Podwykonawców może zaangażować wyłącznie w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego.
6. Zlecenie przez Wykonawcę części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań i odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne.
7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

KOD CPV:
60130000-81

Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie od 03.09.2012 r. według kalendarza szkolnego 2012/2013 i 2013/2014.
2. Umowę niniejszą zawiera się na okres 03.09.2012 r. - 30.06.2014 r.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada - certyfikat kompetencji zawodowych w krajowym transporcie drogowym osób - licencję, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 06.09.2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r., Nr 125,poz. 874 ze zm.) na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem wartości, wykonał przewozy osób autobusem w ilości co najmniej 10.000 km rocznie z potwierdzeniem, że usługi zostały wykonane w ilości co najmniej 10.000 km rocznie oraz należycie lub wykonywał przewozy osób autobusem (np. dowóz dzieci do szkół) przez okres nie krócej niż 6 miesięcy

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- *Warunek zostanie spełniony gdy, Wykonawca wykaże, że dysponuje 3 środkami transportu umożliwiającymi przewóz dzieci i młodzieży w jednym czasie zarejestrowanych na 50 osób - 2 autobusy, 20 osób - 1 mikrobus, dyspozycyjność wykorzystania środków transportu codziennie w godzinach 6:00 - 16:00, autobusy nie powinny być starsze niż 25 lat tj. 1987 r.*
- *Warunek zostanie spełniony gdy, Wykonawca zapewni na własny koszt 3 kierowców niekaranych, posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami kat." D,, ważne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, ważne orzeczenie psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, ważne zaświadczenie o ukończeniu kursu w zakresie przewozu osób, przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i opieki nad dziećmi, które będą wykonywać zamówienie lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.*
- *Warunek zostanie spełniony gdy, Wykonawca zapewni na własny koszt 3 opiekunów; pełnoletnich, niekaranych, posiadających przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i opieki nad dziećmi, które będą wykonywać zamówienie lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.(opiekunem nie może być kierowca).*

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek zostanie spełniony gdy, Wykonawca posiadać będzie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody spełnia/nie spełnia.

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa

każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 2) certyfikat kompetencji zawodowych w krajowym transporcie drogowym osób - licencję, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 06.09.2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 125, poz. 874 ze zm.) na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
- 3) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

- 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

- 7) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym od wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym czasie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie - wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych usług będzie potwierdzać wysokość tych usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 8) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 lit. c 1), 2), 3) SIWZ. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

- 9) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - Wzór wykazu znajduje się w **załączniku Nr 6** do SIWZ.

10) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

11) oświadczenie wskazanych opiekunów o przyjęciu obowiązków opiekuna i odpowiedzialności za młodzież przebywającą pod ich opieką. Wzór oświadczenia znajduje się w **załączniku Nr 7** do SIWZ.

12) zatwierdzony i podpisany przez opiekunów i kierowców regulamin dowożenia uczniów do szkoły. Wzór regulaminu znajduje się w **załączniku Nr 8** do SIWZ.

13) oświadczenie o niekaralności dla kierowców i opiekunów dzieci podczas dowozu. Wzór oświadczenia znajduje się w **załączniku Nr 9** do SIWZ.

14) Do oferty pod rygorem jej odrzucenia należy załączyć:

a. Formularz oferty zgodny ze wzorem - załącznik nr 1 do SIWZ,

2. **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 4) – 6) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:**

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. b SIWZ).

4. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - określonych w Rozdziale 4 - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając, w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

5. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 4 - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2)- 7) SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.**

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres **Urząd Gminy Obrzycko, ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko**
 - faksem (**nr 061 29 13 072**)przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
Pisma skierowane do Zamawiającego faksem muszą być potwierdzone pisemnie (przez pocztę lub osobiście).
Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów przekazanych w formie faksu przez Zamawiającego.
Zamawiający również przekazuje informacje najpierw faksem , a następnie pisemnie przez pocztę.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem,) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu,
 - 3) znak postępowania - ZPW.271.8.2012
5. SIWZ została opublikowana na stronie: www.bip.obrzycko.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Obrzycko, ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje spotkania z Wykonawcami.
7. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
imię i nazwisko: Beata Szymkowiak
stanowisko służbowe: referent ds. płac, zamówień publicznych i zwrotu podatku akcyzowego
tel.: 612913065, fax. 612913072, 612913065, e-mail: sekretarz@obrzycko.pl

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Opakowanie i adresowanie oferty:**
Ofertę należy umieścić w jednym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Obrzycko, ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko
OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA:
„Dowóz dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Obrzycko do Zespołu Szkół w Gaju Małym”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

14.08.2012 r. godz. 12:00

2. **Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:**

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS - rejestrze przedsiębiorców albo w Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. **Informacje pozostałe:**
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
5. **Zaleca się, aby:**
- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ).
6. **Zmiana / wycofanie oferty:**
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. **Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.**

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **Zamawiającemu, w jego siedzibie tj.** Urząd Gminy Obrzycko, ul. Rynek 19, 64- 520 Obrzycko, pokój nr 5, w terminie do dnia 14.08.2012 roku, godz. 12.00
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Obrzycko, ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko, sala sesyjna - **dnia 14.08.2012r., godz. 12.00**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwierając oferty Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.

5. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. **UWAGA** - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi **cenę za 1 (wozokilometr)** w zł brutto.
Wynagrodzenie płatne będzie wg wynikających rzeczywiście wykonanych ilości kilometrów.
2. W celu porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę kwotę, którą Wykonawca określi w formularzu oferty jako: **szacunkowo łącznie: rok szkolny 2012/2013 i 2013/2014**

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa - znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16. Wzór umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 10** do SIWZ.

Uwaga - w **Załączniku Nr 8** zawarte są **klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.**

Rozdział 17. Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - b) składania ofert częściowych i wariantowych,
 - c) udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy Pzp

- d) zawarcia umowy ramowej,
 - e) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - g) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
 - h) porozumiewania się drogą elektroniczną.
 - i) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - j) wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 pkt 1 ustawy Pzp
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.