

**Gmina Obrzycko**  
**ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko**  
**tel. +48 (61) 29 13 065, fax +48 (61) 29 13 072**

**oznaczenie sprawy: PZP.271.2.2013**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

**na wykonanie zamówienia:**

**"ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY OBRZYCKO"**

**ZATWIERDZAM**

*Obrzycko, dnia 2013-05-23*

*Irena Rakowska Wójt*

-----  
podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego**

**Gmina Obrzycko, ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko,  
tel. +48 (61) 29 13 065, fax +48 (61) 29 13 072**

**Godziny pracy: pn. 08:00 do 16:00, wt. - pt. 07:30 do 15:30.**

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 (i art. następnymi) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz.759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228, z 2011r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769, 951, 1101, 1271 i 1529 z późn. zmianami), zwanej dalej "Ustawą" lub "Pzp".

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Opis części zamówienia: **przedmiot zamówienia nie został podzielony – nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

3.2. Przedmiotem zamówienia jest: **ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY OBRZYCKO, w tym:**

I. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych gminy OBRZYCKO.

II. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania:

a) zmieszanych odpadów komunalnych;

b) odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na:

- tworzywa sztuczne;
- opakowania wielomateriałowe;
- szkło;
- papier;
- meble i odpady wielkogabarytowe;
- odpady elektryczne i elektroniczne;
- baterie i akumulatory
- chemikalia.

III. Na podstawie danych szacunkowych ustala się, że z terenu Gminy Obrzycko, w okresie obowiązywania umowy zostanie odebrane przez wykonawcę w ramach udzielonego zamówienia publicznego łącznie ok. 600,0 Mg odpadów komunalnych.

3.2.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV: 90500000-2, 90513100-7, , .

3.2.3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości i zakresu zamówienia zawarte w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

3.3. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakiegokolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.

3.4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych: **zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

3.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.6. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym warunki gwarancji i wymagany okres udzielenia gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia: ➤ **określono w Załączniku nr 1 do SIWZ.**

3.7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających:

- przedmiotem zamówień uzupełniających będą elementy usług, określonych w opisie przedmiotu zamówienia - maksymalnie do 30% wartości szacunkowej zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.

**4. Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia - **od 01/07/2013r. do 31/12/2013r.**

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.2. Spełniają warunki dotyczące:

5.2.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

**Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dn. 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r. poz.391 z późn. zm.), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz w art. 51 ust. 1 pkt 6 ustawy z dn. 14 grudnia 2012r. o odpadach(Dz.U. z 2012r. poz.21), obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione poniżej:**  
**zmieszane odpady komunalne: 20 03 01; szkło: 15 01 07, 15 01 06, 20 01 02; papier: 15 01 01, 15 01 06, 20 01 01; tworzywa sztuczne: 15 01 02, 15 01 06, 20 01 39; opakowania wielomateriałowe: 15 01 05, 15 01 06; odpady wielkogabarytowe: 20 03 07; zużyte przenośne baterie i przenośne akumulatory: 20 01 33\*, 20 01 34; zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny: 20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36; inne odpady komunalne: 20 01 08, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 38, 20 02 02, 20 02 03. - i przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 Ustawy.**

5.2.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

**Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w łącznej ilości co najmniej 500 Mg/6 miesięcy, załączając dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie - i przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 Ustawy.**

5.2.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek, jeżeli przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 Ustawy.**

5.2.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje środkami finansowymi /gotówka lub gotówka + kredyt w rachunku bankowym/ lub posiada zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 66 tys. PLN oraz, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej /kontrakt+delikt/ w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. PLN - i przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 Ustawy.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą >spełnia – nie spełnia<, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach o których mowa w Sekcji III pkt III.4) OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

6.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy:

- a) oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (np. wg wzoru Załącznik nr 8 do SIWZ).
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. wg wzoru Załącznik nr 6 do SIWZ);
- c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- d) informację banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy (*wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*);

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy:

- a) oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy (np. wg wzoru Załącznik nr 7 do SIWZ);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie (np. wg wzoru Załącznik nr 5 do SIWZ) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (*wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*);
- d) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (*wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*);

6.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego:

- a) w tym postępowaniu nie jest wymagane załączanie dodatkowych potwierdzeń;

6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 6.2. , przedkłada dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert*),
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (*wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert*)

6.5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedstawia odpowiednio, w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty opisane w punkcie 6.1. i 6.2., zapisy punktu 6.4. stosuje się odpowiednio.

6.6. **Zgodnie z art. 26 ust. 2d Ustawy, wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (np. wg wzoru Załącznik nr 9 do SIWZ).**

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

7.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

7.2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail lub na nr faksu odpowiednio wg pkt 7.6.

- 7.3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaże wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez ujawniania źródła zapytania a także zamieści je na tej stronie internetowej na której została zamieszczona SIWZ.
- 7.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 7.6. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:
- w zakresie merytorycznym (sprawy dot. przedmiotu zamówienia)  
Wiesław Bobiarski fax. +48 (61) 29 13 072 e-mail: gmina@obrzychko.pl
  - w zakresie proceduralnym (sprawy dot. SIWZ i procedury postępowania)  
Beata Nowak fax. +48 (61) 29 13 072 e-mail: gren.beata@neostrada.pl

## 8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości

**5 400,00 zł**

- 8.1. Wadium może być wniesione w:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).
- 8.2. Wadium w formie pieniądza **należy wnieść przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego w Banku  
**BS Wronki O/Obrzychko** nr rachunku **57 8961 1012 0010 0100 0202 0007**  
z dopiskiem na przelewie: **>Wadium w postępowaniu na "ODPADY KOMUNALNE"<**
- 8.3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- pieniężnej dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,
  - innej niż pieniądź, oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
- 8.4. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
- 8.5. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 8.6. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

## 9. Termin związania ofertą.

- 9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
- 9.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 10.1. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 6 niniejszej SIWZ (w tym listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej) oraz:
- wypełniony Formularz ofertowy + Zbiorcze zestawienie kosztów (np. wg wzoru Załącznik nr 2 do SIWZ),
  - wypełniony formularz podwykonawcy (np. wg wzoru Załącznik nr 3 do SIWZ - oferując realizację przy udziale podwykonawców),
- 10.2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 10.3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
- 10.5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką (np. wypełnienie długopisem załączonych wzorów dokumentów) oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.  
Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 10.7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 10.8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego

**Gmina Obrzychko**  
**ul. Rynek 19, 64-520 Obrzychko**

i oznakować w następujący sposób: **Oferta w postępowaniu na "ODPADY KOMUNALNE"**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu: 03/06/2013** o godz. **10:00** oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 10.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 10.10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 10.11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 10.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 10.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- UWAGA: Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w punkcie 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### 11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Termin składania ofert upływa w dniu **03/06/2013** o godz. **09:55**  
Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.2. Oferty należy dostarczyć do siedziby zamawiającego, pok. **nr 5** i zaadresować zgodnie z punktem 10.8. niniejszej SIWZ.
- 11.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **03/06/2013** o godz. **10:00** w siedzibie zamawiającego, pok. **sala sesyjna**.
- 11.4. Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnyemu wykonawcom na ich wniosek.

#### 12. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

- 12.1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U. Nr 97 poz.1050 z późn. zm.).
- 12.2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.
- a) Cena ofertowa stanowić będzie wstępne wynagrodzenie umowne wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia, natomiast ofertowe ceny jednostkowe elementów usług/dostaw/robót będą cenami ryczałtowymi (w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego), niepodlegającym zmianom w czasie realizacji zamówienia i będą służyły do obliczenia faktycznego wynagrodzenia wykonawcy, zgodnie z powykonawczą ilością zrealizowanych robót/usług/dostaw.
- 12.3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto oferty, która zawiera zarówno koszty związane z realizacją zamówienia jak i opłaty, prowizje, zysk wykonawcy oraz inne świadczenia i koszty związane z realizacją (w tym administracyjne).
- 12.4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004r., Nr 54, poz.535 z późn. zmianami).
- 12.5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 12.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 12.7. Cenę ofertową na podstawie ww. wymagań, należy obliczyć w Formularzu ofertowym (*np. wg wzoru w Załączniku nr 2 do SIWZ*).
- 12.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający w treści oferty wykonawcy poprawi w szczególności:
- a) omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez wykonawcę wraz z ofertą zbiorczego zestawienia kosztów, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty,
- c) omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym w następujący sposób:
- zamawiający wykreśli z zbiorczego zestawienia kosztów (bądź kosztorysu ofertowego) zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich,
  - po wykreśleniu zdublowanych pozycji zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową,
  - w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny zamawiający wykreśli pozycję o wyższej cenie.
- UWAGA: Jakikolwiek zamiany polegające na pominięciu jakiejkolwiek z istniejących pozycji w zbiorczym zestawieniu kosztów bądź w przedmiarze robót/dostaw/usług (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art.87 ust.2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art.89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

- 13.1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:
- a) cena ofertowa – **100%**
- 13.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę ofertową a jego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 13.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 14.1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający wybranemu wykonawcy może określić dzień i miejsce zawarcia umowy, jeżeli tego nie określi podpisanie umowy nastąpi w trybie i terminie ustalonym między stronami.
- 14.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.3. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, przedłożą zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

- 16.1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

- 17.1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
- 17.2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

**18. Informacje dodatkowe.**

- 18.1. Na podstawie i w granicach art. 144 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy o zamówienie w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień niniejszej umowy, może nastąpić w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wskazanych warunków ich wprowadzenia:
- a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
  - b) wystąpienia okoliczności uzasadniających dokonanie zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu Zamówienia, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
  - c) konieczności zmiany harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, przy zachowaniu częstotliwości odbioru odpadów,
  - d) zmiany terminu wykonania Umowy, w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w chwili jej zawarcia
  - e) zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację Umowy.
  - f) konieczności zmian w strukturze zamówienia kwalifikowanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wynikającej z konieczności zwiększenia odbioru ilości odpadów odbieranych selektywnie przy jednoczesnym zmniejszeniu ilości odbieranych odpadów zmieszanych lub na odwrót, przy jednoczesnym zastrzeżeniu, że zmiany te (po ponownym przeliczeniu maksymalnego wynagrodzenia) nie mogą spowodować zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 pkt 3 Umowy.
- 18.2. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności zmiany.

**19. Wykaz załączników.**

- a) Załącznik nr 1 - Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia
- b) Załącznik nr 2 - Formularz oferty i Zbiorcze zestawienie kosztów
- c) Załącznik nr 3 - Wykaz podwykonawców
- d) Załącznik nr 4 - Wzór umowy
- e) Załącznik nr 5 - Oświadczenie /Art.24 ust.1 pkt 2/
- f) Załącznik nr 6 - Wykaz zrealizowanych robót/dostaw/usług
- g) Załącznik nr 7 - Oświadczenie /art.24 ust.1/
- h) Załącznik nr 8 - Oświadczenie /art.22 ust.1 pkt 1-4/
- i) Załącznik nr 9 - Oświadczenie /Art.26 ust.2d/