

**Zarządzenie Nr 201/2014**  
**WÓJTA GMINY OBRZYCKO**  
**z dnia 01 lipca 2014**

w sprawie: **zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Obrzycku.**

**§ 1**

– **w § 22**

1. skreślić w **ust.2** pkt d słowo „GOK+”
2. skreślić **ust.3**
3. skreślić **ust. 4** i nadać mu nowe brzmieniu: do zadań samodzielnego inspektora ds. gospodarki odpadami komunalnymi i dodatków mieszkaniowych należy:
  - a. prowadzenie gospodarki lokalami mieszkaniowymi i użytkowymi będącymi w zasobach komunalnych
  - b. Ustalanie stawek czynszów i opłat za lokale mieszkalne,
  - c. Przyznawanie lokali mieszkalnych w tym socjalnych i zastępczych,
  - d. Rozpatrywanie wniosków o dodatki mieszkaniowe,
  - e. Gospodarka odpadami komunalnymi w zakresie: deklaracji, wymiaru, księgowania i sporządzania zestawień,
  - f. Prowadzenie egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - g. Sporządzanie sprawozdań Rb-27S, Rb-N i pozostałych w zakresie dot. gospodarki odpadami
  - h. Windykacja, realizacja upomnień i tytułów wykonawczych,
  - i. Wysyłanie upomnień, wystawianie tytułów wykonawczych, sporządzanie decyzji umorzeniowych i wymiarowych,
  - j. Prowadzenie ewidencji wysłanych upomnień i tytułów wykonawczych,
  - k. Przyjmowanie wniosków o odroczenia i umorzenia zaległości za opłaty a tyt. gospodarowania odpadami
  - l. Sprawozdawczość w zakresie ochrony środowiska z odebranych odpadów komunalnych oraz wyników przeprowadzonego recyklingu.
  - m. Pomoc przy wykonywaniu innych prac zleconych o ile Wójt, Zastępca i Sekretarz uznają taką pomoc za konieczną.

Wójt  
Irena Rakowska