

## ZARZĄDZENIE NR 203/14

Wójta Gminy Obrzycko  
z dnia 31 lipca 2014 roku

### w sprawie inwentaryzacji okresowej oraz powołania komisji likwidacyjnej w Urzędzie Gminy Obrzycko

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości ( Dz.U. z 2013 r. poz.330 z późniejszymi zmianami oraz Zarządzenia Nr 159/13 Wójta Gminy Obrzycko z dnia 31.12.2013 roku zarządzam, co następuje:

#### § 1

1. Powołuję komisję likwidacyjną w składzie:

- 1) Przewodniczący – Henryk Kaniewski
- 2) Członek – Nowak Violetta
- 3) Członek – Rusinek Joanna
- 4) Członek – Klause Paweł

2. Upoważniam komisję do przeprowadzenia likwidacji wszystkich zbędnych, nie nadających się do dalszej eksploatacji oraz przeznaczonych do sprzedaży składników majątkowych majątku Gminy.

3. Komisja zostaje powołana na okres do 31.12.2014 roku

#### § 2

1. Powołuję komisję Inwentaryzacyjną w celu przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący – Dura Piotr
- 2) Członek – Bartkowiak Dorota
- 3) Członek – Górna Małgorzata
- 4) Członek – Hayn Alicja

2. Prawa i obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej określa Instrukcja Inwentaryzacyjna stanowiąca Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 159/13 Wójta Gminy Obrzycko z dnia 31.12.2013 roku

#### § 3

Na wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej powołuje zespoły spisowe. Pola spisowe, skład osobowy zespołów spisowych oraz terminy prac związanych z inwentaryzacją okresową określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 4

1. Spisu z natury należy dokonać na oryginalnych arkuszach spisowych.

2. Przed przystąpieniem do spisu z natury osoby materialnie odpowiedzialne złożą przewodniczącemu zespołu spisowego pisemne oświadczenie, że wszelkie dowody przychodu i rozchodu środków trwałych zostały ujęte w ewidencji i przekazane do księgowości.

3. Zespół spisowy składa pisemne sprawozdanie z przeprowadzonego spisu, w którym podaje numery i liczbę arkuszy spisowych oraz informację o przygotowaniu materiałów do spisu wraz z oceną ich zabezpieczenia.

#### § 5

1. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania

mienia i ewidencji.

2. Zawieszają się nieobecności wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych oraz członków zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane w planie inwentaryzacji.
3. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone i rozliczone nadwyżki i niedobory) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
4. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych powinny być dostarczone do księgowości.
5. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji.
6. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością powierza się Skarbnikowi.

#### § 6

Zarządzenie należy podać do wiadomości komórkom, w których będzie przeprowadzona inwentaryzacja oraz osobom powołanym do komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych.

#### § 7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Obrzycko, dnia 01 sierpnia 2014 roku.

WÓJT  
Irena Rakowska