

ZARZĄDZENIE NR 64/2016
Wójta Gminy Obrzycko
z dnia 04 stycznia 2016 roku

**w sprawie inwentaryzacji okresowej oraz powołania komisji likwidacyjnej w Urzędzie
Gminy Obrzycko**

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz.330 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 40/2015 Wójta Gminy Obrzycko z dnia 24. 06. 2015r. roku zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję komisję likwidacyjną w składzie:

- 1) Przewodniczący - Henryk Kaniewski
- 2) Członek – Jacek Michałowski
- 3) Członek – Rusinek Joanna
- 4) Członek – Klause Paweł

2. Upoważniam komisję do przeprowadzenia likwidacji wszystkich zbędnych, nie nadających się do dalszej eksploatacji oraz przeznaczonych do sprzedaży składników majątkowych majątku Gminy.

3. Komisja zostaje powołana na okres do 31.12.2016 roku

§ 2

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w celu przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący – Dura Piotr
- 2) Z-ca przewodniczącego – Marlena Machaj
- 3) Członek – Elżbieta Włodarczak
- 4) Członek – Dorota Bartkowiak
- 5) Członek – Alicja Hayn

2. Prawa i obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej określa Instrukcja inwentaryzacyjna stanowiąca Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 40/2015 Wójta Gminy Obrzycko z dnia 24.06.2015r.

§ 3

Na wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej powołuję zespoły spisowe. Pola spisowa, skład osobowy zespołów spisowych oraz terminy prac związanych z inwentaryzacją okresową określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Spisu z natury należy dokonać na oryginalnych arkuszach spisowych.

2. Przed przystąpieniem do spisu z natury osoby materialnie odpowiedzialne złożą przewodniczącemu zespołu spisowego pisemne oświadczenie, że wszelkie dowody przychodu i rozchodu środków trwałych zostały ujęte w ewidencji i przekazane do księgowości.

3. Zespół spisowy składa pisemne sprawozdanie z przeprowadzonego spisu, w którym podaje numery i liczbę arkuszy spisowych oraz informację o przygotowaniu materiałów do spisu wraz z oceną ich zabezpieczenia.

§ 5

1. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.
2. Zawieszają się nieobecności wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych oraz członków zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane w planie inwentaryzacji.
3. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone i rozliczone nadwyżki i niedobory) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
4. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych powinny być dostarczone do księgowości.
5. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji.
6. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością powierza się Skarbnikowi.

§ 6

Zarządzenie należy podać do wiadomości komórkom, w których będzie przeprowadzona inwentaryzacja oraz osobom powołanym do komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych.

§ 7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Obrzycko, dnia 04 stycznia 2016 roku

WÓJT
Irena Rakowska

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 64/16
Wójta Gminy Obrzycko
z dnia 04.01.2016r.

.....
(Nazwa jednostki – pieczęć)

Harmonogram inwentaryzacji na 2016 rok

Lp	Inwentaryzowane składniki	Obiekt inwent.	Spis na dzień	Metoda inwentaryzacji i termin od - do	Skład osobowy zespołu spisowego
1.	Środki pieniężne w gotówce, czeki znajdujące się w kasie UG (z wyjątkiem środków znajdujących się na rachunkach bankowych)	UG	30.06 30.12	Spis z natury 30.06.2016 30.12.2016	Prz-cy - Dura Piotr Z-ca – Marlena Machaj Członek Bartkowiak Dorota Członek – Alicja Hayn Członek – Joanna Rusinek
2.	Druki ścisłego zarachowania	UG	30.12	Spis z natury 30.12.2016	Prz-cy – Dura Piotr Członek – Hayn Alicja
3.	Środki trwałe (wyposażenie)	Świetl. wiejsk .strażn. OSP	30.11	Spis z natury 30.11. – 21.12.	Prz-cy – Bartkowiak Dorota Członek- Kaniewski Henryk Członek – Elżbieta Włodarczak
4.	Środki trwałe (wyposażenie)	hydrofor nie, oczyszczalnie sołectwa	30.11.	Spis z natury 30.11. – 21.12.	Prz-cy – Kaniewski Henryk Z-ca – Marlena Machaj Członek -Bartkowiak Dorota Elżbieta Włodarczak
5.	Środki trwałe, pozostałe środki trwałe nie będące własnością UG, użytkowane na podstawie umów.	UG	30.12.	Spis z natury 30.12.	Prz-cy – Haydn Alicja Członek – Myszkowska Iwona Dorota Bartkowiak
6.	Pozostałe środki trwałe – wyposażenia	UG	30.11	Spis z natury 30.11. – 21.12.	Prz-cy- Elżbieta Włodarczak Członek – Alicja Hayn Członek-Marlena Machaj Członek- Joanna Rusinek
8.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	UG Gmina	31.12.	W drodze uzyskania potwierdzenia salda 31.12. – 15.01.	Anna Lesicka
9.	Należności, wyjątkiem: *spornych i wątpliwych *z pracownikami * wobec kontrahentów	UG Gmina	30.09. 31.12.	W drodze uzyskania potwierdzenia 01.10. – 15.01	Pracownicy księgowości Bartkowiak Dorota Dura Piotr Machaj Marlena Elżbieta Włodarczak

	(osoby fizyczne) nieprowadzących żadnych ksiąg rachunkowych) * z tytułów publicznoprawnych				
10.	Pozostałe aktywa i pasywa	UG Gmina	31.12.	W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów a także aktualnym stanem rzeczywistym od 02.01.2016	Pracownicy księgowości analitycznej: Bartkowiak Dorota Dura Piotr Hayn Alicja Nowak Violetta Małgorzata Górna Mikołajczak Renata

Obrzycko, dnia 4 stycznia 2016r.

W C
Irena Rajkowska

Kierownik jednostki