

**Zarządzenie nr 76/2012  
Wójta Gminy Obrzycko  
z dnia 20.04.2012r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 36/2011 z dnia 12.07.2011r. w sprawie Zespołu  
Interdyscyplinarnego w Obrzycku**

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r., poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art.9a ust.2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie(Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały nr VII/41/2011 rady Gminy Obrzycko z dnia 20 maja 2011r.w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

**Zarządzam, co następuje**

**§ 1**

1. zmienić §1 zarządzenia nr 36/2011r. w ten sposób, że w pkt. 5 odwołać członków Zespołu Interdyscyplinarnego – Małgorzatę Prętką oraz w pkt. 10 odwołać Grażynę Król Węglorz i powołać w to miejsce Elżbietę Węglorz Gendera – pielęgniarkę środowiskową z przychodni „Vita” w Obrzycku.
2. uchylić w Załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 36/2011 Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego § 6 pkt. 2 i nadać nowe brzmienie:

W ramach pracy z osobą lub rodziną gromadzona jest następująca dokumentacja:

- a) lista obecności -załącznik nr 1
- b) protokół z posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego, stanowiący - załącznik nr 2
- c) wzór zarządzenia o powołaniu członków do prac w grupie roboczej – załącznik nr 3
- d) wzór zaproszenia na posiedzenie grupy roboczej dla członków grupy roboczej – załącznik nr 4
- e) protokół z posiedzenia Grupy Roboczej – załącznik nr 5
- f) monitoring działań grupy roboczej – załącznik nr 6
- g) oświadczenie o ochronie danych osobowych – załącznik nr 7
- h) wzór pisma zapraszającego ofiarę przemocy w rodzinie na spotkanie z grupą roboczą – załącznik nr 8
- i) wzór pisma wzywającego sprawcę przemocy w rodzinie na spotkanie z grupą roboczą – załącznik nr 9
- j) wzór pisma powiadamiającego podmioty uczestniczące w procedurze „Niebieska Karta” o jej zakończeniu, który stanowi załącznik nr 10
- k) wzór protokołu z zakończenia pracy grupy roboczej, który stanowi załącznik nr 11

**§ 2**

Zapoznać wszystkich członków Zespołu ze zmianami potwierdzoną własnoręcznym podpisem.

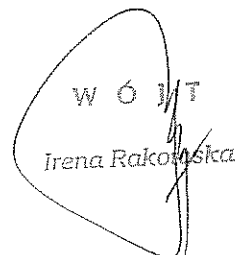
**§3**

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi OPS.

**§4**

Zarządzenie wraz ze zmianą Regulaminu wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Irena Rakotowska



**LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW**

**ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO/GRUPY ROBOCZEJ**

MIEJSCE SPOTKANIA: Ośrodek Pomocy Społecznej w Obrzycku

TERMIN: ..... 201..

Lp.	Imię i Nazwisko	Miejsce pracy	Stanowisko służbowe	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				



**Zarządzenie Nr ...../.....**

Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w Obrzycku

z dnia .....

w sprawie powołania członków do pracy w Grupie Roboczej dla rozpatrzenia sprawy  
Rodziny Państwa ....., zam. ...., 64-520 Obrzycko

Na podstawie § 4 pkt 6 Zarządzenia nr 36/2011 Wójta Gminy Obrzycko z dnia  
12 lipca 2011 r. w sprawie powoływania Zespołu Interdyscyplinarnego w Obrzycku ustaliam, co  
następuje.

**§ 1**

Ustaliam skład Grupy Roboczej w następującym składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**§ 2**

Ustaliam termin pierwszego spotkania Grupy Roboczej, w składzie jak w § 1, w dniu  
.....r. o godzinie ..... w siedzibie .....,  
ul. ....

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Obrzycko, dn. .... r.

Pan/i

.....  
.....

W związku z otrzymaniem „Niebieskiej Karty” ze .....  
dot. .... zapraszam Pana/ą na posiedzenie Grupy Roboczej  
w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego w Obrzycku w dniu ..... o godzinie .....  
Posiedzenie odbędzie się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko.

Proszę o potwierdzenie udziału w posiedzeniu bezpośrednio u .....  
.....

Podstawą prawną funkcjonowania Grupy Roboczej jest art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r.  
o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.).

Przewodniczący

.....



Obrzycko, data .....

### Monitoring działań Grupy Roboczej

DOTYCZY (Imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny)

.....

#### ZADANIA CZŁONKÓW GRUPY

Zrealizowane działania	Czy osoba/rodzina wymaga dalszego wsparcia? TAK/NIE	Dalsze działania

#### DALSZE ZADANIA DLA OSOBY/RODZINY

.....

.....

.....

.....

.....

TERMIN KOLEJNEGO SPOTKANIA GRUPY .....

PODPISY UCZESTNIKÓW GRUPY ROBOCZEJ

## OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(seria i nr dokumentu tożsamości)

.....  
(zatrudniony)

.....  
(stanowisko)

Ja, niżej podpisana/y, informuję, że zapoznałam/em się z treścią art. 9c ust. 1- 3<sup>1</sup> ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz art. 51 ust 1<sup>2</sup> i 2<sup>3</sup> ustawy o ochronie danych osobowych i „oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałam przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.

.....  
( data i czytelny podpis)

<sup>1</sup> Art. 9c ust. 1: Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3, mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

Art. 9c ust. 2: Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym oraz w grupach roboczych.

<sup>2</sup> Art. 51 ust. 1: „Kto administrując zbiorem danych lub będąc obowiązany do ochrony danych osobowych udostępnia je lub umożliwia dostęp do nich osobom nieupoważnionym, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do lat 2”

<sup>3</sup> Art. 51 ust. 2” „Jeżeli sprawca działa nieumyślnie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku”.



Obrzycko, dn. .... r.

Pan/Pani

.....

zam. ....

.....

W związku z otrzymaniem „Niebieskiej Karty” od ....., zapraszam Pana/Panią na posiedzenie Grupy Roboczej w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego w Obrzycku w dniu ..... br. o godzinie .....

Posiedzenie odbędzie się w siedzibie ....., ul. ...., 64-520 Obrzycko.

Proszę o potwierdzenie udziału w posiedzeniu bezpośrednio u Zastępcy Przewodniczącego Marcin Greczki pod numerem telefonu 61 29 13 035.

Podstawą prawną funkcjonowania Grupy Roboczej jest art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.).

Przewodniczący

.....

Obrzycko, dn. .... r.

Pan/Pani

.....

**zam.** .....

.....

W związku z otrzymaniem „Niebieskiej Karty” od ....., wzywam Pana/Panią na posiedzenie Grupy Roboczej w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego w Obrzycku w dniu ..... br. o godzinie .....

Posiedzenie odbędzie się w siedzibie .....,  
ul. ...., 64-520 Obrzycko.

Proszę o potwierdzenie udziału w posiedzeniu bezpośrednio u Zastępcy Przewodniczącego Marcin Greczki pod numerem telefonu 61 29 13 035.

Podstawą prawną funkcjonowania Grupy Roboczej jest art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.).

Przewodniczący

.....

Obrzycko, dn. .... r.

.....  
.....  
.....

#### POWIADOMIENIE

Na podstawie § 18 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. Nr 209, poz. 1245), powiadamiam o zakończeniu procedury „Niebieska Karta” w sprawie rodziny Państwa ....., zam. ....

Powiadomienie jest zasadne w związku z udziałem Państwa Podmiotu w procedurze „Niebieska Karta”.

Obrzycko, dn. .... r.

**PROTOKÓŁ**  
**z zakończenia procedury „Niebieska Karta”**

I. Dane dotyczące osób, wobec których realizowana była procedura „Niebieskiej Karty”:

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania lub pobytu	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			

II. Data rozpoczęcia procedury „Niebieska Karta”: .....

III. Data zakończenia procedury „Niebieska Karta”: .....

IV. Opis podjętych działań w ramach procedury „Niebieska Karta”:

Lp.	Nazwa działania – opis podjętych działań w ramach procedury „Niebieska Karta”	Podmiot odpowiedzialny	Stan realizacji
1.			
2.			
3.			

V. Przyczyna zakończenia procedury „Niebieska Karta”:

- ustanie przemocy w rodzinie oraz uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz zrealizowanie indywidualnego planu pomocy \*
- rozstrzygnięcie o braku zasadności podejmowania działań w ramach procedury „Niebieska Karta”  \*

Przewodniczący Zespołu

.....

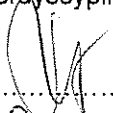
---

\* właściwe zaznaczyć

Obrzycko, dnia 21.05.2012 ✓

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z Zarządzeniem nr 76/2012 Wójta Gminy Obrzycko z dnia 20.04.2012r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 36/2011 z dnia 12.07.2011r. w sprawie Zespołu Interdyscyplinarnego w Obrzycku.

1. 
2. *Strogule*
3. *Marku Bercy*
4. *Katrzata Buda*
5. *Wpłor-gendesa Elżbieta*
6. *Preb Elżbieta*
7. *Julia Duda*
8. *Justyna Nagaj*
9. *Julia Duda*
- 10.
- 11.