



**Gmina Obrzycko**

**ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko**

**tel. +48 (61) 29 13 065, fax +48 (61) 29 13 072**

oznaczenie sprawy: PZP.271.3.2016

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

**na wykonanie zamówienia:**

**„DOWÓZ DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ Z TERENU GMINY OBRZYCKO DO SZKÓŁ”**

ZATWIERDZAM:  
Wójt Gminy

01.07.2016 /-/ Irena Rakowska  
data i podpis Kierownika Zamawiającego

**CZĘŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

| <b>Lp.</b> | <b>Oznaczenie części:</b> | <b>Nazwa części:</b>            |
|------------|---------------------------|---------------------------------|
| 1.         | Część I                   | Instrukcja dla Wykonawców (IDW) |
| 2.         | Część II                  | Opis Przedmiotu Zamówienia      |
| 3.         | Część III                 | Wzór Umowy                      |

## **CZĘŚĆ I SIWZ: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **SPIS TREŚCI**

|  |    |
|--|----|
| 1. Definicje.....  | 4  |
| 2. Nazwa oraz adres zamawiającego.....   | 4  |
| 3. Tryb udzielania zamówienia.....   | 4  |
| 4. Opis przedmiotu zamówienia.....   | 4  |
| 5. Termin realizacji zamówienia.....   | 5  |
| 6. Warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków..... | 5  |
| 7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.....               | 6  |
| 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami.....         | 7  |
| 9. Wymagania dotyczące wadium.....   | 8  |
| 10. Termin związania ofertą.....   | 8  |
| 11. Opis sposobu przygotowywania ofert.....  | 9  |
| 12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.....                                 | 10 |
| 13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.....   | 10 |
| 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze.....        | 11 |
| 15. Informacje o formalnościach.....   | 12 |
| 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....               | 12 |
| 17. Istotne dla stron postanowienia.....   | 12 |
| 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....  | 12 |
| 19. Informacje dodatkowe.....  | 13 |
| 20. Wykaz załączników.....   | 13 |

Wykonawca, poprzez złożenie Oferty, akceptuje w pełni i bez zastrzeżeń warunki szczególne i ogólne, jakim podporządkowany jest niniejszy Kontrakt, jako jedyną podstawę niniejszego postępowania przetargowego, niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki sprzedaży, od których niniejszym odstępuje. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków Kontraktu i specyfikacji zawartych w niniejszej SIWZ.

## 1. Definicje

Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
| 1.  | <b>Wykonawca</b>                        | - | osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.  |
| 2.  | <b>Zamawiający</b>                      | - | Gmina Obrzycko, z siedzibą Urzędu Gminy Obrzycko przy ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko.   |
| 3.  | <b>Ustawa Pzp</b>                       | - | Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).   |
| 4.  | <b>Przedmiot zamówienia, zamówienie</b> | - | Dowóz dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Obrzycko do szkół   |
| 5.  | <b>SIWZ</b>                             | - | specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami sporządzona dla niniejszego zamówienia zgodnie z zapisami art. 36 ustawy Pzp.   |
| 6.  | <b>Oferta</b>                           | - | zestaw wszystkich dokumentów i oświadczeń żądanych przez Zamawiającego w SIWZ. Inne dokumenty, oświadczenia nie są traktowane jako oferta.   |
| 7.  | <b>Cena</b>                             | - | należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług. (Dz. U. poz. 915)  |
| 8.  | <b>CPV</b>                              | - | kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień, za pomocą którego dokonuje się opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28.11.2007 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).   |
| 9.  | <b>Konsorcjum</b>                       | - | porozumienie cywilno-prawne dwóch lub większej liczby osób/podmiotów. Należy je odnieść do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.  |
| 10. | <b>Lidera konsorcjum</b>                | - | jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wykonujących wspólnie zamówienie, któremu pozostali wykonawcy (członkowie konsorcjum) powierzyli zadanie koordynacji prac i działań związanych z realizacją zamówienia. W szczególności lider będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich tych osób razem i każdego z osobna. |

## 2. Nazwa oraz adres zamawiającego

**Gmina Obrzycko, ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko**  
**Tel. +48 (61) 29 13 065, fax +48 (61) 29 13 072**  
**Godziny pracy: pn. 08:00 do 16:00, wt. - pt. 07:30 do 15:30.**

## 3. Tryb udzielania zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. **10** ust. **1** w związku z art. **39** (i art. następnym) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej "Ustawą" lub "Pzp".

## 4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 4.1. Opis części zamówienia: przedmiot zamówienia **nie został podzielony - nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**
- 4.2. Przedmiotem zamówienia jest: **DOWÓZ DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ Z TERENU GMINY OBRZYCKO DO SZKÓŁ**, w tym:
  - I. Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci i młodzieży szkolnej z miejsca zamieszkania do szkół zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - II. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

|                         | KOD CPV              | NAZWA  |
|-------------------------|----------------------|--|
| <b>Główny przedmiot</b> | <b>60.13.00.00-8</b> | <b>Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób</b> |
| Kody szczegółowe        | <b>60.11.20.00-6</b> | Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego                   |

III. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości i zakresu zamówienia zawarte zostało w CZĘŚCI II niniejszej SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

- 4.3. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.
- 4.4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych: **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 4.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4.6. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym warunki gwarancji i wymagany okres udzielenia gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia: **określono w CZĘŚCI II SIWZ - Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.**
- 4.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## 5. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **w okresie od 01.09.2016 r. do 30.06.2018 r.**

## 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6.2. Spełniają warunki dotyczące:

- I. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

**Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że posiada certyfikat kompetencji zawodowych w krajowym transporcie drogowym osób - licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.**

- II. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

**Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał przewozy osób autobusem w ilości co najmniej 10 000 km rocznie, załączając dowody potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie przez okres nie krócej niż 6 miesięcy - i przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 Ustawy.**

- III. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek, jeżeli przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 Ustawy, w którym wykaże, że:**

- a. dysponuje 3 środkami transportu umożliwiającymi przewóz dzieci i młodzieży w jednym czasie zarejestrowanych na co najmniej: 50 osób - 2 autobusy, 22 osoby - 1 mikrobus, dyspozycyjność wykorzystania środków transportu codziennie w godzinach 6:00 - 16:00, autobusy nie powinny być starsze niż 16 lat tj. 2000 r., mikrobus niż 12 lat, tj. 2004 r. Do sporządzenia wykazu taboru należy wykorzystać załączony do **SIWZ wzór - załącznik nr 9 do SIWZ.**

- b. zapewni na własny koszt 3 kierowców niekaranych, posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami kat. D, ważne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, ważne orzeczenie psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, ważne zaświadczenie o ukończeniu kursu w zakresie przewozu osób, przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i opieki nad dziećmi, które będą wykonywać zamówienie lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.
- c. Zapewni na własny koszt 3 pełnoletnich opiekunów, niekaranych, posiadających przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i opieki nad dziećmi, które będą wykonywać zamówienie lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób (z zastrzeżeniem, że opiekunem nie może być kierowca). Do sporządzenia wykazu kadry i sprzętu należy wykorzystać załączony do **SIWZ wzór - załącznik nr 3 do SIWZ**.

IV. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że posiada ważne i opłacone ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 zł netto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) i przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 Ustawy.**

6.3. Informacja dotycząca dysponowania zasobami innych podmiotów:

- I. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- II. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- III. Zamawiający informuje, iż zgodnie z przyjętą linią orzecniczą oraz stanowiskiem UZP zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów, złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę nie spełniają wymogu formy pisemnej. Jedynie złożenie oryginału dokumentu zawierającego podpis osoby pod treścią oświadczenia spełnia wymóg formy pisemnej zobowiązania, określonej w art. 26 ust. 2b Pzp (Informator UZP 2/2012).

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą >spełnia - nie spełnia<, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach o których mowa w Sekcji III pkt III.4) OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

**7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 7.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy:
  - 7.1.1. oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (*np. wg wzoru Załącznik nr 7 do SIWZ*).
  - 7.1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były świadczone, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (*np. wg wzoru Załącznik nr 5 do SIWZ*);
  - 7.1.3. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy:
- oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy (*np. wg wzoru **Załącznik nr 6 do SIWZ***);
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie (*np. wg wzoru **Załącznik nr 4 do SIWZ***) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy;
  - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
  - aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- 7.3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:
- Zamawiający wymaga załączenia dodatkowych potwierdzeń, w postaci **2 referencji**.
- 7.4. Inne dokumenty:
- Aktualne dowody ubezpieczenia OC i NNW obejmujące środki transportu przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - Dowody rejestracyjne środków transportowych przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia z aktualnym przeglądem technicznym, dopuszczającym do ruchu wymienione pojazdy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o warunkach technicznych pojazdów,
  - Pełnomocnictwo do reprezentowania przed Zamawiającym w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli Wykonawca mocuje pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
  - Dowód wniesienia wadium dołączony do oferty, przed otwarciem ofert.
- 7.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 6.2., przedkłada dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert*),
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert)
- 7.6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedstawia odpowiednio, w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty opisane w punkcie 6.1. i 6.2., zapisy punktu 6.4. stosuje się odpowiednio.
- 7.7. **Zgodnie z art. 26 ust. 2d Ustawy, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (*np. wg wzoru **Załącznik nr 8 do SIWZ***).**

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 8.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 8.2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail lub na nr faksu odpowiednio wg pkt 7.6.
- 8.3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 8.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający prześle wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez ujawniania źródła zapytania a także zamieści je na tej stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.
- 8.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - a. w zakresie merytorycznym (**sprawy dot. przedmiotu zamówienia**)  
**Wiesław Bobiarski** fax. **+48 (61) 29 13 072** e-mail: **sekretarz@obrzycko.pl**
  - b. w zakresie proceduralnym (**sprawy dot. SIWZ i procedury postępowania**)  
**Beata Szymkowiak** fax. **+48 (61) 29 13 072** e-mail: **b.szymkowiak@obrzycko.pl**  
**gmina@obrzycko.pl**

## 9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5 000,00 zł**

- 9.1. Wadium może być wniesione w:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 9.2. Wadium w formie pieniądza **należy wnieść przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku:  
**BS Wronki O/Obrzycko** nr rachunku **57 8961 1012 0010 0100 0202 0007**  
z dopiskiem na przelewie: **>Wadium w postępowaniu „DOWOZY DZIECI I MŁODZIEŻY Z TERENU GMINY OBRZYCKO DO SZKÓŁ”<**
- 9.3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - a. pieniężnej dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,
  - b. innej niż pieniądź, oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
- 9.4. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
- 9.5. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 9.6. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

## 10. Termin związania ofertą.



- 10.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
- 10.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 11.1. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 7 niniejszej SIWZ (w tym listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej) oraz:
- wypełniony Formularz ofertowy (np. wg wzoru **Załącznik nr 1 do SIWZ**),
  - wypełniony formularz podwykonawcy (np. wg wzoru **Załącznik nr 2 do SIWZ - oferując realizację przy udziale podwykonawców**),
- 11.2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 11.3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 11.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
- 11.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką (np. wypełnienie długopisem załączonych wzorów dokumentów) oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 11.6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 11.7. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Proponuje się opisać opakowanie oferty wskazując na przedmiot zamówienia i termin otwarcia ofert oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy np.



Nazwa i adres Wykonawcy

**OFERTA PRZETARGOWA NA WYKONANIE ZADANIA PN.:**  
**„DOWOZY DZIECI I MŁODZIEŻY Z TERENU GMINY OBRZYCKO DO SZKÓŁ”**

UWAGA:

Nie otwierać przed dniem **18/07/2016 do godz. 10:05**



- 11.8. Proponuje się wskazać na kopercie (opakowaniu) nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie składania ofert.
- 11.9. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
- 11.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich

otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- 11.11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 11.12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 11.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o prowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 11.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.  
UWAGA: Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w punkcie 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

- 12.1. Termin składania ofert upływa w dniu **18/07/2016 o godz. 10:00**  
Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, pok. nr 3 i zaadresować zgodnie z punktem 11.8. niniejszej SIWZ.
- 12.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **18/07/2016 o godz. 10:05** w siedzibie Zamawiającego, pok. sala sesyjna.
- 12.4. Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

## **13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

- 13.1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług. (Dz. U. poz. 915).
- 13.2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.
  - a. Cena ofertowa stanowić będzie wstępne wynagrodzenie umowne Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia, natomiast ofertowe ceny jednostkowe elementów usług/dostaw/robót będą cenami ryczałtowymi (w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego), niepodlegającym zmianom w czasie realizacji zamówienia i będą służyły do obliczenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z powykonawczą ilością zrealizowanych robót/usług/dostaw.

- 13.3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto, która zawiera zarówno koszty związane z realizacją zamówienia jak i opłaty, prowizje, zysk Wykonawcy oraz inne świadczenia i koszty związane z realizacją (w tym administracyjne).
- 13.4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).
- 13.5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 13.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 13.7. Cenę ofertową na podstawie ww. wymagań, należy obliczyć w Formularzu ofertowym (*np. wg wzoru w Załączniku nr 2 do SIWZ*).
- 13.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający w treści oferty wykonawcy poprawi w szczególności:
- omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą zbiorczego zestawienia kosztów, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty,
  - omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym w następujący sposób:
    - Zamawiający wykreśli ze zbiorczego zestawienia kosztów (bądź kosztorysu ofertowego) zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich,
    - po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową,
    - w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny Zamawiający wykreśli pozycję o wyższej cenie.

UWAGA: Jakikolwiek zamiany polegające na pominięciu jakiejkolwiek z istniejących pozycji w zbiorczym zestawieniu kosztów bądź w przedmiarze robót/dostaw/usług (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 87 ust.2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

#### 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

14.1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług. (Dz. U. poz. 915).

a. cena ofertowa - **91%**

najniższa cena brutto z ofert

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 91\%$$

b. termin płatności faktury - **9%**

14 dni - 3 pkt

21 dni - 6 pkt

30 dni - 9 pkt

14.2. Komisja przetargowa oceni oferty sumując iloczyny uzyskane z poszczególnych kryteriów.

14.3. Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium: 100 punktów.

- 14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 14.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

## **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 15.2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 15.1 pkt. a, również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie.
- 15.3. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający wybranemu Wykonawcy może określić dzień i miejsce zawarcia umowy, jeżeli tego nie określi podpisanie umowy nastąpi w trybie i terminie ustalonym między stronami.
- 15.4. Wybrany Wykonawca po upływie terminu wyznaczonego na wnoszenie odwołań zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy tj. dwukrotnie nie stawi się w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego celem podpisania umowy lub nie wpłaci zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.7. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, przedłożą zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

- 17.1. Wzór umowy stanowi CZĘŚĆ III DO SIWZ.

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

- 18.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
- 18.2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzućcenia oferty odwołującego.
- W pozostałych przypadkach Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

## 19. Informacje dodatkowe.

- 19.1. Na podstawie i w granicach art. 144 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy o zamówienie w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień niniejszej umowy, może nastąpić w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wskazanych warunków ich wprowadzenia:
- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
  - wystąpienia okoliczności uzasadniających dokonanie zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu Zamówienia, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
  - zmiany terminu wykonania Umowy, w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w chwili jej zawarcia
  - zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację Umowy.
- 19.2. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności zmiany.

## 20. Wykaz załączników

- |                   |                                       |
|-------------------|---------------------------------------|
| a. Załącznik nr 1 | - Formularz ofertowy                  |
| b. Załącznik nr 2 | - Wykaz podwykonawców                 |
| c. Załącznik nr 3 | - Wykaz osób                          |
| d. Załącznik nr 4 | - Oświadczenie /art.24 ust.1 pkt 2/   |
| e. Załącznik nr 5 | - Wykaz zrealizowanych usług          |
| f. Załącznik nr 6 | - Oświadczenie /art.24 ust.1/         |
| g. Załącznik nr 7 | - Oświadczenie /art.22 ust.1 pkt 1-4/ |
| h. Załącznik nr 8 | - Oświadczenie /art.26 ust.2d/        |
| i. Załącznik nr 9 | - Wykaz sprzętu                       |