



**Gmina Obrzycko**

**ul. Aleja Jana Pawła II nr 1, 64-520 Obrzycko**

**tel. +48 (61) 29 13 065**

oznaczenie sprawy: PZP.271.5.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na wykonanie usług pn.:**

**„Zakup używanego samochodu pożarniczego dla Ochotniczej Straży  
Pożarnej w Piotrowie”**

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą, w trybie **przetargu**

**nieograniczonego poniżej 221 000 euro**

ogłoszonego na stronie internetowej i w siedzibie zamawiającego w dniu **03.09.2019 r.**

oraz

w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **03.09.2019 r.** pod nr **592586-N-2019**

Termin składania ofert: **11.09.2019 r., godz. 10:00**

Termin otwarcia ofert: **11.09.2019 r., godz. 10:05**

Zatwierdzam, dnia 03.09.2019 r.

.....  
Wójt Gminy

## **Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Gmina Obrzycko, ul. Aleja Jana Pawła II nr 1, 64-520 Obrzycko**

**tel. +48 (61) 29 13 065, fax +48 (61) 29 13 072**

**Godziny pracy: pn. 08:00 do 16:00, wt. - pt. 07:30 do 15:30**

## **Rozdział II. Nazwa zamówienia**

**Zakup używanego samochodu pożarniczego dla Ochotniczej Straży  
Pożarnej w Piotrowie**

## **Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Ustawy.

## **Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup używanego samochodu pożarniczego typ średni gaśniczy dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Piotrowie.**
2. Samochód musi spełniać następujące wymagania podstawowe:
  - a) rok produkcji: **nie starszy niż 2002,**
  - b) napęd: **4x2 z blokadą tylnego mostu,**
  - c) podwozie **typu miejskiego,** koła na tylnej osi podwójnej,
  - d) moc silnika: minimum **114KW / 150KM**
  - e) skrzynia biegów: **manualna,**
  - f) DMC: **do 12 000 kg,**
  - g) przebieg: maksymalnie **do 19 000 km,**
  - h) stan techniczny oraz wizualny co najmniej dobry, zadowalający stronę kupującą (warunek zakupu),
  - i) pojazd musi być bezwypadkowy oraz bez uszkodzeń mechanicznych,
  - j) pojazd nieprzerabiany, oryginalnie przystosowany do ruchu prawostronnego,
  - k) pojazd zarejestrowany na terytorium kraju jako samochód specjalny, pożarniczy, uprzywilejowany,
  - l) kabina jednomodułowa, musi być przystosowana **do przewozu minimum 6 osób,**
  - m) pojazd musi posiadać oryginalną zabudowę pożarniczą zainstalowaną od nowości,
  - n) pojazd musi być wyposażony w autopompę o wydajności minimum **2000l/min** napędzaną przez przystawkę wyjścia mocy,

- o) pojazd musi być wyposażony w zbiornik wody o pojemności **minimum 2500l** z falochronami i włazem rewizyjnym.
3. **Pozostałe wymagania (parametry techniczne) samochodu zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.**
  4. Pojazd musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym” (Dz. U. z 2018 poz. 1990).
  5. Zamawiający dokona sprawdzenia stanu technicznego pojazdu oraz kontroli sprawności zamontowanych na nim urządzeń. W przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego pojazdu oraz niezgodności faktycznych parametrów i wyposażenia z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym i złożonej przez Wykonawcę ofercie - Zamawiający odstąpi od zakupu przedmiotu zamówienia.
  6. Zamawiający zapozna się ze stanem technicznym pojazdu niezwłocznie, nie później niż do 7 dni od podpisania umowy. W tym celu w imieniu Zamawiającego czynności odbiorowych dokona komisja powołana przez Zamawiającego spośród przedstawicieli OSP Piotrowo.
  7. Protokolarny odbiór samochodu odbędzie się w siedzibie Wykonawcy.
  8. Odbiór samochodu obejmuje w szczególności:
    - a) sprawdzenie zgodności przedmiotu zamówienia oraz zgodności zaoferowanych warunków technicznych, eksploatacyjnych i wyposażenia zadeklarowanych przez Wykonawcę w ofercie,
    - b) sprawdzenie przekazywanej dokumentacji technicznej.
  9. Wraz z wydaniem przedmiotu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie posiadane przez niego rzeczy służące do korzystania z samochodu. Sprzedający wyda także Kupującemu niezbędne dokumenty związane z samochodem, w tym dowód rejestracyjny i kartę pojazdu.
  10. W przypadku odmowy odbioru przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy będzie on zobowiązany do zwrotu kosztów podróży komisji odbiorowej.
  11. Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień **(CPV): 34144210-3 Wozy strażackie**
  12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp.
  15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  16. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
  17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **Rozdział V. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia - **do 7 dni od daty podpisania umowy.**

## **Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy,
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 2 niniejszego rozdziału.

2. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 1b ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

3. **Fakultatywne podstawy wykluczenia**

Zamawiający na podstawie art. 24. ust. 5 pkt 1 Ustawy przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 *zarządzenie likwidacji majątku dłużnika* ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 *likwidacja majątku upadłego w przypadku nieodebrania go w terminie* ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).

4. **Wykonawcy występujący wspólnie**

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia **wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - d) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
  - e) Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
  - f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa pkt 3 niniejszego rozdziału.
  - g) Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału Wykonawcy składają oświadczenie i dokumenty określone rozdziale VII, w sposób i w trybie tam określonym.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia - nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.
6. **Środki naprawcze (self-cleaning)**
- a) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- b) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt a.
- c) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenia zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

## **Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia**

### **1. Oświadczenie Wykonawcy**

- a. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia dotyczące:
  - I. przesłanek wykluczenia z postępowania - wskazanych w punkcie VII.3 SIWZ,
  - II. spełniania warunków udziału w postępowaniu - wskazanych w punkcie VII.4 SIWZ,  
których wzór stanowią **załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzeniem, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - III. Dotyczące potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Wraz z ofertą należy złożyć:
    - 1. dokumentację zawierającą parametry (w języku polskim), które potwierdzą że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom zawartym w SIWZ, np. ulotki, katalogi-profil produkcyjny, opis, itp.,
    - 2. dokumentację fotograficzną, graficzną oferowanego przedmiotu zamówienia, ukazującą go zarówno z zewnątrz jak i wewnątrz,
    - 3. zaświadczenie wydane przez podmiot uprawniony do kontroli stanu technicznego pojazdów, potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom zawartym w SIWZ,
    - 4. ważne świadectwo homologacji na pojazd kompletny, kopia załączona do oferty - za zgodność z oryginałem,
    - 5. wszystkie dokumenty gwarancji, instrukcji obsługi, książka pojazdu, atesty, itp. muszą być sporządzone w języku polskim, kopie załączone do oferty - za zgodność z oryginałem.
- b. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim

powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.

- c. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
- d. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

## 2. Dokumenty składane przez Wykonawcę

- a. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - I. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu - wskazanych w pkt
  - II. Brak podstaw wykluczenia - wskazanych w pkt
- b. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- c. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- d. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają:
  - I. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- II. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - III. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - IV. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- e. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VII.4 SIWZ.
  - f. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punkcie VII.4 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.
  - g. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów: **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**
4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:
- a. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
  - b. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
  - c. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,



- d. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- a. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- I. pkt VII.4.ppkt a - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiedni, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt VII.3 oraz VII.4 SIWZ.

**7. Forma oświadczeń i dokumentów**

- a. oświadczenia, o których mowa w pkt VII, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale,
- b. dokumenty, o których mowa w pkt VII, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- c. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- d. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej,
- e. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w pkt VII, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
- f. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**UWAGA: Wykonawca nie załącza do oferty dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt VII.4, które są składane zgodnie z procedurą wskazaną w pkt VII.2.**

### **Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ, należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, iż pismo wysłane przez niego zgodnie z informacjami zawartymi w ofercie zostało Wykonawcy doręczone.
5. Wykonawca, w celu skutecznego doręczenia, wszelką korespondencję winien kierować do Zamawiającego według poniżej podanych wytycznych:

a. PISEMNI

URZĄD GMINY OBRZYCKO  
ul. Aleja Jana Pawła II nr 1  
64-520 Obrzycko

Z dopiskiem: „**Zakup używanego samochodu pożarniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Piotrowie**” Znak sprawy: PZP.271.5.2019

- b. DROGA ELEKTRONICZNA  
na adres: [gmina@obrzycko.pl](mailto:gmina@obrzycko.pl)
  - c. FAKSEM  
+ 48 61 29 13 072
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest **Beata Szymkowiak**, e-mail: [b.szymkowiak@obrzycko.pl](mailto:b.szymkowiak@obrzycko.pl),
  7. Osoba ta udziela informacji w godzinach 7<sup>30</sup> - 15<sup>00</sup>, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
  8. Zamawiający wszelkie informacje związane z niniejszym postępowaniem będzie zamieszczał na własnej stronie internetowej, adres [www.bip.obrzycko.pl](http://www.bip.obrzycko.pl) - zakładka Zamówienia publiczne.
  9. Zamawiający, na etapie oceny i wyboru ofert: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będzie przekazywał Wykonawcy zgodnie z informacją zawartą w ofercie.
  10. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu (wyłącznie taka możliwość istnieje celem ustalenia wizji lokalnej).

## **Rozdział IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dalej zw. SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
4. Zamawiający treść wyjaśnień/odpowiedzi będzie przekazywał Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępniał je będzie na stronie internetowej, bez ujawniania źródeł zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający udostępni na stronie internetowej: [www.bip.obrzycko.pl](http://www.bip.obrzycko.pl).
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

## **Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Oferta pod rygorem nieważności winna być złożona w formie pisemnej, napisana w języku polskim w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
4. Uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli uprawnienia osoby podpisującej ofertę do reprezentacji Wykonawcy nie wynikają z załączonych do oferty dokumentów należy dodatkowo dołączyć dokument lub dokumenty na potwierdzenie tych uprawnień.
7. **Wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być podpisane przez osobę lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub z treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.**
8. Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W sprawach dotyczących dokumentów, a nieokreślonych w niniejszej SIWZ obowiązują postanowienia ustawy Pzp i rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
11. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który złoży w swojej ofercie załączniki o treści nie odpowiadającej treści formularzy będących częścią niniejszej SIWZ, może podlegać odrzuceniu.
12. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu składania ofert.
13. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
14. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

---

**URZĄD GMINY OBRZYCKO  
UL. ALEJA JANA PAWŁA II NR 1  
64-520 OBRZYCKO**

**Oferta w postępowaniu pn.:**

**Zakup używanego samochodu pożarniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Piotrowie**

**Sprawa nr PZP.271.5.2019**

**Nie otwierać przed dniem 11.09.2019 r. przed godz. 10<sup>05</sup>**

15. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy.
16. Skutki prawne nieprawidłowego opakowania i oznakowania oferty oraz nie dostarczenia do miejsca składania ofert w terminie określonym w niniejszej SIWZ ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- a. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

**URZĄD GMINY OBRZYCKO**  
**UL. ALEJA JANA PAWŁA II NR 1**  
**64-520 OBRZYCKO**  
**OŚWIADCZENIE O WYCOFANIU OFERTY ZŁOŻONEJ W POSTĘPOWANIU**  
**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PN.**  
**Zakup używanego samochodu pożarniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Piotrowie**  
**Sprawa nr PZP.271.5.2019**  
**Nie otwierać przed dniem 11.09.2019 r. przed godz. 10<sup>05</sup>**

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

- b. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

**URZĄD GMINY OBRZYCKO**  
**UL. ALEJA JANA PAWŁA II NR 1**  
**64-520 OBRZYCKO**  
**OŚWIADCZENIE O ZMIANIE OFERTY ZŁOŻONEJ W POSTĘPOWANIU O**  
**UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PN.**  
**BUDOWA BUDYNKU SZATNI SPORTOWEJ W MIEJSCOWOŚCI OBROWO - II**  
**Sprawa nr PZP.271.3.2019**  
**Nie otwierać przed dniem 26.08.2019 r. przed godz. 10<sup>05</sup>**

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.

18. Korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa W takim przypadku Wykonawca musi dołączyć do oferty UZASADNIENIE, a zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie z widocznym

napisem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA-nie udostępniać**” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji zamieszczone stosowne odnośniki. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie (oświadczenie o zastrzeżeniu treści stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest zawarte w pkt. 13. Formularza ofertowego (jeśli dotyczy).

19. **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust 4 ustawy Pzp.**

## **Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **11.09.2019 r. o godz. 10:00**  
Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby zamawiającego (biuro podawcze) i zaadresować zgodnie z punktem X.14 niniejszej SIWZ.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.09.2019 r. o godz. 10:05**.
4. Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny wykonawcom na ich wniosek.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.obrzycko.pl](http://www.bip.obrzycko.pl) informacje dotyczące:
  - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. W druku formularza ofertowego - załącznik nr 1 do specyfikacji należy podać cenę netto, wysokość podatku od towarów i usług VAT oraz cenę brutto. Cena brutto musi określać całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia uwzględniając wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia i ma charakter ryczałtowy.
2. Wykonawca określi ryczałtową cenę brutto z podatkiem VAT, ściśle według formularza ofertowego w oparciu o kosztorys ofertowy uwzględniając wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia. Tak ustalona cena stanowić będzie cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.

3. Wszystkie wartości cenowe w formularzu ofertowym, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, jeżeli ceny zostaną podane z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku, Zamawiający uzna ten fakt za omyłkę i dokona jej poprawy. Zamawiający zaokrągli w/w cenę do pełnych groszy, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pominie, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągli do 1 grosza.
4. Rozliczenia z wybranym wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
5. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z warunków przetargu. Oznacza to, że cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do wykonania zamówienia.
6. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
7. Cena pojazdu musi uwzględniać montaż sprzętu zamawiającego dostarczonego na etapie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. podatek odwrócony), zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli wykonawca nie zawrze takiej informacji w treści oferty zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
9. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym.

### **Rozdział XIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

### **Rozdział XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium:
  - a. **cena (C) - waga 100%**



2. Kryterium cena (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.
3. Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{ob}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  - cena brutto oferty najtańszej

$C_{\text{ob}}$  - cena brutto oferty ocenianej

4. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów.

### **Rozdział XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:
  - a. umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została złożona wraz z ofertą),
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. Umowa zostanie Zakres zawarta z Gminą Obrzycko.
3. Zakres zmian postanowień zawartej umowy:  
Zamawiający nie przewiduje wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy.

### **Rozdział XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

#### **Odwołanie:**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. określenia warunków udziału w postępowaniu;



- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c. odrzucenia oferty odwołującego;
  - d. opisu przedmiotu zamówienia;
  - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  5. Zgodnie z art. 180 ust. 5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
  8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **Rozdział XIX. Informacje końcowe**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w powyższym punkcie, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w powyższym punkcie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.