

**UCHWAŁA NR VII/81/2019
RADY GMINY OBRZYCKO**

z dnia 26 września 2019 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Obrzycko lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu uprawnionego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 869 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Obrzycko oraz jej jednostkom organizacyjnym, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. 1. Należność pieniężna może zostać umorzona w całości lub części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 6) postępowanie egzekucyjne w stosunku do dłużnika, zostało umorzone wobec stwierdzenia bezskuteczności.

2. W przypadku, gdy wniosek dotyczy umorzenia części należności pieniężnej, umorzenie może nastąpić wyłącznie po uregulowaniu przez dłużnika pozostałej części należności głównej.

3. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych (odsetki i inne koszty) w całości lub części odpowiadającej umorzonej części należności głównej.

4. Na wniosek dłużnika dopuszczalne jest umorzenie wyłącznie odsetek za zwłokę.

5. Umorzenie może nastąpić na wniosek dłużnika, natomiast z urzędu wyłącznie w przypadkach wystąpienia okoliczności określonych § 2 ust. 1 pkt. 1 do 4.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, spłata należności pieniężnej na pisemny wniosek dłużnika może być odroczone lub rozłożone na raty.

2. Od należności pieniężnej, której zapłatę rozłożono na raty nie pobiera się odsetek od momentu złożenia wniosku o rozłożenie na raty do momentu zapłaty ostatniej raty.

3. Od należności, której termin płatności odroczone nie pobiera się odsetek do upływu odroczonego terminu płatności.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat w terminie albo w pełnej wysokości, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna łącznie z odsetkami, o których mowa w ust. 3.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci zadłużenia w odroczonej terminie, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

6. Odroczenie terminu zapłaty oraz rozłożenie zaległości na raty może zostać odroczone w całości lub w części. Rozłożenie zaległości na raty nie może przewidywać dłuższego okresu spłaty niż 24 miesiące.

§ 4. Do umarzania, odraczania terminu płatności i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Obrzycko uprawniony jest Wójt Gminy Obrzycko, z zastrzeżeniem § 5.

§ 5. Do umarzania w całości lub części, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających Gminie Obrzycko oraz jej jednostkom budżetowym i instytucji kultury uprawnieni są kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Obrzycko, jeżeli wartość należności pieniężnych nie przekracza 6 000,00 zł.

§ 6. Kompletny wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty dłużnik składa wierzycielowi wraz z dowodami na jego poparcie, zgodnie z załącznikiem do uchwały. W przypadku stwierdzenia, że przedłożone dowody są niekompletne lub niewystarczające do stwierdzenia zaistnienia przesłanek do umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, organ uprawniony wyznaczając termin wzywa dłużnika do uzupełnienia braków we wniosku. Nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje jego pozostawienie bez rozpatrzenia.

§ 7. Umorzenie oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje poprzez zawarcie porozumienia.

§ 8. W przypadku ustalenia, że dowody na podstawie których umorzono, odroczone lub rozłożono należność pieniężną na raty okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził organ, o którym mowa w § 4 niniejszej uchwały w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę do złożenia przez organ oświadczenia woli określonej treści, należność pieniężna będąca przedmiotem umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, o których mowa w § 3.

§ 9. 1. Jeżeli ulga w postaci umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych stanowić będzie pomoc publiczną, organ udziela ulgi na wniosek zobowiązanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018r., 362) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. 2018r., 350) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r (Dz. U. Nr 53 poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. (Dz. U. Nr 121, poz. 810), w których ulga:

- 1) stanowi pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352 z późn.zm. z dn. 24.12.2013r.)
- 2) stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z dnia 24.12.2013r.)
- 3) stanowi pomoc de minimis przyznaną przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L Nr 114 z dnia 26.04.2012r.)
- 4) stanowi pomoc w sektorze rybołówstwa i akwakultury na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45).
- 5) Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem o udzielenie tej pomocy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz.U. z 2018r. poz. 362, z późn. zm.) :
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis uzyskanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, uzyskanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym zakresie.

c) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29.03.2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 Nr 53 poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady ministrów z dnia 11.06.2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 Nr. 121 poz. 810)

2. Pomoc de minimis nie będzie udzielana w przypadkach określonych w § 2 ust. 1 pkt. 1, 2, 4 i 5 w przypadku postępowania likwidacyjnego (brak przedsiębiorcy) oraz pkt. 3 uchwały (spełnienie testu prywatnego wierzyciela).

3. W przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 5 (w przypadku postępowania upadłościowego) i § 3 ust. 1 uchwały, planowane ulgi mogą stanowić pomoc de mini mis.

§ 10. Traci moc:

- Uchwała Nr XXXVIII/274/2010 Rady Gminy Obrzycko z dnia 22 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Obrzycko lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu uprawnionego.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Obrzycko.

§ 12. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021r.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Włodzimierz Janasek

Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie wierzytelności na raty powinien zawierać:

- 1) Od osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej:
 - a) szczegółowe udokumentowane informacje dotyczące przesłanek zawartych w treści wniosku uzasadniające wystąpienie o udzielenie ulgi;
 - b) oświadczenie o stanie majątkowym osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej;
 - c) zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia, odcinki emerytury lub renty, zaświadczenia o pobieraniu zasiłków z tytułu pomocy społecznej lub bezrobocia oraz innych należności i otrzymanych świadczeń (kserokopie);
 - d) zaświadczenie o korzystaniu z pomocy Opieki Społecznej;
 - e) strukturę wydatków miesięcznych (kserokopie rachunków, faktur);
 - f) kopię zeznania podatkowego za rok ubiegły.
- 2) Od osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:
 - a) dokumenty i informacje podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym, pomoc de minimis w rybołówstwie obejmujące:
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz: sprawozdania finansowe sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości (np. książka przychodów i rozchodów);
 - w przypadku pomocy de minimis udzielonej na warunkach określonych w: Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352 z dnia 24.12.2013r.); Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z dnia 24.12.2013r.); Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L Nr 114 z dnia 26.04.2012r.); Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 str.45) - zakresy informacji wynikających z wyżej wymienionych aktów prawnych.
 - b) formularze oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 2010.53.311) lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010.121.810).
 - c) kopię deklaracji podatkowej (PIT 36, PIT 36e lub PIT37,CIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku o ulgę;
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru podmiotów gospodarczych (nie dotyczy wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Gminę Obrzycko);

e) w przypadku, gdy przesłanką wniosku jest trudna sytuacja ekonomiczna - opis sytuacji oraz następujące dokumenty:

- informacja o stanie majątkowym podatnika oraz zestawienie rachunków lub faktur dotyczących wydatków miesięcznych;
- zestawienie środków trwałych;
- bilanse i rachunki zysków i strat;
- PIT za rok poprzedzający złożenie wniosku o ulgę;
- oświadczenie lub inny dokument (zawierające informacje zawarte w formularzu CIT - 2 o wysokości przychodów, kosztów uzyskania przychodów i dochodach w miesiącach bieżącego roku);
- określenie struktury i wysokości posiadanych zaległości w realizacji innych zobowiązań publicznoprawnych i cywilnoprawnych.

Przewodniczący Rady Gminy


Włodzimierz Janasek

UZASADNIENIE

Przedmiotowy projekt uchwały przewiduje szczegółowe zasady i tryb udzielania pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym oraz pomoc w sektorze rybołówstwa i akwakultury. Niniejsza uchwała wprowadza przepisy wskazujące dokumenty i informacje, jakie jest zobowiązany przedłożyć podmiot prowadzący działalność gospodarczą. Projekt uchwały jest ujednoczeniem zasad i trybu udzielania ulg w zakresie umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty spłaty należności w uprzednio podjętych uchwałach. Projekt uchwały został przedstawiony w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi celem zaopiniowania. Propozycję ww organów zostały uwzględnione w niniejszej uchwałie.

Wobec powyższego wprowadzenie uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady Gminy


Włodzimierz Janasek