

**Zarządzenie nr 36/2011
Wójta Gminy Obrzycko
z dnia 12 lipca 2011r.**

w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego w Obrzycku

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r., poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art.9a ust.2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie(Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały nr VII/41/2011 rady Gminy Obrzycko z dnia 20 maja 2011r.w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Zarządzam, co następuje

§ 1.

Powołuję Zespół Interdyscyplinarny w Obrzycku, w składzie:

1. Marcin Greczka – pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrzycku
2. Sylwia Smogulska – starszy pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrzycku
3. Joanna Kaczmarek – pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrzycku
4. Aleksandra Libera – członek Gminnej komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
5. Małgorzata Prętka – członek Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
6. Jarosław Nowak – kierownik rewiru dzielnicowych Obrzycko/Ostroszów
7. Julita Ruta – pedagog w Zespole Szkół w Gaju Małym
8. Małgorzata Buda – nauczyciel szkoły podstawowej w Zielonejgórze
9. Elżbieta Drab – przedstawiciel Zespołu Szkół w Obrzycku
10. Grażyna Król Węglorz – pielęgniarka środowiskowa z Przychodni Zespołu Lekarza Rodzinnego „VITA”
11. Justyna Nawrot – kurator I Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu rejonowego w Szamotułach

§ 2.

Wyznaczam termin pierwszego posiedzenia Zespołu na dzień 5 września 2011r.

§ 3.

Organizację Zespołu określa Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 4.

Obsługę finansową oraz organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Obrzycku

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrzycku.

§ 6.

Zarządzenie wraz z Regulaminem Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi w życie z dniem podpisania.


Irena Raćkowska

REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

§ 1.

Podstawą działania Zespołu Interdyscyplinarnego do realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie jest:

1. ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 z późniejszymi zmianami)
2. ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami)
3. ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. nr 70, poz. 473 z późniejszymi zmianami).

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego
2. W skład Zespołu wchodzi powołani przez Wójta Gminy Obrzycko przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Są to osoby z różnych grup zawodowych reprezentujący instytucje publiczne, odpowiedzialne za realizację zadań.
3. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem
4. Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.

§ 2.

Cele Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Pomoc osobom, rodzinom w przezwyciężeniu ich problemów.
2. Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu
3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym.

§ 3.

Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Udzielanie pomocy w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów.

2. Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie.
3. Udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i będących świadkami przemocy w rodzinie.
4. Podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska Karta”.

§ 4.

Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

1. Zespół działa przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Obrzycku, który zapewnia jego obsługę administracyjno-techniczną.
2. Przewodniczący i zastępca przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego są wybierani na pierwszym posiedzeniu spośród wszystkich jego członków.
3. Prace Zespołu i grup roboczych koordynuje Przewodniczący Zespołu, w przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącego.
4. Członkami Zespołu Interdyscyplinarnego są przedstawiciele instytucji, których kierownicy podpisali porozumienie o współpracy.
5. Członkami grup roboczych są przedstawiciele instytucji wskazanych w pkt. 4, zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w szczególnych przepisach prawa i dotyczących zakresu działania tych instytucji. Celem grup roboczych jest praca nad indywidualnymi problemami osób i rodzin.
6. Spotkanie grup roboczych zwołuje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego lub zastępca na wniosek osób i rodzin, mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych.
7. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.
8. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych składają organowi tj. Wójtowi Gminy Obrzycko oświadczenie następującej treści: *„ Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”*

§ 5.

Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

1. Posiedzeniem grupy roboczej kieruje przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zawiadamia członków o terminie, miejscu i danym indywidualnym przypadku niezwłocznie po otrzymaniu informacji o interwencji kryzysowej. Zgłoszenie sprawy może dokonać również członek Zespołu Interdyscyplinarnego poprzez wypełnienie kwestionariusza zgłoszeniowego.
3. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu – może być zmienny, spośród członków zespołu Interdyscyplinarnego.
4. Posiedzenie grup roboczych odbywają się w dniu powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Członkowie grupy są zobowiązani telefonicznie potwierdzić Przewodniczącemu udział w posiedzeniu co najmniej dzień wcześniej.

6. Członkowie grupy korzystają ze zwolnień w pracy w celu uczestnictwa w posiedzeniach. Członkom grupy nie przysługują zwrot kosztów podróży oraz kosztów uczestnictwa w posiedzeniach.
7. Z posiedzeń grupy roboczej sporządza się protokół oraz listę obecności. Protokół podpisują wszyscy członkowie grupy.
8. Wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego spotykają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące celem przedstawienia zakresu wsparcia udzielonego przez poszczególne grupy robocze.

§ 6.

Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych.

1. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące min. ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.
2. W ramach pracy z osobą lub rodziną gromadzona jest następująca dokumentacja:
 - a) *wniosek o zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - stanowiący załącznik nr 1.*
 - b) *protokół z posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego, stanowiący załącznik nr 2*
 - c) *wyrażenie zgodna podjęcie działań przez Zespół Interdyscyplinarny i przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 3*
 - d) *kwestionariusz zgłoszeniowy – załącznik nr 4*
 - e) *plan działań grupy roboczej – załącznik nr 5*
 - f) *protokół z posiedzenia Grupy Roboczej – załącznik nr 6*
 - g) *monitoring działań grupy roboczej – załącznik nr 7*
 - h) *oświadczenie o ochronie danych osobowych – załącznik nr 8*
 - i) *monitoring sytuacji w rodzinie – załącznik nr 9*
 - j) *informacja Grupy Roboczej o zakończeniu działań – załącznik nr 10*
 - k) *lista obecności załącznik nr 11*

§7.

Postanowienia końcowe

1. Z niniejszymi zasadami zostają zapoznani wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy, o których mowa w § 1, ust.1.

WÓJ
Irena Rakowska

Wniosek o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego

Proszę o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego w składzie (podać propozycje specjalistów, instytucje, które powinni znaleźć się w składzie zespołu)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej

.....

Nazwa instytucji zgłaszającej

.....

Dane osoby / rodziny, której dotyczy problem /

1. skład osobowy rodziny/ podać imiona i nazwiska osób/

a. matka -

b. ojciec -

c. dzieci /dodatkowo podać wiek/

.....

.....

.....

d. inni

2. adres i numer telefonu

.....

.....

Krótki opis problemu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

W spotkaniu weźmie/ nie weźmie udział przedstawiciel rodziny, w której wystąpił problem.

.....
data i czytelny podpis osoby zgłaszającej

Protokół z posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego

W dniu odbyło się posiedzenie zespołu interdyscyplinarnego w składzie
(imię i nazwisko, instytucja):

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.

w sprawie dotyczącej

W trakcie posiedzenia postanowiono, że członkowie zespołu podejmą następujące działania
(co, kto, w jakim czasie):

1.
2.
3.
4.
5.

Zobowiązano członków rodziny do podjęcia następujących działań (co, kto, w jakim czasie):

1.
2.
3.
4.

Ustalono termin kolejnego posiedzenia zespołu na dzień

Powołano grupę roboczą w składzie

.....

.....

.....
(podpisy członków zespołu)

.....
/miejsowość, data/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/ulica, numer domu/

.....
/miejsowość/

.....
/tel. kontaktowy/

3. Wyrażam zgodę na podjęcie przez Zespół Interdyscyplinarny (Grupę Roboczą) funkcjonujący przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kostomłotach działań na rzecz mojej osoby / rodziny.

4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do podjęcia działań przez Zespół Interdyscyplinarny (Grupę Roboczą), zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

3. Dla potrzeb pracy Zespołu Interdyscyplinarnego (Grupy Roboczej) przekazuję kserokopię następujących dokumentów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/podpis/

Kwestionariusz zgłoszeniowy (do użytku wewnętrznego)
(wypełnia Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego)

INSTYTUCJA ZGŁASZAJACA /OSOBA
ZGŁASZAJĄCA.....

DATA ZGŁOSZENIA

DATA POSIEDZENIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

OKREŚLENIE PROBLEMÓW

OPIS SYTUACJI (SKŁAD RODZINY, FAKTY I OKOLICZNOŚCI ZGŁOSZENIA)

PRZEBIEG DOTYCHCZASOWYCH DZIAŁAŃ I UDZIELONEJ POMOCY

POSIADANE DOKUMENTY

POWOŁANIE SKŁADU GRUPY ROBOCZEJ

.....

.....

.....

.....

.....
data i podpis Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego

Plan działań Grupy Roboczej

Obrzycko, dnia

ZADANIA CZŁONKÓW GRUPY

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ZADANIA DLA OSOBY/RODZINY

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

EWALUACJA DZIAŁAŃ ZESPOŁU/TERMIN, METODA/

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PODPISY UCZESTNIKÓW GRUPY ROBOCZEJ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

KOLEJNE SPOTKANIE GRUPY ROBOCZEJ – DATA

Protokół z posiedzenia Grupy Roboczej

W dniu odbyło się posiedzenie grupy roboczej w składzie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

W sprawie dotyczącej

.....
.....
.....
.....

W spotkaniu grupy roboczej wzięli udział następujący przedstawiciele rodziny, w której wystąpił problem:

.....
.....

Ustalenie planu pomocy

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy uczestników grupy roboczej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....

data/

/miejsowość,

Monitoring działań Grupy Roboczej

DOTYCZY (Imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny)

.....

ZADANIA CZŁONKÓW GRUPY

Zrealizowane działania	Czy osoba/rodzina wymaga dalszego wsparcia? TAK/NIE	Dalsze działania

DALSZE ZADANIA DLA OSOBY/RODZINY

.....
.....
.....
.....
.....

TERMIN KOLEJNEGO SPOTKANIA GRUPY

PODPISY UCZESTNIKÓW GRUPY ROBOCZEJ

OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

.....
(imię i nazwisko)

.....
(seria i nr dokumentu tożsamości)

.....
(zatrudniony)

.....
(stanowisko)

Ja, niżej podpisana/y, informuję, że zapoznałam/em się z treścią art. 9c ust. 1- 3¹ ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz art. 51 ust 1² i 2³ ustawy o ochronie danych osobowych i „oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałam przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.

.....
(data i czytelny podpis)

¹ Art. 9c ust. 1: Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3, mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

Art. 9c ust. 2: Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym oraz w grupach roboczych.

² Art. 51 ust. 1: „Kto administrując zbiorem danych lub będąc obowiązany do ochrony danych osobowych udostępnia je lub umożliwia dostęp do nich osobom nieupoważnionym, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do lat 2”

³ Art. 51 ust. 2” „Jeżeli sprawca działa nieumyślnie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku”.

Informacja grupy roboczej o zakończeniu działań

.....
(miejsowość, data)

Przewodniczący
Zespołu Interdyscyplinarnego
W

Grupa robocza w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

w dniu na posiedzeniu grupy w sprawie rodziny:

.....
.....
(dane dotyczące osób doznających przemocy, stosujących przemoc)

podjęła decyzję o zakończeniu działalności w tej sprawie, gdyż *(należy podać argumentację decyzji)*:

.....
.....
.....
.....
.....

Członkowie grupy roboczej wnioskuje o przekazanie informacji nt. danej rodziny i objęcie rodziny dalszą pomocą do *(wymienić nazwy instytucji/organizacji, adres)*:

1.
2.
3.

W załączeniu przekazujemy pełną dokumentację pracy grupy roboczej:

1. Wniosek o zwołanie grupy roboczej z dnia
2. Protokoły posiedzeń grupy roboczej z dnia *(wymienić daty posiedzeń grupy)*:

.....
.....
.....