



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

OBRZYCKO NA RZECZ AKTYWIZACJI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Ośrodek Pomocy Społecznej Obrzycko

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

Realizację projektu „Obrzycko na rzecz aktywizacji”

Wartość szacunkowa zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

SPECYFIKACJĘ
sporządziła:

/-/ Maria Kamińska

ZATWIERDZAM:
Kierownik OPS

20.05.2013r./-/ Aleksandra Libera
data i podpis Kierownika Zamawiającego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

OBRZYCKO NA RZECZ AKTYWIZACJI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



I. ZAMAWIAJĄCY:

1. **Nazwa i adres:**

Ośrodek Pomocy Społecznej Obrzycko
64-520 Obrzycko ul. Rynek nr 1
Regon: 630004591, NIP 787-10-77-067
Tel. 61 2913035. Fax 61 2913807
Adres: e-mail: opsobrzycko@poczta.onet.pl

2. **Godziny pracy:** poniedziałek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, wtorek od 7³⁰ do 17⁰⁰, od środy do piątku od godz. 7³⁰ do 15³⁰.
3. **Rachunek bankowy:** Bank Spółdzielczy Wronki Oddział w Obrzycku nr 42 8961 0002 0010 0100 1036 0004
4. **Komisje przetargowe:** celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego kierownik Zamawiającego powoła komisję przetargową.

II. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim,
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, informacje oraz protesty, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego, za pomocą faksu 61 2913807 albo lub elektronicznie poprzez e-mail: opsobrzycko@poczta.onet.pl,
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
4. Wszelką korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła na adres Zamawiającego, przed upływem terminu.
5. Za skutecznie wniesione będą uważane tylko te dokumenty, które dotrą do Zamawiającego na podany powyżej numer faksu i adres.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
imię i nazwisko: Aleksandra Libera
stanowisko służbowe: Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Obrzycko
tel.: 61 2913035, fax. 61 2913807, e-mail: opsobrzycko@poczta.onet.pl

IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 w zw. z art. 39-46 ustawy Prawo zamówień



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

OBRZYCKO NA RZECZ AKTYWIZACJI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



publicznych przy udziale komisji przetargowej.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiot zamówienia:** *Szkolenia w ramach realizacji projektu POKL.*

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej w ramach realizacji PO KL na rok 2013 Priorytet VII Działanie 7.1 nazwa projektu Obrzycko na rzecz aktywizacji współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Grupa docelowa 16 osób z podziałem na grupy, każda może uczestniczyć w więcej niż jednym dowolnie wybranych przez siebie szkoleniu (kursie) zawodowym.

Zamówienie finansowane jest w całości ze środków publicznych.

Zakres szkoleń:

1. **Doradztwo zawodowe:**

a) Warsztaty grupowe – czas trwania 30 godzin (6 spotkań), w tym część teoretyczna i praktyczna. Adresaci: 16 osób. Dwie grupy szkoleniowe po średnio 6-10 osób każda.

b) Doradztwo zawodowe indywidualne – czas trwania 16 godzin. Adresaci 16 osób. Każda z osób weźmie udział w średnio 1 godzinie doradztwa.

2. **Warsztaty z autoprezentacji i ABC wizerunku** – czas trwania 30 godzin (6 spotkań). Adresaci 16 osób. Dwie grupy szkoleniowe po średnio 6-10 osób każda.

3. **Kurs gastronomiczny** – czas trwania 72 godziny. Grupa szkoleniowa 10 osób. Uczestnicy nabędą podstawowych umiejętności niezbędnych do wykonywania zawodu kucharza małej gastronomii lub samodzielnego prowadzenia punktu gastronomicznego.

4. **Kurs prawa jazdy kategorii B** – czas trwania 30 godzin kursu teoretycznego i 30 godzin kursu praktycznego. Grupa szkoleniowa 4 osoby.

5. **Kurs komputerowy** – czas trwania 48 godzin (8 spotkań). Grupa szkoleniowa 6 osób. Celem jest zdobycie wiedzy i umiejętności z zakresu obsługi komputera i Internetu. Kurs obejmie następujące zagadnienia: Wprowadzenie do systemu Windows, Wykorzystanie Edytora tekstu Word, Wykorzystanie Arkusza Kalkulacyjnego Excel, tworzenie prezentacji w Power Point, Korzystanie z konta e-mail, Wykorzystanie Internetu podczas poszukiwania pracy i dalszej edukacji.

6. **Kurs florystyczny** – czas trwania 67 godzin. Celem jest zdobycie umiejętności układania kompozycji kwiatowych na różne okazje. Grupa szkoleniowa 10 osób.

Przedmiot zamówienia obejmuje również:

1. Zorganizowanie i opłacenie badań lekarskich, książeczek zdrowia niezbędnych do nabycia uprawnień przez uczestników i uczestniczki szkoleń.

2. Ubezpieczenie uczestników i uczestniczek szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie szkolenia oraz w drodze na szkolenie i ze szkolenia.

3. Przeprowadzenie i załatwienie formalności związanych z egzaminem, wydanie zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia i zdobytych kwalifikacjach.

4. Zapewnienie uczestnikom i uczestniczkom szkolenia bezpłatnych materiałów szkoleniowych, bezpłatnej literatury fachowej (przy kursie gastronomicznym: literatura kulinarna; przy kursie prawa jazdy: kodeks drogowy, podręczniki, testy, płyty CD).

5. Oznakowanie materiałów szkoleniowych, prezentacji multimedialnych i sal wykładowych poprzez



umieszczenie logotypów unijnych projektu, materiałów promujących.

6. Zapewnienie uczestnikom i uczestniczkom szkolenia wyżywienia: w odrębnej Sali: obiad (ciepły posiłek, składający się z trzech dań, danie główne: mięso, ryba oraz deser w połowie zajęć oraz serwis kawowy (kawa, herbata, ciasto deserowe w ilości 3 szt. na osobę), woda mineralna, soki w przerwach.

7. Zwrot dojeżdżającym uczestnikom i uczestniczkom na szkolenie kosztów dojazdu (dojazd dla uczestników z terenu gminy wyceniany po kosztach przejazdu transportem publicznym).

8. Zapewnienie nadzoru wewnętrznego służącego podniesieniu jakości szkolenia.

9. Dwa razy podczas szkoleń przeprowadzona zostanie ankieta (przed i po szkoleniu) wśród uczestników i uczestniczek szkoleń, której wzór zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.

10. Przeprowadzenie zajęć w dostosowanych pomieszczeniach, wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, spełniających bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.

11. Prowadzenie podczas szkoleń dziennika zajęć oraz listy obecności uczestników i uczestniczek szkolenia.

3. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

KOD CPV: 80530000-8

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2013 r.

VII. TERMINY ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania z ofertą: 30 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VIII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp. Zamówienia uzupełniające będą mogły zostać udzielone jeżeli:

- 1) polegają na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień co zamówienie podstawowe.
- 2) zamówienia uzupełniające są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.
- 3) wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 10 % wartości zamówienia podstawowego,
- 4) zostaną udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

IX. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

X. PODWYKONAWCY:

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie



zamierza powierzyć Podwykonawcy.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Wymagane zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych.

2) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Wymagane zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.

3) posiadania wiedzy i doświadczenia: wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji co najmniej 5 wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Należy wykazać we wskazanym okresie czasu zrealizowanie minimum 5 kompletnych projektów szkoleniowych (składających się minimum z 6 rodzajów szkoleń zawodowych) o wartości minimum 100 000 zł współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej o czasie trwania nie krótszym niż 3 miesiące.

4) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę dysponowania co najmniej 6 stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu w Sali wykładowej na terenie Miasta i Gminy Obrzycko.

5) sytuacji finansowej: wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę posiadania środków finansowych w wysokości 1/3 oferowanej ceny brutto.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

OBRZYCKO NA RZECZ AKTYWIZACJI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia lub niespełnia.

XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – złożony i podpisane przez wykonawcę (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 SIWZ)
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 4) Projekt umowy.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,



odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) Zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych.
- 2) Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.
- 3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 4) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
- 5) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

4. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wymagane jest posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości 1/3 oferowanej przez siebie ceny brutto.

5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust 2 pkt. 1,3,4 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) Dokument, o którym mowa w pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 2 stosuje się odpowiednio.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

OBRZYCKO NA RZECZ AKTYWIZACJI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



XIII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Podmioty składające ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego wykonawcy.
- 4) W związku z faktem, iż podmioty składające ofertę wspólną zachowują samodzielność, każdy z podmiotów musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, a więc oddzielnie przedstawić dokumenty wymienione w Dziale XII. Pozostałe dokumenty składa grupa Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 5) W odniesieniu do wymagań dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału osobowego oraz wymogów finansowych Zamawiający dokona łącznej oceny podmiotów występujących wspólnie.
- 6) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2).
- 7) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców zawierającą w swej treści następujące postanowienia i zapisy:
 - a) sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważnienie jednego z członków do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - b) sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - c) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, w tym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) okres obowiązywania - co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym,
 - e) dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - f) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych wykonawców,
 - g) wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności za usługi.
- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymogi formalne:

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 5) Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. z dopiskiem: „za zgodność z oryginałem” lub innym równoznacznym i podpisem Wykonawcy za wyjątkiem oświadczenia z art. 22 ust.1 oraz pełnomocnictwa, które należy złożyć w formie oryginału tj. z własnoręcznym podpisem mocodawcy. Możliwe jest jedynie przedłożenie kopii poświadczonych przez notariusza.
- 6) Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
- 7) Jeżeli oferta będzie podpisana przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo rodzajowe określające jego zakres oraz podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy figurującą/e w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
- 8) Podpis Wykonawcy winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie publikowany średni kurs NBP Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.
- 11) Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez Wykonawcę.
- 12) Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały.
- 13) W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
- 14) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej. Ponadto w przypadku pieczęci imiennej Zamawiający dopuszcza użycie pieczęci firmowej pod warunkiem, że jej treść obejmuje nazwisko(-a) osoby (-ób) podpisującej (-ych) ofertę.
- 15) Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.



- 16) Dokumenty lub informacje załączone do oferty a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca musi opatrzyć nazwą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający przyjmie, że ta część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przy braku stosownych zastrzeżeń Zamawiający przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 8 ustawy Pzp. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych zastrzeżenie nie będzie obowiązywało. Dotyczy to np. jawnego otwarcia ofert i zapisu wynikającego z art. 86 punkt 4 ustawy Pzp.

2. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Opakowanie oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Proponuje się opisać opakowanie oferty wskazując na przedmiot zamówienia i termin otwarcia ofert np. *„Oferta na przetarg nieograniczony – „Obrzycko na rzecz aktywizacji”
Nie otwierać przed dniem 4.06.2013r. godzina 12,00*
- 3) Proponuje się wskazać na kopercie (opakowaniu) nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie składania ofert.
- 4) Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

- 1) Cenę ofertową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia na podstawie, której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi cena kosztorysowa brutto.
- 2) Wykonawca określa cenę ofertową poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, stawki podatku VAT oraz ceny brutto oferty.
- 3) Wykonawca przed obliczeniem ceny oferty powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z: możliwościami wynajęcia sali na terenie gminy Obrzycko oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, a w szczególności, czy istnieje odrębna sala do serwowania posiłków.
- 4) Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (m.in. koszty stawki godzinowej trenera w rozbiciu na poszczególne zadania, wynajem sali, lokalu, koszty posiłków, przygotowanie i powielanie materiałów szkoleniowych, koszty ubezpieczenia, zwrot kosztów dojazdu uczestniczek na zajęcia zebranie dokumentacji projektowej, jeżeli zadanie przewiduje muszą być uwzględnione koszty zajęć teoretycznych i praktycznych, badania lekarskie, koszty egzaminów praktycznego i teoretycznego, koszty literatury fachowej (w przypadku kursu gastronomicznego i kursu prawa jazdy).
- 5) Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza) w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).



- 6) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVII. WYJAŚNIENIE I ZMIANY TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.

2. Zmiany w treści SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, jeżeli SIWZ została udostępniona na tej stronie.
- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy, określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający również przedłuży termin składania ofert.
- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią dokonanej zmiany, jako obowiązującą należy przyjąć treść zmiany SIWZ. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XVIII. INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04.06.2013r.do godz. 12⁰⁰**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

OBRZYCKO NA RZECZ AKTYWIZACJI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – biuro kierownika OPS w dniu **04.06.2013r. godz. 12¹⁰**.

3. Tryb otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców, ceny, a także informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności.
- 4) Z otwarcia ofert zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie ofert.
- 5) Informacje odczytane w trakcie publicznego otwarcia ofert, Zamawiający przekaze Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek.

XIX. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty:

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane opakowanie zmiany oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” opakowanie każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty:

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

XX. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

1. Tryb badania i oceny ofert:

- 1) Po zakończeniu części jawnej komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego dokona badania i oceny Wykonawców i ich ofert pod względem spełnienia warunków określonych w SIWZ.
- 2) Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
- 3) W przypadku niejasności, co do treści złożonych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień.



- 4) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5) Wykonawca, który nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów zostanie wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem pkt 4.
- 6) Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania będą rozpatrywane pod kątem odrzucenia z mocy art. 89 ustawy Pzp. Oferty odrzucone nie będą uwzględnione w ocenie ofert.
- 7) Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8) Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w pkt 7 lit. c) nie zgodzi się na poprawienie tej omyłki, zostanie odrzucona.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
- 3) Złożenie w ofercie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 4) Wykonawca winien być świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

3. Kryterium wyboru oferty:

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

OBRZYCKO NA RZECZ AKTYWIZACJI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2) Kryterium oceny ofert stanowi:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100 %

3) Do porównania i oceny ofert w powyższym kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

najniższa cena brutto z ofert

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium: 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6) Zamawiający nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.

XXI. FORMALNOŚCI PROWADZĄCE DO ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsca zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wybrany Wykonawca po upływie terminu wyznaczonego na wnoszenie protestów zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy tj. dwukrotnie nie stawi się w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego celem podpisania umowy lub nie wpłaci zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

OBRZYCKO NA RZECZ AKTYWIZACJI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XXII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. W związku z faktem, iż wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią dowołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy Pzp.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców. Na czynności, te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust.4.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

OBRZYCKO NA RZECZ AKTYWIZACJI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust.9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis.
14. Przepisy dotyczące odwołania znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 2 Odwołanie, art.. 180 - 198 ustawy Pzp.
15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga wnoszona do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej. Przepisy dotyczące skargi znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 4 Skarga do sądu, art. 194 - 198 ustawy Pzp.

XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznikami do SIWZ są;

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy
5. Załącznik nr 5 - wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług szkoleniowych.
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
7. Załącznik nr 7 – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

OBRZYCKO NA RZECZ AKTYWIZACJI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1 SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
miejscowość

.....
data

FORMULARZ OFERTOWY

**na wykonanie zamówienia pn.:
„Obrzycko na rzecz aktywizacji”**

Nazwa Wykonawcy:
(Lider)

Adres:

Nr telefonu: Nr faksu:

e-mail:

Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian jej treści,
- 3) cena całkowita oferty za realizację całości niniejszego zamówienia dla 16 osób wynosi:

..... zł (suma netto) + % VAT = zł brutto.

słownie brutto:

zastosowano następujące dane wyjściowe:

I. Cena brutto za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia: „**doradztwo zawodowe**”

..... PLN za 1 osobę / słownie:

..... PLN za 16 osób / słownie:

II. Cena brutto za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia: „**warsztaty z autoprezentacji i ABC wizerunku**”

..... PLN za 1 osobę / słownie:

..... PLN za 16 osób / słownie:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

OBRZYCKO NA RZECZ AKTYWIZACJI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



III. Cena brutto za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia: „kurs gastronomiczny”
..... PLN za 1 osobę / słownie:
..... PLN za 10 osób / słownie:

IV. Cena brutto za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia: „kurs prawa jazdy kategorii B”
..... PLN za 1 osobę / słownie:
..... PLN za 4 osoby/ słownie:

V. Cena brutto za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia: „kurs komputerowy”
..... PLN za 1 osobę / słownie:
..... PLN za 6 osób / słownie:

VI. Cena brutto za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia: „kurs florystyczny”
..... PLN za 1 osobę / słownie:
..... PLN za 10 osób / słownie:

Warunki płatności: przelew I transza do 30 września 2013r. pozostała do 31 grudnia 2013r.
Termin realizacji zamówienia: 210 dni od dnia zawarcia umowy.

.....
podpis i pieczętka imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy

Przystępując do ww. postępowania oświadczam\y, że:

- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w tym z dokumentacją i nie wnosimy do powyższych dokumentów zastrzeżeń.
- akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony do SIWZ.
- uważamy się za związani niniejszą ofertą w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- zamówienie nie zamierzamy*)/ zamierzamy*) powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie:

Lp.	Zakres usług powierzony do wykonania podwykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

OBRZYCKO NA RZECZ AKTYWIZACJI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:
Zaświadczenia określone w pkt. XII. 3, ppk.1 i 2 SIWZ

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

OBRZYCKO NA RZECZ AKTYWIZACJI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2 SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
miejsowość

.....
data

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Niniejszym oświadczam\y, że stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniam\y warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenie;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

OBRZYCKO NA RZECZ AKTYWIZACJI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3 SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
miejscowość

.....
data

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Z ART. 24 UST.1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Niniejszym oświadczam\y, że nie podlegamy wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki partnerskie, których partnera lub członek zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,



przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....

podpis i pieczęć imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

OBRZYCKO NA RZECZ AKTYWIZACJI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



załącznik nr 4 SIWZ

Umowa Nr

zawarta w dniu roku w pomiędzy
Aleksandrą Libera – Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrzycku, 64-520 Obrzycko,
ul. Rynek 1

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
z siedzibą w
zarejestrowanym w dniu w KRS pod numerem/ wpisanym w Ewidencji
Działalności Gospodarczej prowadzonej przez pod numerem
.....,
NIP REGON zwaną/y w dalszej części umowy
„Zleceniobiorcą”.

Strony zawierają umowę zgodnie z art.10 ust. 1 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **wykonanie usługi szkoleniowej – zorganizowanie i przeprowadzenie sześciu szkoleń (kursów):
w ramach realizacji projektu „ Obrzycko na rzecz aktywizacji”**– Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonanie usługi obejmuje przeprowadzenie następujących szkoleń w podanym wymiarze dla 16-osobowej grupy. System szkolenia: całotygodniowy, do 8 godzin lekcyjnych jedno spotkanie. Każdy z uczestników może uczestniczyć w więcej niż jednym szkoleniu zawodowym. Podział na grupy nastąpi po zakończeniu rekrutacji beneficjentów przez Zamawiającego.
Zakres i czas trwania szkolenia:
 - a) kurs gastronomiczny 72 godz. dla 10 osób,
 - b) kurs prawa jazdy kategorii B 30 godz. zajęć teoretycznych i 30 godz. zajęć praktycznych dla 4 osób,
 - c) kurs komputerowy 48 godz. (8 spotkań x 6 godz.) dla 6 osób,



- d) kurs florystyczny 67 godz. dla 10 osób,
- e) doradztwo zawodowe, w tym doradztwo indywidualne 16 godz. dla 16 osób (średnio 1 godz. na osobę) i warsztaty grupowe 30 godz. (6 spotkań x 5 godz.) dla 16 osób (2 grupy; średnio 6-10 osób w grupie),
- f) warsztaty z autoprezentacji i ABC wizerunku 30 godz. (6 spotkań x 5 godz.) dla 16 osób (2 grupy; średnio 6-10 osób w grupie).

§ 2

1. Zamawiający przewiduje zmniejszenie lub zwiększenie do 2-u osób na poszczególne kursy z przyczyn powstałych podczas ostatecznej rekrutacji Beneficjentów.
2. Zmiana w zakresie wskazanym w § 2, pkt. 1 nie będzie powodowała zmiany w wynagrodzeniu za realizację przedmiotu umowy.

§ 3

1. W ramach wykonania usługi szkoleniowej Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić:
 - 1) wykładowców posiadających wykształcenie i doświadczenie zawodowe w zakresie zgodnym z tematyką szkolenia,
 - 2) sale wykładowe w miejscu realizacji szkoleń na terenie Gminy Obrzycko,
 - 3) zwrot kosztów przejazdu uczestników na i ze szkoleń,
 - 4) sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia np. tablica, laptop z rzutnikiem, ekranem do prezentacji multimedialnych,
 - 5) podręczniki (dotyczy kursu gastronomicznego i kursu prawa jazdy) oraz ewentualnie dodatkowe materiały szkoleniowe oznakowane zgodnie z wytycznymi POKL dla każdego z kursantów i 1 komplet do dokumentacji projektu
 - 6) wyżywienie dla uczestników szkoleń: obiad (ciepły posiłek, składający się z trzech dań, danie główne: mięso, ryba oraz deser w połowie zajęć oraz serwis kawowy (kawa, herbata, śmietanka do kawy ciasto deserowe w ilości 3 szt. na osobę), woda mineralna, soki w przerwach.
 - 7) zorganizowanie i opłacenie badań lekarskich, książeczek zdrowia niezbędnych do nabycia uprawnień przez uczestników szkolenia,
 - 8) przeprowadzenie i załatwienie formalności związanych z egzaminem, wydanie zaświadczenia/certyfikatu lub innego dokumentu poświadczającego uzyskanie kwalifikacji,
 - 9) prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia tj.:
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - b) listy obecności;
 - c) protokołu z egzaminu;
 - d) rejestru i kopii wydanych zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
 - e) lista pokwitowań: materiałów szkoleniowych, posiłków, zaświadczeń, certyfikatów,
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zapoznania się przed rozpoczęciem szkoleń z warunkami oferowanymi przez Zleceniobiorcę. W przypadku gdy oferowane warunki odbiegają od wymogów określonych w umowie Zleceniobiorca zobowiązany jest usunąć uchybienia w ciągu 3 dni roboczych.
3. Oznakowanie materiałów szkoleniowych, prezentacji multimedialnych i sal wykładowych poprzez umieszczenie logo typów unijnych i logo Projektu EFS (dostarczony przez Zleceniodawcę).



4. Zleceniobiorca w terminie 7 dni od podpisania umowy zobowiązany jest przedstawić Zleceniodawcy szczegółowy harmonogram i program szkoleń.
5. Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy najpóźniej w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia imienny wykaz osób objętych projektem .
6. Ubezpieczenia, zgodnie ze wskazaniem Zleceniodawcy, osób szkolonych od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie szkolenia oraz w drodze na i ze szkolenia oraz udokumentowania Zleceniodawcy ubezpieczenia osób szkolonych, poinformowania Zleceniodawcy o zaistniałym wypadku oraz sporządzenia dokumentacji powypadkowej.
7. Pisemnie lub telefonicznie informowanie Zleceniodawcy o:
 - a) każdej nieobecności osób szkolonych na zajęciach nie później niż 3 dni od daty wystąpienia nieobecności,
 - b) nieukończeniu szkolenia przez osoby szkolone wraz z podaniem przyczyny w terminie do 3-go dnia po upływie planowanego terminu zakończenia szkolenia,
8. Dostarczenie osobom szkolonym, przed i po zakończeniu szkolenia ankiet służących do oceny szkolenia wg wzoru opracowanego przez Wykonawcę . Przekazanie wypełnionych ankiet Zleceniodawcy , a następnie opracowanie jego wyników i przekazanie ich w terminie do 3 dnia po upływie planowanego terminu zakończenia szkolenia.
9. Poddawania się kontroli prawidłowości realizacji projektu dokonywanej przez Zleceniodawcę oraz inne uprawnione do tego instytucje, w tym wglądu do dokumentacji związanej z projektem.
10. Przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów związanych z realizacją szkolenia do 31.12.2020 r.
11. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczenia informacji o prowadzonych szkoleniach w ramach projektu w internetowej bazie ofert szkoleniowych na stronie www.inwestycjawkadry.pl.
12. Zapewnienie nadzoru wewnętrznego, służącego podniesieniu jakości szkolenia.

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy w wysokościbrutto (słownie:..... zł)
2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy zostanie wypłacone w dwóch ratach, przelewem na konto wskazane na fakturze VAT, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury z tym, że nie wcześniej niż po uzyskaniu środków od Instytucji Pośredniczącej. Terminy płatności rat zostaną ustalone ze Zleceniobiorcą.
I rata w wysokości brutto płatne do
- II rata w wysokości brutto płatne do
3. Płatność objęta fakturą regulowana jest po potwierdzeniu prawidłowości wykonania usługi.
4. Na fakturze nie ma obowiązku wyszczególniania kategorii wydatków związanych z daną usługą.
5. Do faktury dołączana jest specyfikacja usługi. Ze specyfikacji powinno wynikać co wchodziło w skład usługi (bez wykazywania kosztów cząstkowych i zysku zleceniobiorcy).
6. Opóźnienie płatności do 30 dni z powodu braku wpływu środków z instytucji finansującej nie będzie powodowało naliczenia odsetek karnych z tytułu zwłoki.

§ 5

Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie od do 2013 roku.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

OBRZYCKO NA RZECZ AKTYWIZACJI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 6

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, w szczególności w przypadku prowadzenia zajęć niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w SIWZ, wymaganiami określonymi w umowie oraz programem i harmonogramem realizacji szkolenia.
2. W przypadku rozwiązania umowy, przerwania lub zawieszenia szkolenia z winy Zleceniobiorcy, zapłaci on Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 25 % ceny oferty brutto na konto rachunku bankowego w Obrzyckuw ciągu 30 dni od daty przerwania szkolenia.
3. Zleceniobiorca zawiadamia na piśmie Zleceniodawcę o fakcie przerwania lub zawieszenia szkolenia w terminie niezwłocznym tj. w ciągu 3 dni od dnia zdarzenia.

§ 7

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 9

Umowa wiąże Strony do czasu wykonania zleconego zadania i dokonania rozliczeń finansowych.

§ 10

1. Umowę zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie do celów statystycznych, informatycznych oraz kontrolnych związanych realizacją projektu oraz monitoringu i ewaluacji projektu w oparciu o art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r Nr 102 poz. 926 z póź. zm.).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

OBRZYCKO NA RZECZ AKTYWIZACJI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników szkolenia na mocy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 102 poz. 926 z późn. zm.) i oświadcza, że spełnia warunki techniczne i organizacyjne umożliwiające zabezpieczenie zbioru ich danych osobowych. Dane osobowe uczestników projektu mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z realizacją projektu.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

OBRZYCKO NA RZECZ AKTYWIZACJI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 5 SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
miejsowość data

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT USŁUG SZKOLENIOWYCH

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

L.p.	Nazwa i adres zamawiającego	Nazwa i rodzaj przedmiotu zamówienia	Czas realizacji (należy podać daty dzień/miesiąc/rok)		Wartość	Źródło współfinansowania UE
			początek	koniec		

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

OBRZYCKO NA RZECZ AKTYWIZACJI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 6 SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
miejsowość data

OŚWIADCZENIE ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....
podpis i pieczętka imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

OBRZYCKO NA RZECZ AKTYWIZACJI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 6 SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
miejsowość data

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Lp.	Nazwa urządzenia	Uwagi (rodzaj dysponowania)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Jeżeli wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykazanych narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....
podpis i pieczętka imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy