



Gmina Obrzycko

ul. Aleja Jana Pawła II nr 1, 64-520 Obrzycko

tel. +48 (61) 29 13 065

oznaczenie sprawy: PZP.271.1.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na wykonanie usług pn.:**

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU
GMINY OBRZYCKO”**

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą, w trybie **przetargu**

nieograniczonego powyżej 214 000 euro

ogłoszonego na stronie internetowej i w siedzibie zamawiającego w dniu **24.01.2020 r.**

oraz

w Urzędzie Publikacji Unii Europejskiej w dniu **24.01.2020 r.** pod nr **2020/S 017-036915**

Termin składania ofert: **10.02.2020 r., godz. 10:00**

Termin otwarcia ofert: **10.02.2020 r., godz. 12:00**

Zatwierdzam, dnia 20.01.2020 r.

.....
Wójt Gminy

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Obrzycko, ul. Aleja Jana Pawła II nr 1, 64-520 Obrzycko

tel. +48 (61)29 13 065

Godziny pracy: pn. 08:00 do 16:00, wt. - Pt. 07:30 do 15:30.

2. Definicje

- 2.1. Za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego, zwaną w dalszej części SIWZ „Wykonawcą”.
- 2.2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą PZP,
- 2.3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą o odpadach,
- 2.4. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 2.5. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Obrzycko.
- 2.6. Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego.

3. Tryb udzielania zamówienia

- 3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 (i art. następnych) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej "Ustawą" lub "Pzp".
- 3.2. Zamawiający **nie będzie stosował** tzw. „**procedury odwróconej**”, o której jest mowa w przepisie art. 24aa, ust. 1.
- 3.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 3.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

- 3.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
 - 3.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP (regulaminy dostępne na stronach miniPortalu oraz ePUAPu).
 - 3.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 3.8. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
 - 3.9. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 3.10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 3.11. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 4. Opis przedmiotu zamówienia**
- 4.1. Opis części zamówienia: **przedmiot zamówienia nie został podzielony - nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**
 - 4.2. Przedmiotem zamówienia jest: **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY OBRZYCKO, w tym:**

- a. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych gminy OBRZYCKO.
- b. Na czas trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie wyposażyć właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w odpowiednie pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych, zgodnie z przyjętymi normami. Pojemniki stanowiąc będą własność wykonawcy.
- c. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych;
 - b) odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na:
 - papier - w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
 - metale – w tym odpady opakowaniowe z metali;
 - tworzywa sztuczne - w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe;
 - szkło – w tym opakowania ze szkła;
 - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
 - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
 - meble i odpady wielkogabarytowe;
 - odpady niebezpieczne i chemikalia;
 - opony od samochodów osobowych;
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - przeterminowane leki.
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

- d. Szacowana ilość odpadów do zagospodarowania pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy w trakcie trwania zamówienia, ustalona na podstawie sprawozdań złożonych przez Wykonawcę świadczącego dotychczas przedmiotową usługę:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01) - 880,000 Mg
 b) odpady zbierane selektywnie:

| Rodzaj odpadu (kod odpadu) | Tworzywa sztuczne (20 01 39) | Szkło (20 01 02) | Opakowania z papieru i tektury (20 01 01) | Odpady ulegające biodegradacji (20 02 01) |
|-------------------------------|---------------------------------|---------------------|--|--|
| Masa [Mg] | 71,00 | 74,00 | 9,00 | 90,00 |

Zamawiający zastrzega, że we frakcji tworzyw sztucznych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, mogą znajdować się również odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe.

Wskazane w SIWZ ilości odpadów są ilościami szacunkowymi podanymi jedynie dla potrzeb opracowania przez Wykonawcę oferty i ustalenia maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy na wykonanie poszczególnych części zamówienia.

- c) W gminie Obrzycko na pobyt stały i czasowy zameldowanych jest **4469 osób** (stan na dzień 11.12.2019 r.), wykaz nieruchomości zawiera *Dodatek A do Załącznika nr 1 do SIWZ*.
- d) Wykaz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, instytucji publicznych oraz nieruchomości niezamieszkałych zawiera *Dodatek B do Załącznika nr 1 do SIWZ*.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, w pojemnikach oraz workach polietylenowych i polipropylenowych o pojemności do 120 l. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie

zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi i poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości.

f) Zasady dotyczące zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów zbieranych selektywnie:

– Zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych

1. w instalacji komunalnej, spełniającej wymagania dla instalacji komunalnej, oddanej do użytkowania i posiadającej wymagane decyzje pozwalające na przetwarzanie odpadów, wpisanej na liście instalacji spełniających wymagania dla instalacji komunalnych prowadzonej przez marszałka województwa,
2. z zachowaniem przepisów art. 35 ust 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).

– Zagospodarowanie odpadów zbieranych selektywnie:

1. w instalacjach odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).

g) Wykonawca dwa razy w roku, w okresie wiosny i jesieni, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, zobowiązany jest do przeprowadzenia akcji odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych wystawionych przed posesjami.

h) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia właścicieli nieruchomości jednorodzinnych, od których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, w worki polietylenowe lub polipropylenowe o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów, opisane nazwą danej frakcji o pojemności do 120 L oznaczone kolorami: niebieski - papier, zielony - szkło, żółty - tworzywa sztuczne i metal, brązowy - odpady biodegradowalne, przeznaczone do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów.

- i) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w worku innym niż dostarczony przez niego pod warunkiem, że odpady będą odpowiednio posegregowane, a worek czytelnie opisany, jakiego rodzaju odpady się w nim znajdują.
- j) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów zgodnie z częstotliwością określoną w uchwale Rady Gminy Obrzycko w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Obrzycko, z zastrzeżeniem, że odbiór w/w odpadów komunalnych nie może następować w niedzielę oraz w inne dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień nie będący dniem ustawowo wolnym od pracy, następujący po dniu wolnym. Wykonawca dostarczy harmonogram odbioru odpadów właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Harmonogram przed dostarczeniem właścicielom nieruchomości winien być uprzednio zatwierdzony przez Zamawiającego.
- k) Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu kopie kart przekazania zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych (potwierdzone przez Wykonawcę, za zgodność z oryginałem) do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania na żądanie w terminie 5 dni.
- l) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej miesięcznych raportów zawierających informacje o ilościach poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz o ilościach poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych przekazanych do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania wraz z fakturą. Raport w formie pisemnej należy opatrzyć pieczęcią i podpisem Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania

do funkcjonującej regionalnej instalacji wskazanej w planie gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).

- m) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio z terenu nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z następującą częstotliwością:

| CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH | | |
|--|--|---|
| GRUPA ODPADÓW | ODPADY | BUDYNKI JEDNORODZINNE I WIELORODZINNE |
| PODSTAWOWA | ZMIESZANE w zabudowie jednorodzinnej | Raz na dwa tygodnie |
| | ZMIESZANE w zabudowie wielorodzinnej | Jeden raz na tydzień |
| | BIOODPADY w zabudowie jednorodzinnej | Od kwietnia do października raz na dwa tygodnie, od listopada do marca raz w miesiącu |
| | BIOODPADY w zabudowie wielorodzinnej | Od kwietnia do października raz na tydzień, od listopada do marca dwa razy w miesiącu |
| | TWORZYWA SZTUCZNE, METAL | Dwa razy w miesiącu |
| | WIELOMATERIAŁOWE | Dwa razy w roku |
| | SZKŁO | Raz w miesiącu |
| | PAPIER i TEKSTURA | Jeden raz na trzy miesiące |
| DODATKOWA | MEBLE I ODPADY WIELKOGABARYTOWE | dwa razy do roku odbiór z terenu nieruchomości lub według zapotrzebowania samodzielne dostarczenie do punktów selektywnej zbiórki odpadów |
| | ODPADY ELEKTRYCZNE I ELEKTRONICZNE I AKUMULATORY | dwa razy do roku odbiór z terenu nieruchomości lub według zapotrzebowania samodzielne dostarczenie do punktów selektywnej zbiórki odpadów |
| | CHEMIKALIA | według zapotrzebowania samodzielne dostarczenie do punktów selektywnej zbiórki odpadów |
| | OPONY | według zapotrzebowania samodzielne dostarczenie do punktów selektywnej zbiórki odpadów |

- n) Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy, do objęcia systemem odbioru i zagospodarowania odpadów wszystkich nowych nieruchomości, zgłoszonych przez Zamawiającego. Wykonawca wyposaży daną nieruchomość w worki do gromadzenia odpadów i odpowiednie pojemniki do odpadów zmieszanych (zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego) oraz będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy

od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym Zamawiający dokonał zgłoszenia.

- o) Zamawiający jest zobowiązany do przekazywania Wykonawcy aktualnych adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych.
- p) Wykonawca zobowiązany jest spełniać wymagania w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz.U. z 2013 poz. 122), a w szczególności: posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną w Gminie Obrzycko lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy; na terenie do którego posiada tytuł prawny.

W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:

- teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 z późn. zm.);
- baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,

- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych (w przypadku magazynowania odpadów),
- legalizowaną samochodową wagę najazdową (w przypadku magazynowania odpadów).

Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:

- punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
- miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów,
- o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

q) Wykonawca zapewnia:

- co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz
- co najmniej 2 pojazdy przystosowane do zbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, oraz
- co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, oraz
- co najmniej 1 pojazd o ładowności powyżej 3,5 ton typu hakowiec i bramowiec do obsługi dużych kontenerów od KP5 do KP35.

Pojazdy wskazane w lit. q powinny być trwale i czytelnie, w widocznym miejscu oznakowane - nazwą firmy oraz jej danymi adresowymi i numerem telefonu.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

r) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie (przez okres 3 lat) i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych wraz z instalacją oprogramowania na co najmniej jednym stanowisku komputerowym będącym

własnością Zamawiającego i przeszkoleniem dwóch pracowników Zamawiającego w tym zakresie.

- s) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby konstrukcja pojazdów ograniczała rozwiewanie i zabezpieczała przed rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia zabrudzeń i ich skutków powstałych w trakcie transportu odpadów.
- t) Pojazdy i urządzenia muszą być myte i dezynfekowane z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację zawierającą informacje o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń.
- u) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowanie przez właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali gromadzenie odpadów w sposób selektywny obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać te odpady jako zmieszane oraz niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie powinno zawierać: wskazanie dnia odbioru odpadów komunalnych oraz adres nieruchomości, z której odebrano odpady wraz z dokumentacją fotograficzną nieposegregowanych odpadów, podpis pracownika Wykonawcy odbierającego odpady. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości, których właściciele zadeklarowali gromadzenie odpadów w sposób nieselektywny, wobec tych nieruchomości Wykonawca nie ma obowiązku zawiadamiania.
- v) Wykonawca, stosownie do art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) jest obowiązany do sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Obrzycko w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy. Wszelkie raporty i sprawozdania Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej.

- w) Zamawiający za wykonaną usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (w tym: odbierania, załadunku, transportu, przekazania do miejsca unieszkodliwiania i odzysku odpadów wraz z uiszczeniem opłat w miejscu przekazania odpadów) z terenu Gminy Obrzycko od właścicieli nieruchomości, przedstawiać będzie miesięczne raporty (opatrzone pieczęcią i podpisem Wykonawcy), zawierające informacje o ilościach poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości, oraz o ilościach poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych przekazanych do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia.
- x) Inne obowiązki Wykonawcy:
- wykonanie przedmiotu umowy w sposób profesjonalny, nie powodujący przeszkód oraz niedogodności dla właścicieli nieruchomości Gminy Obrzycko,
 - zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
 - ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
 - porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usług wywozu,
 - okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
 - niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu informacji w formie pisemnej o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Obrzycko przygotowaniu przez właściciela nieruchomości, odpadów komunalnych do odbioru (powiadomienie powinno zawierać: wskazanie dnia odbioru odpadów komunalnych oraz adres nieruchomości, z której odebrano odpady wraz z dokumentacją fotograficzną, podpis pracownika Wykonawcy odbierającego odpady).

- y) W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kar umownych wymienionych w Umowie.
 - z) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia, o którym mowa w niniejszej Umowie. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i treścią oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym w wyniku, którego została zawarta niniejsza Umowa.
- 4.3.** Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.
- 4.4.** Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych: **zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 4.5.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4.6.** Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym warunki gwarancji i wymagany okres udzielenia gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia: **określono w Załączniku nr 1 do SIWZ.**
- 4.7.** Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających:
- przedmiotem zamówień uzupełniających będą elementy usług, określonych w opisie przedmiotu zamówienia - maksymalnie do 20% wartości szacunkowej zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.

4.8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów CPV

| | KOD CPV | NAZWA |
|-------------------------|----------------------|--|
| Główny przedmiot | 90.50.00.00-2 | Usługi związane z odpadami |
| | 90.51.10.00-2 | Usługi wywozu odpadów |
| | 90.51.12.00-4 | Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw rolnych |
| | 90.51.13.00-5 | Usługi zbierania śmieci |
| | 90.51.20.00-9 | Usługi transportu odpadów |
| | 90.53.30.00-2 | Usługi gospodarki odpadami |
| | 90.51.31.00.7 | Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw rolnych |

5. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.

6.2. Spełniają warunki dotyczące:

- a. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada

- a. wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz w art. 51 ust. 1 pkt 6 ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach, obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione poniżej:**

- **zmieszane odpady komunalne: 20 03 01;**
- **szkło: 15 01 07, 15 01 06, 20 01 02;**
- **papier: 15 01 01, 15 01 06, 20 01 01;**
- **tworzywa sztuczne: 15 01 02, 15 01 06, 20 01 39;**
- **opakowania wielomateriałowe: 15 01 05, 15 01 06;**

- odpady wielkogabarytowe: 20 03 07;
- zużyte przenośne baterie i przenośne akumulatory: 20 01 33*, 20 01 34;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny: 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36;
- inne odpady komunalne: 20 01 08, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 38, 20 02 02, 20 02 03

b. wpis do rejestru BDO - na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.)

i przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 Ustawy.

Wykonawca zobowiązany jest również wraz z ofertą przedłożyć oświadczenie, że najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu kopię umowy, z prowadzącym regionalną instalację (wskazaną w Uchwale Nr XXXI/810/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania "Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym" (zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ).

b. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, selektywnie zebranych w łącznej ilości co najmniej 1 800,00 Mg/24 miesiące, załączając dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie i przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 Ustawy.

- c. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek, jeżeli przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 Ustawy.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- **wykaz narzędzi, pojazdów, wyposażenia bazy magazynowo-transportowej i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - załącznik nr 10 do SIWZ,**
- **oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo-transportowej - załącznik nr 11 do SIWZ.**

- d. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje środkami finansowymi /gotówka lub gotówka + kredyt w rachunku bankowym/ lub posiada zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 100 tys. PLN oraz, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejsza niż 200 tys. PLN - i przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 Ustawy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą >spełnia - nie spełnia<, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w Sekcji III pkt III.4) OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza oraz nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ:

a. JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (DALEJ JAKO „JEDZ”) -

Załącznik nr 12 do SIWZ

- 1) Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 5, składa wraz z ofertą **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej jako „JEDZ”)**, który powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki wykluczenia,
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Zamawiający udostępnia JEDZ w postaci pliku pdf i xml. wraz z instrukcją jego wypełnienia jako **Załącznik nr 12 do SIWZ**.
- 3) Zamawiający informuje, że pod adresem **<http://espd.uzp.gov.pl>** udostępnione zostało narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (ESPD).

- 4) Jeżeli Wykonawca korzysta z serwisu ESPD w celu wypełnienia formularza utworzonego przez Zamawiającego, powinien:
- a) pobrać ze strony internetowej dotyczącej prowadzonego postępowania na **platformazakupowa.pl** plik w formacie xml o nazwie „JEDZ”, następnie wejść na stronę: **<http://espd.uzp.gov.pl>** i zaimportować pobrany plik JEDZ,
 - b) wypełnić JEDZ w języku polskim, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 - c) JEDZ nie należy wypełniać części IV sekcji od A-D i części V. W części IV formularza należy wypełnić tylko sekcję a (alfa). W części II sekcja A w miejscu, gdzie żąda się informacji dotyczącej VAT, należy wpisać numer NIP i/lub PESEL,
 - d) po wypełnieniu należy pobrać JEDZ z serwisu ESPD; osoba uprawniona w imieniu Wykonawcy **podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym** wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579). Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji,
 - e) **Uwaga!** W przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej JEDZ nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych, wraz z Ofertą i JEDZ winno zostać złożone **pełnomocnictwo** w odpowiedniej formie (zgodnie z art. 99 Kodeksu Cywilnego), **tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej,**
 - f) złożyć JEDZ wraz z Ofertą drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 5) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie w formie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ oraz w instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP i wskazanej przez Zamawiającego. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz

brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 6) Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale w pkt. 1.4) oraz w instrukcji wypełniania i składania JEDZ wskazanej przez Zamawiającego. JEDZ podmiotu trzeciego należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy.
- 7) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w części II sekcja D składanych JEDZ. Zamawiający nie wymaga składania odrębnych JEDZ dla Podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, niebędących jednocześnie podmiotami o których mowa w art. 22a ustawy Pzp.
- 8) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA!!! Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

- b. **POTWIERDZENIE WNIESIENIA WADIUM.**
- c. **DOKUMENT PEŁNOMOCNICTWA** opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy, w przypadku gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.

- d. **DOKUMENT PEŁNOMOCNICTWA** opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- e. **Aktualne na dzień złożenia oferty oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.2. DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT:

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej dotyczącej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **wzór Załącznik nr 3 do SIWZ.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem strony internetowej dotyczącej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl.

7.3. DOKUMENTY SKŁADANE NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- a. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) Pzp, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona):**
 - 1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający wymaga następujących dokumentów w odniesieniu do tego warunku:

- a) **aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej**, prowadzonego dla Gminy Obrzycko w zakresie odbierania odpadów komunalnych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- b) **wpis do rejestru BDO** dokonywany na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach - w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający wymaga następującego dokumentu w odniesieniu do tego warunku: Informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. UWAGA: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego ww.dokumentu (dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej), Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

Jeżeli dokument będzie wystawiony w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w przedstawionym dokumencie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3) Zdolność techniczna lub zawodowa, tj. potencjał techniczny Wykonawcy

Zamawiający wymaga następujących dokumentów w odniesieniu do tego warunku:

- a) **wykazu usług** (*np. wg wzoru Załącznik nr 5 do SIWZ*) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy,
- b) **wykazu wyposażenia** (*np. wg wzoru Załącznik nr 10 do SIWZ*) zakładu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- b. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty** (*dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona*):
- 1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

c. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt.**

1 i 7-8 Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty *(dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona)*:

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.

- d. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- e. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- f. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- g. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczeń, o których mowa w pkt. 6, następuje przy użyciu podpisu elektronicznego.
- h. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- i. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- j. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego,

może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

7.4. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH:

a. Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. **Forma dokumentu:** oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

b. Dokument składany w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument "Informacja z Krajowego Rejestru Karnego" składa dokument "Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument", w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

c. Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji Wykonawcy

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. **Forma dokumentu:** oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

- d. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.
- e. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.5. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM:

- a. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- b. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- c. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.

- d. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

7.6. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w pkt A) 1 niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*np. wg wzoru Załącznik nr 8 do SIWZ*).

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

8.1. INFORMACJE OGÓLNE

- a. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu strony internetowej **Urząd Zamówień Publicznych - miniPortal**

- b. Link do postępowania dostępny jest na Profilu Nabywcy Zamawiającego:
<https://bip.obrzycko.pl>
- c. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- 1) **Dorota Bartkowiak** - sprawy merytoryczne (przedmiot zamówienia);
d.bartkowiak@obrzycko.pl,
 - 2) **Beata Szymkowiak** - sprawy proceduralne (zamówienia publiczne);
b.szymkowiak@obrzycko.pl
- Godziny urzędowania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:
- w poniedziałki od 8:00 do 16:00,
 - we wtorki, środy, czwartki i piątki od 7:30 do 15:30.
- d. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl zwanym dalej „regulaminem”, dostępnym na stronie głównej platformy.
- e. Instrukcja składania ofert oraz sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami, zwana dalej „instrukcją”, jest integralną częścią platformazakupowa.pl i dostępna jest na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.

8.2. **ZŁOŻENIE OFERTY:**

- a. Składając ofertę Wykonawca akceptuje regulamin.
- b. Wykonawca składa Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami przy użyciu strony internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl> za pośrednictwem Formularza Ofertowego dostępnego na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.
- c. Oferta Wykonawcy zostanie zaszyfrowana przez system, tak aby nie można było zapoznać się z jej treścią do terminu otwarcia ofert.
- d. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w instrukcji, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
- e. Ofertę należy złożyć w oryginale, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- f. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz inne wymagane dokumenty, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- g. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- h. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia), w miejscu do tego wskazanym w formularzu platformy zakupowej.
- i. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
- j. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.
- k. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek Wykonawcy są zaszyfrowane, nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Uwaga!!! Przekazanie Zamawiającemu Oferty w innym trybie niż za pośrednictwem platformy zakupowej będzie uważane za niezłożenie Oferty w przedmiotowym postępowaniu.

8.3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT):

- a. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (np. zadawanie pytań, uzupełnianie oświadczeń lub dokumentów na wezwanie Zamawiającego) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem strony

internetowej platformy zakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.

- b. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
- c. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

8.4. ZAPYTANIA, WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE DO SIWZ:

- a. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- b. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- c. Przedłużanie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
- d. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na platformy zakupowa.pl na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania, na której udostępnił specyfikację.

- e. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować przy użyciu platformy Urzędu Zamówień Publicznych - miniPortal.
- f. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **20 000,00 zł**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu przy pomocy przelewu bankowego będzie skuteczne, jeżeli do upływu terminu składania ofert kwota wadium wpłynie na konto Zamawiającego, a w pozostałych przypadkach przedłożenia oryginału potwierdzenia dokonanych czynności wymienionych w pkt. 9.1 lit. b-e do Zamawiającemu do upływu terminu składania ofert.

9.1. Wadium może być wniesione w:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).

9.2. Wadium w formie pieniądza **należy wnieść przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego w Banku:

BS Wronki O/Obrzycko nr rachunku **57 8961 1012 0010 0100 0202 0007** z dopiskiem na przelewie: **>Wadium w postępowaniu na „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY OBRZYCKO”<**

9.3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- a. pieniężnej dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,
- b. innej niż pieniądź, oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

9.4. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

9.5. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

9.6. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

10. Termin związania ofertą.

10.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

10.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

11.1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

11.2. Oferta winna zawierać:

- a. **Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - *Załącznik nr 1 do SIWZ,***
- b. **Wypełnione oświadczenie złożone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - *Załącznik nr 12 do SIWZ,***
- c. **Dowód wniesienia wadium,**
- d. **Pełnomocnictwa**

- e. **Aktualne na dzień złożenia oferty oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

- 11.3.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 11.4.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.5.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.6.** Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.7.** Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Oryginał pełnomocnictwa w formie elektronicznej musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę wystawiającą pełnomocnictwo lub notariusza uwierzytelniającego takim podpisem kopię pisemnego oryginału.
- 11.8.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 11.9.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy Urzędu Zamówień Publicznych - miniPortal. Termin składania ofert upływa w dniu **10.02.2020 r. o godz. 10:00**

12.2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.02.2020 r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Gminy Obrzycko, Aleja Jana Pawła II nr 1, 64-520 Obrzycko poprzez odszyfrowanie ofert na platformie miniPortal.**

12.3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie miniPortal na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, dotyczące:

- a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

13.1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

13.2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.

Cena ofertowa stanowić będzie wstępne wynagrodzenie umowne wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia, natomiast ofertowe ceny jednostkowe elementów usług/dostaw/robót będą cenami ryczałtowymi (w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego), niepodlegającym zmianom w czasie realizacji zamówienia i będą służyły do obliczenia faktycznego wynagrodzenia wykonawcy, zgodnie z powykonawczą ilością zrealizowanych robót/usług/dostaw.

13.3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto oferty, która zawiera zarówno koszty związane z realizacją zamówienia jak i opłaty, prowizje, zysk wykonawcy oraz inne świadczenia i koszty związane z realizacją (w tym administracyjne).

13.4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

- 13.5.** Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 13.6.** Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 13.7.** Cenę ofertową na podstawie ww. wymagań, należy obliczyć w Formularzu ofertowym (*np. wg wzoru w Załączniku nr 1 do SIWZ*).
- 13.8.** Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający w treści oferty wykonawcy poprawi w szczególności:
- a. omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez wykonawcę wraz z ofertą zbiorczego zestawienia kosztów, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty,
 - c. omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym w następujący sposób:
 - zamawiający wykreśli z zbiorczego zestawienia kosztów (bądź kosztorysu ofertowego) zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich,
 - po wykreśleniu zdublowanych pozycji zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową,
 - w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny zamawiający wykreśli pozycję o wyższej cenie.

UWAGA: Jakikolwiek zamiany polegające na pominięciu jakiejkolwiek z istniejących pozycji w zbiorczym zestawieniu kosztów bądź w przedmiarze robót/dostaw/usług (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

a. cena ofertowa - 60%

najniższa cena brutto z ofert

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 60\%$$

cena brutto oferty badanej

b. czas zapłaty za fakturę VAT - 20%

Zamawiający ustala że:

- minimalny termin płatności faktury zaproponowany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 14 dni od daty złożenia faktury na dziennik podawczy Zamawiającego.
- maksymalny termin płatności faktury zaproponowany przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 30 dni od daty złożenia faktury na dziennik podawczy Zamawiającego.
- 5 punktów – termin płatności wynoszący czternaście (14) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową,
- 10 punktów – termin płatności wynoszący dwadzieścia jeden (21) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową,

- 20 punktów - termin płatności wynoszący trzydzieści (30) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.
- Zamawiający w kryterium „termin płatności” przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów (max 20), zgodnie z ww. punktacją.

c. edukacja - 20%

Przeprowadzenie przez Wykonawcę akcji edukacyjnej polegającej na:

- I. akcji informacyjnej dla mieszkańców Gminy Obrzycko w postaci ulotki propagującej poprawę selektywnej zbiórki odpadów (I)
- II. prelekcjach we wszystkich szkołach podstawowych (II)

Oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium „Edukacja”.

Zamawiający przyzna punkty według n/w zasad:

| Nazwa kryterium | Akcje edukacyjne | Liczba przyznanych punktów |
|---|------------------|----------------------------|
| Przeprowadzenie przez Wykonawcę akcji edukacyjnej | I+II | 20 |
| | I | 10 |
| | II | 10 |

Wykaz szkół podstawowych wraz z liczbą uczniów oraz szczegółowe informacje na temat

poszczególnych akcji opisane zostały w **Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia**.

Zamawiający zastrzega, że przypadku, gdy żadna z pozycji dotyczących odpowiednich części zamówienia ww. kryterium nie zostanie przez Wykonawcę zaznaczona w formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie deklaruje przeprowadzenia żadnej z akcji edukacyjnej i przyzna ofercie w kryterium Edukacja 0 pkt.

Komisja przetargowa oceni oferty sumując iloczyny uzyskane z poszczególnych kryteriów.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać: 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego suma iloczynów uzyskanych z poszczególnych kryteriów będzie najwyższa a oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

13.2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający wybranemu wykonawcy może określić dzień i miejsce zawarcia umowy, jeżeli tego nie określi podpisanie umowy nastąpi w trybie i terminie ustalonym między stronami.

14.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.3. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, przedłożą zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku

bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.) w formie elektronicznego dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do jego wystawienia.

15.4. Z zastrzeżeniem ust 5. SIWZ, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w ust.

3. lit. b) - e) SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązanego).

15.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.

15.6. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w ust. 3. lit. b) - e) SIWZ musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.

15.7. Kwota, o której mowa w pkt 17.6. SIWZ jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

15.8. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- a. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- b. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.9. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

15.10. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Obrzycko” oznaczenie sprawy: PZP.271.1.2020.

15.11. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.

15.12. 11. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

15.13. 12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

16.1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

16.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

16.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli złożono tylko jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu.

16.4. Zamawiający przewiduje **możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy**, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:

- a. wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez zamawiającego lub wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla zamawiającego,
- b. wystąpienia siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
- c. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- d. wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy robót,
- e. przekształcenie lub zmiana siedziby którejkolwiek ze stron umowy,
- f. dostosowanie umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,

- g. zajdą inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy,
- h. zmiana obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę;
- i. wzrostu liczby osób zameldowanych o więcej niż 10% w stosunku do liczby osób zameldowanych wg stanu na dzień 08.08.2019 r.

16.5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

- a. ograniczenie przedmiotu świadczenia, jeśli taką możliwość przewidywała umowa;
- b. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
- c. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
- d. udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie wskazanym w SIWZ.

16.6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.

16.7. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

16.8. Jeżeli zostanie wybrana oferta spółki z ograniczoną odpowiedzialnością przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia stosownej uchwały wspólników zezwalającej spółce na zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości przekraczającej dwukrotność kapitału zakładowego spółki lub odpis umowy spółki z treści którego będzie wynikać, że wyłączono obowiązek stosowania art. 230 KSH. Powyższe postanowienie nie ma zastosowania w przypadku, gdy z treści dołączonego aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców wynikać

będzie, iż wysokość kapitału zakładowego spółki w stosunku do wartości oferowanej ceny odpowiada wymogom art. 230 KSH.

16.9. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

16. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp

16.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a. prowadzenie pojazdów odbierających odpady,
- b. załadunek odpadów do pojazdów odbierających odpady,
- c. obsługa administracyjna zamówienia.

16.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
i dokonywania ich oceny,
- b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

16.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a. **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy pisemne wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 16.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §9 ust. 2 pkt 19 umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego

terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

16.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

17.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.

17.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

17.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w

sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust 5 i 6. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- b. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

17.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

17.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 17.11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 17.12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 17.13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 17.14. W sprawach nieuregulowanych w pkt 19 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

18. Informacje dodatkowe.

- 18.1. Na podstawie i w granicach art. 144 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy o zamówienie w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień niniejszej umowy, może nastąpić w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wskazanych warunków ich wprowadzenia:
- a. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - b. wystąpienia okoliczności uzasadniających dokonanie zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu Zamówienia, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - c. konieczności zmiany harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, przy zachowaniu częstotliwości odbioru odpadów,
 - d. zmiany terminu wykonania Umowy, w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w chwili jej zawarcia
 - e. zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację Umowy.
 - f. konieczności zmian w strukturze zamówienia kwalifikowanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wynikającej z konieczności zwiększenia odbioru

ilości odpadów odbieranych selektywnie przy jednoczesnym zmniejszeniu ilości odbieranych odpadów zmieszanych lub na odwrót, przy jednoczesnym zastrzeżeniu, że zmiany te (po ponownym przeliczeniu maksymalnego wynagrodzenia) nie mogą spowodować zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 pkt 3 Umowy.

18.2. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności zmiany.

19. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”), informuję, że:

19.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Obrzycko z siedzibą w Obrzycku przy Alei Jana Pawła II nr 1;

19.2. inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Obrzycko (nazwa ADO) jest Pan/Pani Jacek Michałowski, e-mail: rodo@obrzycko.pl;

19.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Obrzycko.

19.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

19.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli

czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

19.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

19.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

19.8. posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO: prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

19.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. Wykaz załączników

- a. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- b. Załącznik nr 2 - Wykaz podwykonawców
- c. Załącznik nr 3 - Wzór umowy
- d. Załącznik nr 4 - Oświadczenie /art.24 ust.1 pkt 2/
- e. Załącznik nr 5 - Wykaz zrealizowanych robót/dostaw/usług
- f. Załącznik nr 6 - Oświadczenie /art.24 ust.1/

- g. Załącznik nr 7 - Oświadczenie /art.22 ust.1 pkt 1-4/
- h. Załącznik nr 8 - Oświadczenie /art.26 ust.2d/
- i. Załącznik nr 9 - Oświadczenie /dot. instalacji regionalnej/
- j. Załącznik nr 10 - Oświadczenie /potencjału technicznego/
- k. Załącznik nr 11 - Oświadczenie /dot. bazy magazynowo-transportowej/