

ZARZĄDZENIE NR 135/2017
Wójta Gminy Obrzycko
z dnia 05 stycznia 2017 roku

**w sprawie inwentaryzacji okresowej oraz powołania komisji likwidacyjnej w Urzędzie
Gminy Obrzycko**

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 94/2016 Wójta Gminy Obrzycko z dnia 31.05.2016r. w sprawie wprowadzenia zasad polityki rachunkowości w Gminie Obrzycko oraz Gminie Obrzycko, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję komisję likwidacyjną w składzie:
 - 1) Przewodniczący - Henryk Kaniewski
 - 2) Członek – Jacek Michałowski
 - 3) Członek – Łukasz Małecki
 - 4) Członek – Paweł Klause

2. Upoważniam komisję do przeprowadzenia likwidacji wszystkich zbędnych, nie nadających się do dalszej eksploatacji oraz przeznaczonych do sprzedaży składników majątkowych majątku Gminy.

3. Komisja zostaje powołana na okres do 31.12.2017 roku

§ 2

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w celu przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący – Dura Piotr
- 2) Z-ca przewodniczącego – Dorota Bartkowiak
- 3) Członek – Elżbieta Włodarczak
- 4) Członek – Marlena Machaj
- 5) Członek – Alicja Hayn

2. Prawa i obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej określa Instrukcja inwentaryzacyjna stanowiąca Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 94/16 Wójta Gminy Obrzycko z dnia 31.05.2016 r.

§ 3

Na wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej powołuję zespoły spisowe. Pola spisowa, skład osobowy zespołów spisowych oraz terminy prac związanych z inwentaryzacją okresową określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Spisu z natury należy dokonać na oryginalnych arkuszach spisowych.
2. Przed przystąpieniem do spisu z natury osoby materialnie odpowiedzialne złożą przewodniczącemu zespołu spisowego pisemne oświadczenie, że wszelkie dowody przychodu i rozchodu środków trwałych zostały ujęte w ewidencji i przekazane do

księgowości.

3. Zespół spisowy składa pisemne sprawozdanie z przeprowadzonego spisu, w którym podaje numery i liczbę arkuszy spisowych oraz informację o przygotowaniu materiałów do spisu wraz z oceną ich zabezpieczenia.

§ 5

1. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.
2. Zawieszają się nieobecności wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych oraz członków zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane w planie inwentaryzacji.
3. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone i rozliczone nadwyżki i niedobory) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
4. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych powinny być dostarczone do księgowości.
5. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji.
6. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością powierza się Skarbnikowi.

§ 6

Zarządzenie należy podać do wiadomości komórkom, w których będzie przeprowadzona inwentaryzacja oraz osobom powołanym do komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych.

§ 7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Obrzycko, dnia 05 stycznia 2017 roku

W O T
Irena Rakowska