**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko ....................................................................................................................

2. Imiona rodziców ................................................................................................................................

3. Data urodzenia ..................................................................................................................................

4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) ..............................................................................

........................................................................................................................................................…

5. Wykształcenie ..............................................................................................................

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia ..................……………………………………………….....................

...........................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

 (okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ......................................................

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**URZĄD GMINY – nabór na wolne stanowisko pracy**

**Klauzula o ochronie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji .

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. wiem, iż:

* Administratorem danych osobowych jest **Wójt Gminy w Obrzycku**, reprezentowany przez Wójta Gminy Obrzycko.
* Inspektorem ochrony danych osobowych jest : **Pan Jacek Michałowski,** adres email: **rodo@obrzycko.pl**/
* dane osobowe są przetwarzane w związku ze złożoną ofertą dot. naboru na wolne stanowisko pracy,
* podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest ustawa Kodeks Pracy (t.j. Dz. 2018.917 ze zm.)
* dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa
* dane osobowe będą przechowywane do dnia rozstrzygnięcia naboru -w przypadku nie przyjęcia kandydata do pracy, albo, w przypadku zatrudnienia - nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
* osoba przekazująca swoje dane ma prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania ,
* osoba przekazująca swoje dane ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych osobowych,
* osoba przekazująca swoje dane ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych ,
* Podanie powyższych danych jest wymogiem ustawowym, brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do odrzucenia oferty,
* Urząd Gminy w Obrzycku nie przewiduje wykorzystania danych w celach innych niż w związku z naborem , lub zatrudnieniu,
* Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany , w tym nie będzie wobec nich profilowania.

…………………………………………