

Zarządzenie Nr 205/2014
Wójta Gminy Obrzycko
z dnia 25 sierpnia 2014 r.

w sprawie ogłoszenia o naborze wniosków o wsparcie finansowe zadań z zakresu rozwoju sportu w 2015 r. w Gminie Obrzycko oraz określenia wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), Uchwały Nr IV/13/2011 Rady Gminy Obrzycko z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie finansowego wsparcia klubom sportowym działającym na terenie Gminy Obrzycko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2011 r. Nr 106 poz.1774), zmienionej Uchwałą Nr V/29/2011 Rady Gminy Obrzycko z dnia 10 marca 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2011 r. Nr 106 poz. 1779); Uchwałą Nr XII/62/2011 z dnia 08 listopada 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2011 r. Nr 343 poz. 5849) oraz Uchwałą Nr XXXVI/220/2014 z dnia 11 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 28.07.2014 r. poz. 4232)

Wójt Gminy Obrzycko zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się o naborze wniosków na wsparcie finansowe zadań z zakresu rozwoju sportu w 2015 r. w Gminie Obrzycko. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Ustala się wzór sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2

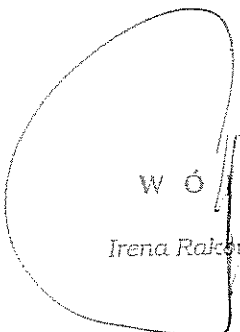
Ogłoszenie o naborze publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Obrzycko.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T
Irena Rakowska



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 205/2014
Wójta Gminy Obrzycko
z dnia 25 sierpnia 2014 r.

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie Uchwały Nr IV/13/2011 Rady Gminy Obrzycko z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie finansowego wsparcia klubom sportowym działającym na terenie Gminy Obrzycko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2011 r. Nr 106 poz.1774), zmienionej Uchwałą Nr V/29/2011 Rady Gminy Obrzycko z dnia 10 marca 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2011 r. Nr 106 poz. 1779); Uchwałą Nr XII/62/2011 z dnia 08 listopada 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2011 r. Nr 343 poz. 5849) oraz Uchwałą Nr XXXVI/220/2014 z dnia 11 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 28.07.2014 r. poz. 4232) w związku z art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 715)

Wójt Gminy Obrzycko ogłasza nabór wniosków o wsparcie finansowe zadań z zakresu rozwoju sportu w 2015 r.

1. Przedmiot projektów i wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotację w ramach ogłoszonego naboru:

1) Niniejszy nabór dotyczy projektów z zakresu rozwoju sportu, których realizacja przyczyni się do poprawy warunków uprawiania sportu, lub zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej na terenie Gminy Obrzycko, a w szczególności poprzez tworzenie alternatywnych form spędzania wolnego czasu dla mieszkańców gminy.

2) Na realizację przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu w 2015 roku zostanie przeznaczona kwota w wysokości zaplanowanej na ten cel w budżecie Gminy Obrzycko na 2015 rok.

3) Dotacja będzie przekazana w jednej lub kilku transzach po podpisaniu umowy przez obie strony. Szczegóły dotyczące przekazania i rozliczenia dotacji będzie zawierała umowa.

2. Warunki oraz tryb przyznawania wsparcia finansowego na realizację zadań

Warunki oraz tryb postępowania o udzielenie finansowego wsparcia klubom sportowym określa Uchwała Nr IV/13/2011 Rady Gminy Obrzycko z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie finansowego wsparcia klubom sportowym działającym na terenie Gminy Obrzycko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2011 r. Nr 106 poz.1774), zmieniona Uchwałą Nr V/29/2011 Rady Gminy Obrzycko z dnia 10 marca 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2011 r. Nr 106 poz. 1779); Uchwałą Nr XII/62/2011 z dnia 08 listopada 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2011 r. Nr 343

poz. 5849) oraz Uchwałą Nr XXXVI/220/2014 z dnia 11 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 28.07.2014 r. poz. 4232)

3. Terminy i warunki realizacji zadania oraz formy wypłaty dotacji:

- 1) Zadanie będzie realizowane w 2015 roku w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2015 r.
- 2) Zadanie realizowane będzie na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy Gminą Obrzycko, a klubem sportowym, którego wniosek zostanie wybrany.
- 3) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, klub sportowy ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji projektu do kwoty faktycznie określonej w umowie.

4. Warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełnić projekt i objęte nim przedsięwzięcie.

- 1) Wnioski mogą składać kluby sportowe działające na terenie Gminy Obrzycko, nie działający w celu osiągnięcia zysku.
- 2) Zgłoszony projekt powinien mieć istotne znaczenie dla poprawy warunków uprawiania sportu, lub zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej na terenie Gminy Obrzycko.
- 3) Z dotacji mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
 - 1) **realizacji programów szkolenia sportowego**, w tym koszty:
 - wynagrodzeń dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia do przygotowywania zawodnika lub zawodników danego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu (wynagrodzenie trenerów i instruktorów);
 - ubezpieczenia i badań okresowych zawodników;
 - zakupu sprzętu sportowego i strojów sportowych oraz zakup środków czystości do prania i konserwacji strojów sportowych oraz usługowe pranie i konserwacja strojów sportowych
 - transportu na treningi;
 - pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - 2) **pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestniczenia w tych zawodach**, w tym koszty:
 - wynajmu obiektów sportowych;
 - przygotowania murawy boiska lub sali sportowej,
 - delegacji i opłat sędziowskich,
 - opłat związkowych i rejestracyjnych, licencji, zezwoleń, opłat startowych;
 - transportu na zawody;
 - zabezpieczenia medycznego;
 - ubezpieczenia zawodników i imprezy;
 - ochrony zawodów;

- wyżywienia zawodników biorących udział w zawodach, w trakcie ich trwania i bezpośrednio po;

3) **kosztów pośrednich** (np. obsługa księgowo-biurowa, utrzymanie rachunku bankowego, zakup artykułów biurowych), związanych z realizacją przedsięwzięcia stanowiące maksymalnie 10 % wysokości dofinansowania.

4) Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane wydatki w szczególności:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz działaczy klubu sportowego;
- 2) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika tego klubu,
- 4) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

5. Miejsce i termin składania wniosków:

1) Wypełnione wnioski należy złożyć w terminie **do 30 września 2014 roku** w Urzędzie Gminy Obrzycko ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko pok. nr 3, na druku wniosku stanowiącym załącznik do Uchwały Nr IV/13/2011 Rady Gminy Obrzycko z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie finansowego wsparcia klubom sportowym działającym na terenie Gminy Obrzycko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2011 r. Nr 106 poz.1774), zmieniona Uchwałą Nr V/29/2011 Rady Gminy Obrzycko z dnia 10 marca 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2011 r. Nr 106 poz. 1779); Uchwałą Nr XII/62/2011 z dnia 08 listopada 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2011 r. Nr 343 poz. 5849) oraz Uchwałą Nr XXXVI/220/2014 z dnia 11 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 28.07.2014 r. poz. 4232)

2) Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego;
- 2) aktualny statut;
- 3) listę zawodników zarejestrowanych w klubie, a w przypadku piłkarskich klubów sportowych, które podlegają rejestracji w Wielkopolskim Związku Piłki Nożnej, listę zawodników zarejestrowanych w tym związku, z podaniem imienia, nazwiska i adresu zamieszkania zawodnika.

3) Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

Wójt Gminy Obrzycko po zapoznaniu się ze złożonym wnioskiem podejmie decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości dla klubu sportowego w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Obrzycko w formie zarządzenia. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Przy ocenie złożonych wniosków będzie brane pod uwagę:

- 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu na terenie Gminy Obrzycko,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na rozwój sportu ,
- 3) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia,
- 4) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,
- 5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy,
- 6) prawidłowe rozliczanie uprzednio udzielonych dotacji,
- 7) ilość zawodników – mieszkańców Gminy Obrzycko.

Wykaz klubów sportowych, którym przyznano dotację zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Obrzycku.

WÓJT
Irena Paluszka

SPRAWOZDANIE Częściowe/Końcowe*

z realizacji przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu pod nazwą:

.....

w okresie od r. dor.

określonego w umowie nr

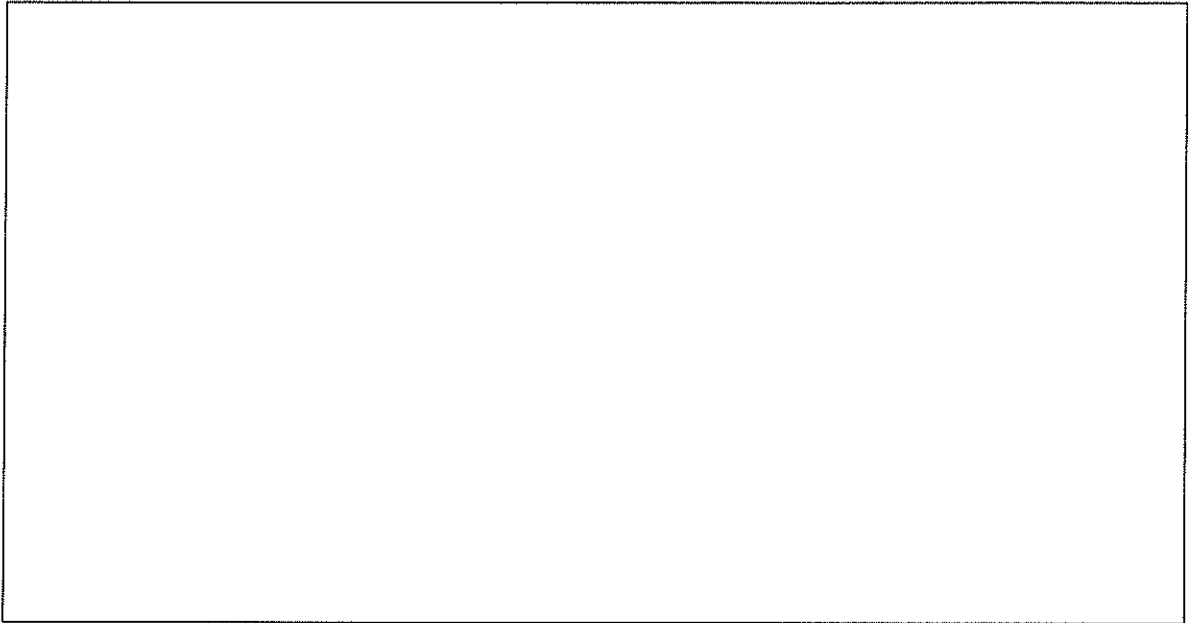
zawartej w dniu r., pomiędzy

Gminą Obrzycko a

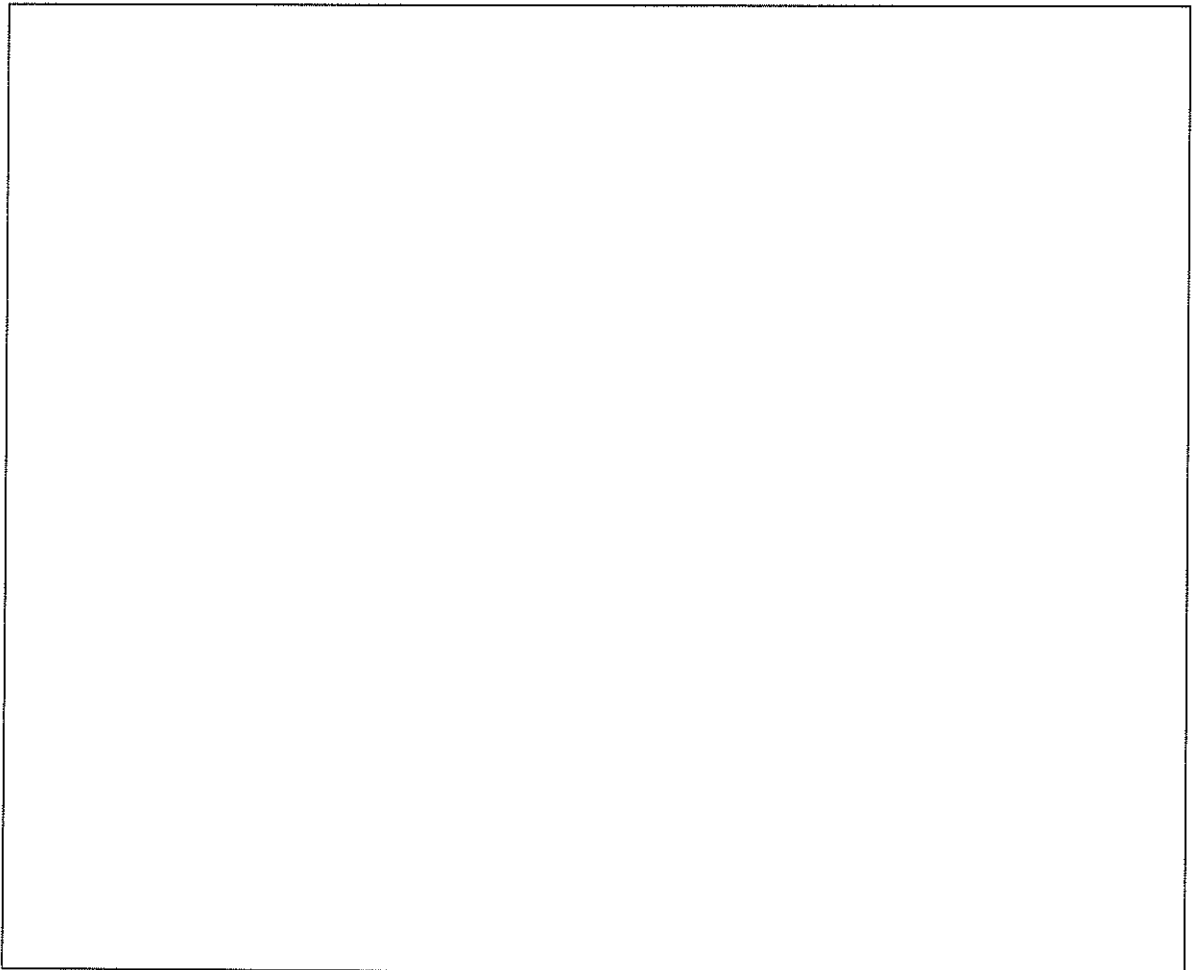
Data złożenia sprawozdania :

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis wykonania zadania z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania



2. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?



Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Rodzaj kosztów	Całość zadania (zgodnie z umową)			Okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji przedsięwzięcia		
	Koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	Koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
1. Koszty merytoryczne realizacji zadania:						

2. Koszty pośrednie (maksymalnie 10% wysokości dofinansowania):						
Ogółem						

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji przedsięwzięcia	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji Z tego z odsetek bankowych od dotacji		100%		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów* z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu :

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych (zł)

Załączniki :

- 1.
- 2.
- 3.

Oświadczam (-my), że :

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
3. wszystkie kwoty wymienione z zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Zestawienie faktur dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania.

Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

WÓJT
Irena Rakowska