



Gmina Obrzycko
ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko
tel. +48 (61) 29 13 065, fax +48 (61) 29 13 072

oznaczenie sprawy: PZP.271.1.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwana dalej PZP o wartości zamawiania nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, którego przedmiotem jest:

„Opracowanie koncepcji dla projektu centrum administracyjno-kulturalnego dla Gminy Obrzycko”

ZATWIERDZAM:
Wójt Gminy

20.01.2016 /-/ Irena Rakowska
data i podpis Kierownika Zamawiającego

CZĘŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Lp.	Oznaczenie części:	Nazwa części:
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Opis Przedmiotu Zamówienia
3.	Część III	Wzór Umowy

CZĘŚĆ I SIWZ: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPIS TREŚCI

1. Definicje.....	4
2. Nazwa oraz adres zamawiającego.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
5. Termin realizacji zamówienia.....	5
6. Warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	5
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.....	6
8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami.....	7
9. Wymagania dotyczące wadium.....	7
10. Termin związania ofertą.....	8
11. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	8
12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.....	9
13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.....	10
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze.....	10
15. Informacje o formalnościach.....	11
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	11
17. Istotne dla stron postanowienia.....	12
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	12
19. Informacje dodatkowe.....	13
20. Wykaz załączników.....	13

1. Definicje

Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

1.	Wykonawca	-	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2.	Zamawiający	-	Gmina Obrzycko, z siedzibą Urzędu Gminy Obrzycko przy ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko.
3.	Ustawa Pzp	-	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
4.	Przedmiot zamówienia, zamówienie	-	„Opracowanie koncepcji dla projektu centrum administracyjno-kulturalnego dla Gminy Obrzycko”
5.	Robota budowlana	-	należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robot budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
6.	SIWZ	-	specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami sporządzona dla niniejszego zamówienia zgodnie z zapisami art. 36 ustawy Pzp.
7.	Oferta	-	zestaw wszystkich dokumentów i oświadczeń żądanych przez Zamawiającego w SIWZ. Inne dokumenty, oświadczenia nie są traktowane jako oferta.
8.	Oferta równoważna	-	oferta złożona na inny opis przedmiotu zamówienia niż wskazany w SIWZ o parametrach techniczno/eksploatacyjno/użytkowych nie gorszych niż opis przedmiotu zamówienia określony przez Zamawiającego. Zamawiający we wszystkich przypadkach, w których przedmiot zamówienia opisano przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż opisane w dokumentacji projektowej i STWiORB.
9.	Cena	-	należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o cenach (Dz. U. poz. 915, ze zm.)
10.	CPV	-	kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień, za pomocą którego dokonuje się opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28.11.2007 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

2. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Obrzycko, ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko
Tel. +48 (61)29 13 065, fax +48 (61) 29 13 072
Godziny pracy: pn. 08:00 do 16:00, wt. - Pt. 07:30 do 15:30.

3. Tryb udzielania zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. **10** ust. **1** w związku z art. **39** (i art. następujących) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.), zwanej dalej "Ustawą" lub "Pzp".

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 4.1. Opis części zamówienia: przedmiot zamówienia nie został podzielony - nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 4.2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie na terenie działek o nr ewid. 173/2, 179, 180, 182, 188 położonych w obrębie miejscowości Obrzycko w rejonie ulicy Jana Pawła II kompleksowej, wielobranżowej, budowlano wykonawczej dokumentacji architektoniczno - budowlanej i kosztorysowej

wraz z zagospodarowaniem terenu dla centrum administracyjno-kulturalnego dla Gminy Obrzycko według założeń określonych w CZĘŚCI II SIWZ - Merytorycznym zakresie opracowania koncepcji dla projektu.

I. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

	KOD CPV	NAZWA
Główny przedmiot		
Kody szczegółowe		

- 4.3. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych: **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6.2. Spełniają warunki dotyczące:

- I. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- II. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwa zamówienia w zakresie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, załączając dowody potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie - i przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 Ustawy.

III. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek, jeżeli przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 Ustawy, w którym wykaze, że dysponuje osobą/osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania - stosownie do wymogów obowiązujących przepisów.

Do sporządzenia wykazu kadry należy wykorzystać załączony do **SIWZ wzór - załącznik nr 3 do SIWZ.**

IV. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaze, że posiada ważne i opłacone ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 zł netto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) i przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 Ustawy.

V. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

- VI. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- VII. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą >spełnia - nie spełnia<, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach o których mowa w Sekcji III pkt III.4) OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 7.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy:
- oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (*np. wg wzoru **Załącznik nr 7 do SIWZ***).
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (*np. wg wzoru **Załącznik nr 5 do SIWZ***);
 - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy:
- oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy (*np. wg wzoru **Załącznik nr 6 do SIWZ***);
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- 7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 6.2., przedkłada dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert*),
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert)
- 7.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty opisane w punkcie 7.2.

7.5. **Zgodnie z art. 26 ust. 2d Ustawy, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (np. wg wzoru Załącznik nr 8 do SIWZ).**

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 8.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 8.2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail lub na nr faksu odpowiednio wg pkt 8.6.
- 8.3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 8.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający prześle wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez ujawniania źródła zapytania a także zamieści je na tej stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.
- 8.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - a. w zakresie merytorycznym (**sprawy dot. przedmiotu zamówienia**)
Wiesław Bobiarski fax. +48 61 29 13 072 e-mail: sekretarz@obrzycko.pl
 - b. w zakresie proceduralnym (**sprawy dot. SIWZ i procedury postępowania**)
Beata Szymkowiak fax. +48 61 29 13 072 e-mail: gmina@obrzycko.pl

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **1 000,00 zł**

- 9.1. Wadium może być wniesione w:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, 7e poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 9.2. Wadium w formie pieniądza **należy wnieść przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku:
BS Wronki O/Obrzycko nr rachunku **57 8961 1012 0010 0100 0202 0007**
z dopiskiem na przelewie: **>Wadium w postępowaniu „Opracowanie koncepcji dla projektu centrum administracyjno-kulturalnego dla Gminy Obrzycko“<**
- 9.3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a. pieniężnej dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,
 - b. innej niż pieniądź, oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
- 9.4. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą zobowiązanie Gwaranta do

wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

- 9.5. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 9.6. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
- 9.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. Termin związania ofertą.

- 10.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 11.1. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 7 niniejszej SIWZ (w tym listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej) oraz:
 - a. wypełniony Formularz ofertowy (np. wg wzoru **Załącznik nr 1 do SIWZ**),
 - b. wypełniony formularz podwykonawcy (np. wg wzoru **Załącznik nr 2 do SIWZ - oferując realizację przy udziale podwykonawców**),
- 11.2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 11.3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką (np. wypełnienie długopisem załączonych wzorów dokumentów) oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 11.7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

11.8. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Proponuje się



opisać opakowanie oferty wskazując na przedmiot zamówienia i termin otwarcia ofert oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy np.

Nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA PRZETARGOWA NA WYKONANIE ZADANIA PN.:

„Opracowanie koncepcji dla projektu centrum administracyjno-kulturalnego dla Gminy Obrzycko”

UWAGA:

Nie otwierać przed dniem **01/02/2016 o godz. 12:00**



- 11.9. Proponuje się wskazać na kopercie (opakowaniu) nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie składania ofert.
- 11.10. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
- 11.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 11.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o prowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 11.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Termin składania ofert upływa w dniu **01/02/2016 o godz. 12:00**

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone przez Zamawiającego niezwłocznie. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- 12.2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, pok. nr 5 (sekretariat) i zaadresować zgodnie z punktem 11.8. niniejszej SIWZ.
- 12.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **01/02/2016 o godz. 12:05** w siedzibie Zamawiającego.
- 12.4. Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

- 13.1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).
- 13.2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.
- 13.3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto, która zawiera zarówno koszty związane z realizacją zamówienia jak i opłaty, prowizje, zysk Wykonawcy oraz inne świadczenia i koszty związane z realizacją (w tym administracyjne).
- 13.4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011 r., Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
- 13.5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 13.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 13.7. Cenę ofertową na podstawie ww. wymagań, należy obliczyć w Formularzu ofertowym (*np. wg wzoru w **Załączniku nr 1 do SIWZ***).

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 14.1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).

a. cena ofertowa - **91%**

najniższa cena brutto z ofert

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 95\%$$

b. doświadczenie - **9%**

Kryterium „Doświadczenie oznacza liczbę wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **dodatkowych usług projektowych** poza określone w SIWZ pkt. 6.2.II. t.j. powyżej dwóch usług projektowych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.

Zamawiający oceni oferty w ramach kryterium „Doświadczenie” na podstawie następującego dokumentu złożonego wraz z ofertą:

- wykaz wykonanych, głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie, na **załączniku nr 5 do SIWZ**

W ramach kryterium „Doświadczenie” punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 1 do 20 pkt. w następujący sposób:

- oferta w której wykonawca w dokumencie „Wykaz wykonanych usług” (zał. nr 5 do SIWZ) nie wykazał wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **dotatkowych** usług projektowych spełniających minimalne wymagania w zakresie wiedzy i doświadczenia określone w pkt. 6.2.II SIWZ **nie otrzymuje punktów**;

- oferta w której wykonawca w dokumencie Wykaz wykonanych usług" (zał. nr 5 do SIWZ) nie wykazał wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **1 dodatkową** usługę projektową spełniającą minimalne wymagania w zakresie wiedzy i doświadczenia określone w pkt. 6.2.II SIWZ otrzymuje **3 punkty**;
- oferta w której wykonawca w dokumencie Wykaz wykonanych usług" (zał. nr 5 do SIWZ) nie wykazał wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **2 dodatkowe** usługi projektowe spełniające minimalne wymagania w zakresie wiedzy i doświadczenia określone w pkt. 6.2.II SIWZ otrzymuje **6 punktów**;
- oferta w której wykonawca w dokumencie Wykaz wykonanych usług" (zał. nr 5 do SIWZ) nie wykazał wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **3 dodatkowe i więcej** usługi projektowe spełniające minimalne wymagania w zakresie wiedzy i doświadczenia określone w pkt. 6.2.II SIWZ otrzymuje **9 punktów**;

Komisja przetargowa oceni oferty sumując iloczyny uzyskane z poszczególnych kryteriów.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium: 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego suma iloczynów uzyskanych z poszczególnych kryteriów będzie najwyższa a oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 15.1 pkt. a, również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie.

15.3. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający wybranemu Wykonawcy może określić dzień i miejsce zawarcia umowy, jeżeli tego nie określi podpisanie umowy nastąpi w trybie i terminie ustalonym między stronami.

15.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.5. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, przedłożą zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

17.1. Wzór umowy stanowi CZĘŚĆ III DO SIWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

1.1. Odwołanie

- 1.1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 1.1.2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1.1.2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 1.1.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 1.1.2.3. odrzucenia oferty odwołującego.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
- 1.1.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 1.1.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 1.1.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 1.1.6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 1.1.7. Na czynności, o których mowa w pkt 1.1.6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
- 1.1.8. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 1.1.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 1.1.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1.1.8. i 1.1.9. wnosi się - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 1.1.11. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1.1.11.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1.1.11.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia

o udzieleniu zamówienia;

1.2. Skarga do sądu

- 1.2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 1.2.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 1.2.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

2. Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej art.179 i następane.

19. Informacje dodatkowe.

- 19.1. Na podstawie i w granicach art. 144 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy o zamówienie w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień niniejszej umowy, może nastąpić w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wskazanych warunków ich wprowadzenia:
 - a. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - b. wystąpienia okoliczności uzasadniających dokonanie zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu Zamówienia, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - c. zmiany terminu wykonania Umowy, w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w chwili jej zawarcia
 - d. zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację Umowy.
- 19.2. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności zmiany.
- 19.3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

20. Wykaz załączników

- | | |
|-------------------|---------------------------------------|
| a. Załącznik nr 1 | - Formularz ofertowy |
| b. Załącznik nr 2 | - Wykaz podwykonawców |
| c. Załącznik nr 3 | - Wykaz osób |
| d. Załącznik nr 4 | - Oświadczenie /art.24 ust.1 pkt 2/ |
| e. Załącznik nr 5 | - Wykaz zrealizowanych usług |
| f. Załącznik nr 6 | - Oświadczenie /art.24 ust.1/ |
| g. Załącznik nr 7 | - Oświadczenie /art.22 ust.1 pkt 1-4/ |
| h. Załącznik nr 8 | - Oświadczenie /art.26 ust.2d/ |