

ZARZĄDZENIE NR 101/12

Wójta Gminy Obrzycko

z dnia 12 listopada 2012 roku

w sprawie inwentaryzacji rocznej za 2012 rok.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.) oraz postanowień § 8 i § 9 Zarządzenia Nr 1f Wójta Gminy Obrzycko z dnia 03.01.2011 r. zarządzam, co następuje:

1. Do składu komisji inwentaryzacyjnej od dnia 12 listopada 2012 r. do dnia 15 stycznia 2013 powołuję następujące osoby:

- 1.) Przewodniczący – Włodarczak Elżbieta - Inspektor
- 2.) Członek – Bartkowiak Dorota - Inspektor
- 3.) Członek – Kaniewski Henryk - Kierownik ref.d/s zaop.w wodę i odpr.ścieków
- 4.) Rusinek Joanna - Inspektor

2. Do zespołów spisowych do przeprowadzenia spisu z natury powołuję następujące osoby:

Lp	Pole spisowe		Spis na dzień	Terminy od-do	Skład zespołu spisowego
1.	Środki trwałe	Budynki, lokale	30.11.12	30.11-15.12	Przewodniczący – Alicja Hayn Członek – Bartkowiak Dorota
2.	Środki trwałe	Świetlice, remizy hydroformie, oczyszczalnie ścieków	30.11.12	30.11-15.12	Przewodniczący – Bartkowiak Dorota Członek – Kaniewski Henryk
3.	Maszyny, urządz. aparaty ogólnego zast. Maszyny, urządzenia i aparaty specjalist. Urządzenia techniczne i środki transportu Środki transportu Narzędzia, przyrządy i wyposażenie gdzie indziej nie sklasyfikowane	Piec, urządzenie zraszające deszczownia pompy zestawy komputerowe serwer ksero sprężarki urządzenia techniczne, środki transportu itp.	30.11.12	30.11-15.12	Przewodniczący – Dura Piotr Członek- Małecki Łukasz Członek - Mikołajczak Renata Członek Nowak Violetta
4.	Pozostałe środki trwałe	Wyposażenie remizy. Świetlice,	30.11.12	30.11-15-12	Przewodniczący- Elżbieta Włodarczak Członek- Szymkowiak Beata Członek – Renata Mikołajczak
5.	Pozostałe środki trwałe	Wyposażenie hydroformie oczyszczalnie ścieków	30.11.12	30.11-15-12	Przewodniczący- Rusinek Joanna Członek – Machaj Marlena Członek – Alicja Hayn
5.	Pozostałe środki trwałe	Wyposażenie Urząd Gminy			Przewodniczący- Elżbieta Włodarczak

					Członek – Marlena Machaj Członek – Renata Mikołajczak
6.	Pozostałe mienie komunalne	Teren Gminy	30.11.12	30.11-15.12	Przewodniczący-Piotr Dura Członek –Małecki Łukasz
7.	Druki ścisłego zarachowania	Urząd Gminy	31.12.12	31.12.12	Przewodniczący – Dura Piotr Członek Alicja Hayn
8.	Pozostałe środki trwałe będące własnością obcych jednostek	Urząd Gminy	31.12.12	31.12.12	Przewodniczący – Alicja Hayn Członek – Myszkowska Iwona
9.	Środki pieniężne w gotówce, czeki znajdujące się w kasie	Urząd Gminy	31.12.12	31.12.12	Przewodniczący- Dura Piotr Członek- Alicja Hayn

3. Do zespołów spisowych do przeprowadzenia spisu w drodze porównania z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji sald (stanów) aktywów i pasywów oraz innych składników powołuję następujące osoby.

Lp	Pole spisowe		Spis na dzień	Terminy od-do	Skład zespołu spisowego
1.	Grunty oraz środki trwałe w budowie	Grunty oraz środki trwałe w budowie	31.12	31.12-15.01.13	Przewodniczący-Maria Samoląg - Gzyl Członek- Dura Piotr
2.	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej w tym: środki trwałe trudno dostępne	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej w tym: środki trwałe trudno dostępne	31.12	31.12-15.01.13	Przewodniczący-Kaniewski Henryk Członek- Dura Piotr
2.	Rozrachunki publiczno-prawne		31.12	31.12-15.01.13	Przewodniczący- Elżbieta Włodarczak Członek – Alicja Hayn
3.	Wartości niematerialne i prawne		31.12..	31.12.-15.01.13	Przewodniczący – Alicja Hayn Członek Dura Piotr
4.	Należności z tytułu podatków i opłat lokalnych		31.12	31.12-15.01.13	Przewodniczący - Włodarczak Elżbieta Członek – Nowak Violetta
5.	Należności i roszczenia pozostałe Pozostałe elementy aktywów i pasywów		31.12.	31.12-15.01.13	Przewodniczący- Alicja Hayn Członek- Dura Piotr

4. Do zespołów spisowych, do przeprowadzenia spisu w drodze potwierdzenia sald, w formie uzyskania od banków, kontrahentów (dostawców i odbiorców) pisemnej akceptacji salda danych wykazanych w księgach na dany dzień, powołuję następujące osoby:

Lp	Pole spisowe		Spis na dzień	Terminy od-do	Skład zespołu spisowego
1	Należności z tyt. umów najmu, dzierżawy, sprzedaży, użytkowania wieczystego		31.12	31.12-15.01.13	Przewodniczący – Elżbieta Włodarczak Członek- Alicja Hayn
2.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych.		31.12	31.12-15.01.13	Przewodniczący – Dura Piotr Członek Alicja Hayn

5. Zobowiązuje się przewodniczącego komisji i głównego księgowego do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołów spisowych a także osób odpowiedzialnych materialnie oraz pracowników księgowości i kontrolerów spisowych, o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

6. Pracowników zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:

a) oznaczenia wywieszkami

b) przeprowadzenia protokolarnej kasacji wycofanych z użytkowania lub zlikwidowanych fizycznie środków trwałych, narzędzi, innych składników majątkowych do dnia spisów.

7. skontrolowania wpisów w ewidencji ilościowej środków trwałych oraz rzeczowych zapasów majątku obrotowego i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej.

8. Wstrzymuje się udzielenie urlopów wszystkim pracownikom materialnie odpowiedzialnym, członkom komisji inwentaryzacyjnej i członkom zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem inwentaryzacji.

9. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie Wójtowi Gminy Obrzycko sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

10. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

11. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

12. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i główny księgowy w czasie instruktażu.

13. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Sekretarzowi Gminy.

14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Iwona Pałko-Jaska