

Zarządzenie Nr 110/2016
Wójta Gminy Obrzycko
z dnia 28 lipca 2016 roku

w sprawie powołania koordynatora czynności kancelaryjnych oraz wyboru systemu kancelaryjnego w Urzędzie Gminy Obrzycko.

Na podstawie § 1 ust. 3, § 2 ust. 2, § 42 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) zarządzam:

§ 1

Do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw powołuję koordynatora czynności kancelaryjnych – Panią Renatę Mikołajczak – podinspektora ds. podatków i opłat lokalnych.

§ 2

Podstawowym sposobem wykonywania czynności kancelaryjnych w celu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Gminy Obrzycko jest system tradycyjny.

§ 3

System, o którym mowa w § 2 obowiązuje do czasu wprowadzenia w Urzędzie Gminy systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD).

§ 4

Zasady o których mowa w § 1 nie dotyczą materiałów niejawnych Urzędu Gminy Obrzycko.

§ 5

W sekretariacie nie będą otwierane następujące rodzaje przesyłek wpływających do Urzędu Gminy Obrzycko:

1. przesyłki objęte klauzulą tajności, które przekazywane są do Kancelarii Materiałów Zastrzeżonych Urzędu Gminy Obrzycko;
2. opatrzone dopiskiem „do rąk własnych”,
3. przesyłki wartościowe, które przekazywane są właściwej osobie lub komórce organizacyjnej za pokwitowaniem,
4. oznaczone jako „oferta” w ramach prowadzonych w Urzędzie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, naborów, konkursów.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Z-CY Wójta Gminy Obrzycko.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Irena Rakowska