

ZARZĄDZENIE NR 61/1/12

**Wójta Gminy Obrzycko
z dnia 16 stycznia 2012 roku**

w sprawie inwentaryzacji okresowej oraz powołania komisji likwidacyjnej oraz komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy Obrzycko

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz.U. Nr 76 poz. 694 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Nr 1f/11 Wójta Gminy Obrzycko z dnia 03.01.2011 roku zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję komisję likwidacyjną w składzie:
 - 1) Przewodniczący - Wiesław Bobiarski
 - 2) Członek – Nowak Violetta
 - 3) Członek – Rusinek Joanna
 - 4) Członek - Samoląg-Gzyl Maria
2. Upoważniam Komisję Likwidacyjną do przeprowadzenia likwidacji wszystkich zbędnych, nie nadających się do dalszej eksploatacji oraz przeznaczonych do sprzedaży składników majątkowych majątku Gminy.
3. Komisja zostaje powołana na okres do 31.12.2012 roku.
4. Komisja Likwidacyjna wykonuje swoje zadania w składzie liczącym minimum trzy osoby w tym Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej.

§ 2

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w celu przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący – Włodarczyk Elżbieta
- 2) Członek – Bartkowiak Dorota
- 3) Członek – Kaniewski Henryk
- 4) Członek – Rusinek Joanna

2. Prawa i obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej określa Instrukcja inwentaryzacyjna stanowiąca Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1f Wójta Gminy Obrzycko z dnia 03 stycznia 2011r.

§ 3

Na wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej powołuję zespoły spisowe. Pola spisowe, skład osobowy zespołów spisowych oraz terminy prac związanych z inwentaryzacją okresową określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Spisu z natury należy dokonać na oryginalnych arkuszach spisowych.
2. Przed przystąpieniem do spisu z natury osoby materialnie odpowiedzialne złożą przewodniczącemu zespołu spisowego pisemne oświadczenie, że wszelkie dowody przychodu i rozchodu środków trwałych zostały ujęte w ewidencji i przekazane do księgowości.

3. Zespół spisowy składa pisemne sprawozdanie z przeprowadzonego spisu, w którym podaje numery i liczbę arkuszy spisowych oraz informację o przygotowaniu materiałów do spisu wraz z oceną ich zabezpieczenia.

§ 5

1. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.
2. Zawiesza się nieobecności wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych oraz członków zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane w planie inwentaryzacji.
3. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone i rozliczone nadwyżki i niedobory) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
4. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych powinny być dostarczone do księgowości.
5. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji.
6. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością powierza się Skarbnikowi.

§ 6

Zarządzenie należy podać do wiadomości komórkom, w których będzie przeprowadzona inwentaryzacja oraz osobom powołanym do komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych.

§ 7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Obrzycko, dnia 16 stycznia 2012 roku

WÓJT
Irena Rakowska

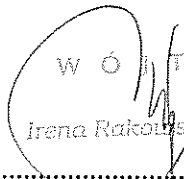
.....
(Nazwa jednostki – pieczęć)

Harmonogram inwentaryzacji na 2012 rok

Lp	Inwentaryzowane składniki	Obiekt inwent.	Termin inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji	Skład osobowy zespołu spisowego
1.	Środki pieniężne w gotówce, czeki znajdujące się w kasie UG (z wyjątkiem środków znajdujących się na rachunkach bankowych)	UG	30.06.2012 31.12.2012	Spis z natury na dzień 30.06.2012 31.12.2012	Prz-cy - Dura Piotr Członek Hayn Alicja Członek – Polańska Teresa
2.	Druki ścisłego zarachowania	UG	31.12.2012	Spis z natury na dzień 31.12.2012	Prz-cy – Dura Piotr Członek – Hayn Alicja
3.	Środki trwałe, pozostałe środki trwałe będące własnością UG oraz będące własnością obcych jednostek	Świetl. wiejsk .strażn. OSP	Od 10.12.2012	Spis z natury na dzień 31.12.2012	Prz-cy – Bartkowiak Dorota Członek – Szymkowiak Beata
4.	Środki trwałe, pozostałe środki trwałe będące własnością UG oraz będące własnością obcych jednostek	hydrofor nie, oczyszczalnie	Od 10.12.2012	Spis z natury na dzień 31.12.2012	Prz-cy – Kaniewski Henryk Członek -Bartkowiak Dorota
5.	Środki trwałe, pozostałe środki trwałe będące własnością UG oddane w użytkowanie obcym jednostkom na podstawie umów.	UG	31.12.2012	Spis z natury na dzień 31.12.2012	Prz-cy – Dura Piotr Członek – Hayn Alicja
6.	Pozostałe mienie komunalne Gminy w tym: - środki trudno dostępne	Teren Gminy	Od 10.12.2012	Weryfikacja, porównanie z odpowiednimi dokumentami, spis z natury na dzień 31.12.2012	Prz-cy – Kaniewski Henryk Członek – Bartkowiak Dorota Członek – Dura Piotr
7.	Maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie	Teren Gminy	W pierwszym dniu roboczym 2013 roku	Spis z natury na dzień 31.12.2012r.	Prz-cy – Kaniewski Henryk Członek – Bartkowiak Dorota
8.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach	UG Gmina	31.12.2012	W drodze uzyskania	Pracownicy księgowości analitycznej:

	bankowych			potwierdzenia saldo na dzień 31.12.12	Dura Piotr Hayn Alicja
9.	Należności, wyjątkiem: *spornych i wątpliwych *z pracownikami * wobec kontrahentów (osoby fizyczne) nieprowadzących żadnych ksiąg rachunkowych) * z tytułów publicznoprawnych	UG Gmina	Od 01.10.2012 Wg stanu na 30.09.2012	W drodze uzyskania potwierdzenia saldo na dzień 31.12.12	Pracownicy księgowości analitycznej: Bartkowiak Dorota Dura Piotr Machaj Marlena
10.	Pozostałe aktywa i pasywa	UG Gmina	Od 01.01.2012 wg stanu na dzień 31.12.2012	W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów a także aktualnym stanem rzeczywistym na dzień 31.12.2012r.	Pracownicy księgowości analitycznej: Bartkowiak Dorota Dura Piotr Hayn Alicja Nowak Violetta Samoląg-Gzyl Maria Mikołajczak Renata

Obrzycko, dnia 16 stycznia 2012r.



 Kierownik jednostki