

Zarządzenie Nr 227/ 2018

Wójt Gminy Obrzycko

z dnia 11.09.2018 roku

w sprawie naboru na stanowisko bibliotekarza Biblioteki Publicznej Gminy Obrzycko.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz.994), w związku z art. 8 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz.574), art.16 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz.862)

Zarządzam co następuje:

& 1

1. Ogłaszam nabór na stanowisko bibliotekarza Biblioteki Publicznej Gminy Obrzycko.
2. Wymogi formalne wyboru kandydata oraz kwalifikacje kandydata zawarte są w treści ogłoszenia o naborze. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

& 2

Treść ogłoszenia o naborze zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Obrzycko, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Obrzycko oraz na stronie internetowej Gminy Obrzycko.

& 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Irena Rakowska



Ogłoszenie o naborze na stanowisko bibliotekarza Biblioteki Publicznej Gminy Obrzycko

I. Wymagania niezbędne:

Kandydat ubiegający się o przedmiotowe stanowisko powinien spełniać następujące warunki:

1. Posiadać obywatelstwo polskie.
2. Mieć pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych.
3. Posiadać stan zdrowia , pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
4. Być osobą nieskazaną prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
5. Posiadać wykształcenie o kierunku bibliotekarskim :Studium bibliotekarskie albo posiadające bibliotekarskie studia podyplomowe.
6. Posiadać udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy.

II. Wymagania dodatkowe

1. Predyspozycje do prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną, czytelnictwem oraz twórczością literacką, dziennikarską i artystyczną, szczególnie z uwzględnieniem kulturowego oblicza Ziemi Szamotulskiej.
2. Umiejętność obsługi komputera.
3. Znajomość programu bibliotekarskiego SOWA.
4. Właściwa komunikacja interpersonalna.
5. Dyspozycyjność.
6. Kreatywność.

III . Zakres zadań wykonywanych na stanowisku bibliotekarza Biblioteki Publicznej Gminy Obrzycko:

1. Gromadzenie, przechowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych takich jak: Książki, czasopisma i inne druki oraz wszelkie inne zapisy obrazu i dźwięku.
2. Opracowanie zgromadzonych materiałów bibliotecznych.
3. Udostępnianie materiałów bibliotecznych.
4. Prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej, dokumentacyjnej, popularyzacyjnej, wychowawczej i kulturalno – oświatowej.
5. Prowadzenie wypożyczalni i czytelnicy zaopatrzonej w księgozbiór podręczny i czasopisma.

6. Bezpośrednia obsługa biblioteczna.
7. Współdziałanie w organizowaniu działalności społecznej służącej rozwojowi czytelnictwa, przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną, oraz twórczością literacką.

IV. Oferty kandydatów powinny zawierać :

1. List motywacyjny i życiorys(CV), zawierający informacje o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach, dokładny przebieg dotychczasowej pracy zawodowej.
2. Kserokopie dokumentów, potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy, poświadczony za zgodność z oryginałem własnoręcznie przez kandydata.
3. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa karne i skarbowe popełnione z winy umyślnej oraz , że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub skarbowe.
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenia o stanie zdrowia kandydata, pozwalającym na pracę na stanowisku bibliotekarza.
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych(zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – (Dz.U. z 2016r. poz. 922) zawartych w zgłoszeniu na potrzeby naboru.
7. Podpisaną klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych.

V. Miejsce i termin składania dokumentów.

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją „ Nabór na stanowisko bibliotekarza Biblioteki Publicznej Gminy Obrzycko”. W biurze podawczym Urzędu Gminy w Obrzycku. w terminie do dnia 26 września 2018 r. do godziny 15.15 lub drogą pocztową na adres: Urzędu Gminy w Obrzycku, ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko.
2. Za termin złożenia dokumentów przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Urzędu Gminy w Obrzycku.
Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.

VI. Informacje dodatkowe.

1. O miejscu i terminie przeprowadzenia (rozmowy kwalifikacyjnej) kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie lub pisemnie)
2. Oferty kandydatów , którzy nie spełnią wymogów formalnych do wzięcia udziału w naborze , będą odrzucone.
3. Lista kandydatów, którzy spełniali wymogi formalne oraz informacje o wynikach naboru będą umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Obrzycko oraz na tablicy ogłoszeń.
4. Dodatkowe informacje o naborze pod numerem 600 545 394 (Kierownik Biblioteki).

**Kwestionariusz osobowy
dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data i miejsce urodzenia

4. Obywatelstwo

5. Miejsce zamieszkania
.....

6. Adres do korespondencji

7. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok ukończenia)

.....
(zawód specjalność, stopień, tytuł zawodowy – naukowy)

8. Wykształcenie uzupełniające

.....
(kurs, studia podyplomowe, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

9. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

10. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....
.....
.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

11. Oświadczam, że dane osobowe zawarte w pkt. 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria/nr
wydanym przez
lub innym dowodem tożsamości

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1982) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260).

....., dnia

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

URZĄD GMINY – nabór na wolne stanowisko pracy

Klauzula o ochronie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji .

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. wiem, iż:

- Administratorem danych osobowych jest **Wójt Gminy w Obrzycku**, reprezentowany przez Wójta Gminy Obrzycko.
- Inspektorem ochrony danych osobowych jest : **Pan Jacek Michałowski**, adres email: **rodo@obrzycko.pl/**
- dane osobowe są przetwarzane w związku ze złożoną ofertą dot. naboru na wolne stanowisko pracy,
- podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest ustawa Kodeks Pracy (t.j. Dz. 2018.917 ze zm.)
- dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa
- dane osobowe będą przechowywane do dnia rozstrzygnięcia naboru, w przypadku nie przyjęcia kandydata do pracy albo , w przypadku zatrudnienia nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- osoba przekazująca swoje dane ma prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania ,
- osoba przekazująca swoje dane ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych osobowych,
- osoba przekazująca swoje dane ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych ,
- Podanie powyższych danych jest wymogiem ustawowym, brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do odrzucenia oferty,
- Urząd Gminy w Obrzycku nie przewiduje wykorzystania danych w celach innych niż w związku z naborem , lub zatrudnieniu,
- Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany , w tym nie będzie wobec nich profilowania.

.....
Data i podpis