

**UCHWAŁA NR VII/80/19**  
**RADY GMINY OBRZYCKO**  
z dnia 26 września 2019r.

**w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 4 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych ( t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869) Rada Gminy Obrzycko uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Obrzycko jego szczegółowość oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych – jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Obrzycko.

§ 3

Traci moc:

- 1) Uchwała Nr XXXVIII/269/10 Rady Gminy Obrzycko z dnia 22września 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej,
- 2) Uchwała Nr XL/286/10 Rady Gminy Obrzycko z dnia 28 października 2010 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXXVIII/269/10 Rady Gminy Obrzycko z dnia 22 września 2010r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Włodzisław Janasek*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr VII/80/19  
Rady Gminy Obrzycko  
z dnia 26.09.2019r.

## I. Opracowanie projektu uchwały budżetowej

1. Projekt uchwały budżetowej przygotowuje Wójt Gminy Obrzycko.
2. Wnioski Radnych, sołectw, mieszkańców, organizacji pozarządowych i innych podmiotów składane są Wójtowi w terminie do dnia 30 września każdego roku, chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.
3. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, instytucji kultury i pracownicy Urzędu Gminy każdy w zakresie swoich obowiązków zobowiązani są w terminie do 15 października poprzedzającego rok budżetowy do opracowania i przedłożenia materiałów planistycznych z objaśnieniami do planowanych dochodów i wydatków, oraz materiałów kalkulacyjnych niezbędnych na etapie przygotowywania projektu uchwały budżetowej Skarbnikowi Gminy.
4. Skarbnik Gminy Obrzycko, na podstawie przedłożonych materiałów i projektów, planowanych dochodów własnych oraz przedstawionych przez właściwe organy informacji o wysokościach planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach, opracowuje projekt zbiorczego zestawienia dochodów i wydatków budżetu.
5. Wójt Gminy przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika projekt uchwały budżetowej, do którego dołącza:
  - 1) **uzasadnienie do uchwały budżetowej** zawierające w szczególności:
    - a) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczenia,
    - b) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych przewidzianych do realizacji w roku budżetowym,
    - c) w zakresie przychodów i rozchodów - omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.
  - 2) **materiały informacyjne** do uchwały budżetowej, które obejmują:
    - a) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy Obrzycko za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,
    - b) zestawienie zadań planowanych do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego wraz z podaniem kwot przeznaczonych na ich realizację.

6. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem do projektu oraz materiałami informacyjnymi Wójt Gminy Obrzycko przedkłada Radzie Gminy Obrzycko i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

## **II. Wymogi dotyczące szczegółowości projektu uchwały budżetowej.**

Projekt uchwały budżetowej sporządza się w **szczegółowości** określonej przepisami ustawy o finansach publicznych

1. Plan dochodów budżetu gminy sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,
2. Plan wydatków budżetu gminy sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności określonej przepisami art.236 ust 1 do 4 ustawy o finansach publicznych.
3. W planie dochodów i wydatków wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją zadań:
  - a) z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami,
  - b) wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
  - c) realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego

## **III. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.**

1. Przewodniczący Rady przekazuje radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i materiałami informacyjnymi stałym Komisjom Rady do zaopiniowania nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji, na której uchwalony będzie budżet.
2. Komisje stałe Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu odbywają posiedzenia i redagują pisemne oświadczenia przedstawiając na piśmie Komisji do spraw Budżetu opinie o projekcie.
3. Komisje Rady, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej, zobowiązane są wskazać źródła jego finansowania.
4. Komisja Budżetu opiniuje projekt budżetu w terminie 7 dni po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady. W posiedzeniu Komisji Budżetu biorą udział przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji.
5. Komisja Budżetu przekazuje opinię o projekcie uchwały budżetowej wraz z opiniami pozostałych komisji Wójtowi Gminy Obrzycko i Przewodniczącemu rady Gminy Obrzycko.
6. Wójt może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.
7. W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta wniosków zawartych w opiniach komisji, Wójt zobowiązany jest przedstawić na sesji Rady stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

**IV. Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:**

1. Przedstawienie projektu uchwały budżetowej;
2. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
3. Odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady Gminy, przez ich przewodniczących lub wyznaczonych członków;
4. Przedstawienie stanowiska Wójta do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych Rady;
5. Przedstawienie ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu uchwały budżetowej;
6. Dyskusją nad projektem uchwały budżetowej i zgłoszonymi autopoprawkami;
7. Głosowaniem wniesionych autopoprawek Wójta;
8. Głosowaniem wniosków komisji stałych oraz radnych;
9. Głosowaniem nad przyjęciem uchwały budżetowej wraz z przegłosowanymi autopoprawkami i poprawkami wynikającymi z wniosków budżetowych radnych.

PRZEWODNICZĄCY/RADY

Włodzimierz Janasek

## Uzasadnienie

Obowiązek podjęcia uchwały w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej wynika z art. 234 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych. Podjęcie niniejszej uchwały związane jest z powstaniem nowej jednostki Biblioteki Publicznej, Instytucji Kultury Gminy Obrzycko a także z potrzebą doprecyzowania i uaktualnienia niektórych zapisów do tyczących trybu prac nad projektem uchwały budżetowej. Wobec powyższego podjęcie uchwały jest w pełni zasadne.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Włodzisław Janasek