

Obrzycko, dnia 03.03.2020 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz .U. z 2019 r., poz. 1843)

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Obrzycko z siedzibą w Urzędzie Gminy Obrzycko, Aleja Jana Pawła II 1, 64-520 Obrzycko, NIP: 787-199-76-78, REGON: 631258307

Adres strony internetowej: [www.obrzycko.pl](http://www.obrzycko.pl)

Adres e-mail: [gmina@obrzycko.pl](mailto:gmina@obrzycko.pl)

Numer telefonu: (61) 2913065;

Godziny urzędowania: poniedziałek 8:00 – 16:00, wtorek – piątek 7:30 -15:30

### **II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest opracowanie:

1. **projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 362/5 w obrębie geodezyjnym Piotrowo** – zgodnie z Uchwałą Nr XIII/133/2020 Rady Gminy Obrzycko z dnia 27 lutego 2020 r.
2. **projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 24 w obrębie geodezyjnym Koźmin** – zgodnie z Uchwałą Nr XIII/134/2020 Rady Gminy Obrzycko z dnia 27 lutego 2020 r.
3. **projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 305/1 w obrębie geodezyjnym Piotrowo** – zgodnie z Uchwałą Nr XIII/135/2020 Rady Gminy Obrzycko z dnia 27 lutego 2020 r.
4. **projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 5/2 i 5/3 w obrębie geodezyjnym Piotrowo** – zgodnie z Uchwałą Nr XIII/136/2020 Rady Gminy Obrzycko z dnia 27 lutego 2020 r.

**Uwaga: Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

### **III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

#### **Czynności merytoryczne i proceduralne leżące po stronie Wykonawcy**

Przeprowadzenie procedur planistycznych, opracowanie kompletnych projektów, skompletowanie dokumentacji prac planistycznych – zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z: ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie

wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1587) oraz z przepisami odrębnymi związanymi z problematyką planowania przestrzennego.

**Zakres zadań leżących po stronie Wykonawcy (w ramach podpisanej umowy):**

- sporządzenie projektu planu miejscowego (tekst i rysunek planu sporządzony w skali 1 : 1000 wraz z uzasadnieniem, w formie papierowej oraz w wersji cyfrowej, tzn. w formie elektronicznej na optycznym nośniku danych (płyta CD lub DVD), w formacie \*.doc, \*.pdf, \*.jpg oraz w programie, w którym został sporządzony,
- sporządzenie opracowania ekofizjograficznego – 2 egzemplarze w formie papierowej oraz w wersji cyfrowej, tzn. w formie elektronicznej na optycznym nośniku danych (płyta CD lub DVD), w formacie \*.pdf, \*.jpg,
- sporządzenie inwentaryzacji terenu wraz z niezbędną dokumentacją fotograficzną – 2 egzemplarze w formie papierowej oraz w wersji cyfrowej, tzn. w formie elektronicznej na optycznym nośniku danych (płyta CD lub DVD), w formacie \*.pdf, \*.jpg,
- sporządzenie prognoz oddziaływania na środowisko (przez osobę posiadającą uprawnienia do jej sporządzenia) – teksty wraz z załącznikami graficznymi, w formie papierowej oraz w wersji cyfrowej, tzn. w formie elektronicznej na optycznym nośniku danych (płyta CD lub DVD), w formacie \*.pdf, \*.jpg,
- sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego, w formie papierowej oraz w wersji cyfrowej, tzn. w formie elektronicznej na optycznym nośniku danych (płyta CD lub DVD), w formacie \*.pdf, \*.jpg,
- sporządzenie wniosku o uzyskanie zgody na przeznaczenie gruntów leśnych i rolnych na cele nierolnicze i nieleśne, zgodnie z ustawą z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, o ile wyniknie konieczność sporządzenia, w formie papierowej oraz w wersji cyfrowej, tzn. w formie elektronicznej na optycznym nośniku danych (płyta CD lub DVD), w formacie \*.doc, \*.pdf, \*.jpg,
- przygotowanie wszystkich dokumentów związanych z procedurą formalno – prawną,
- uczestnictwa w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, na wyłożeniach do publicznego wglądu projektów, w dyskusjach publicznych nad przyjętymi w projektach rozwiązaniami, w posiedzeniach Komisji Rady Gminy, na sesjach Rady Gminy, na których uchwalany jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- zajęcie stanowiska (w formie pisemnej) w sprawie zgłoszonych wniosków do planu miejscowego oraz uwag wniesionych do wyłożonych do publicznego wglądu projektów,
- sporządzenie podsumowania oraz uzasadnienia, o którym mowa w art. 55 ust. 3 oraz w art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz 2081 z późn. zm.),
- udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności z przepisami prawa uchwał (w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały) – **bez dodatkowego wynagrodzenia.**

Przekazywanie materiałów, w formie papierowej oraz w wersji cyfrowej na optycznym nośniku danych, np. opracowania ekofizjograficznego, prognozy skutków finansowych, inwentaryzacji terenu, odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego.

Drogą elektroniczną, dopuszczone jest wyłącznie przekazywanie pism np. projektów ogłoszeń / obwieszczeń związanych z przystąpieniem do sporządzenia projektów, propozycji stanowiska w sprawie zgłoszonych wniosków oraz uwag, projektów wystąpień o opinie i uzgodnienia.

**Uwaga:** Zamawiający nie zapewnia podkładów mapowych.

**IV. Opis sposobu przygotowania propozycji ofertowej:**

1. Może być złożona osobiście bądź drogą pocztową.
2. Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką z oryginalnym podpisem i pieczętką firmową.
3. Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
4. **Z uwagi na możliwość składania ofert częściowych - w przypadku ofert obejmujących całość przedmiotu zamówienia - oferta musi obejmować cenę za całość oraz podział kwot na poszczególne opracowania.**

**V. Termin wykonania przedmiotu zapytania ofertowego:**

Proponowany termin realizacji przedmiotu zamówienia należy podać w formularzu ofertowym. Za zakończenie prac uznaje się datę stwierdzenia przez Wojewodę Wielkopolskiego zgodności uchwał z przepisami prawnymi.

**VI. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie kierował się kryterium:**  
Cena – 100 % (max liczba punktów – 100)

**VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dołączyć do oferty Wykonawcy**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- **Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał projekty planów miejscowych** (za wykonanie planu rozumie się dokument uchwalony i opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa - obowiązujący tzn. co do którego nie stwierdzono niezgodności z prawem).

W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik.

**Inne dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą**

- formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik.

**VIII. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do porozumiewania się w Wykonawcami**

Joanna Rusinek tel. (61) 2913065 wew. 212, pokój nr 223,  
e-mail: j.rusinek@obrzycko.pl

**IX. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

1. Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **16.03.2020 r. do godziny 15:00** w siedzibie Zamawiającego – biuro podawcze Urzędu Gminy Obrzycko, Aleja Jana Pawła II 1, 64-520 Obrzycko.

2. Propozycja cenowa powinna być złożona w zamkniętej kopercie z opisem czego dotyczy, adresem wykonawcy i Zamawiającego, jak również z adnotacją: „*Propozycja cenowa –opracowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Proszę nie otwierać do dnia 16.03.2020 r. do godziny 15:00*”.
3. W razie niewłaściwego opisanie koperty zawierającego ofertę, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie i dalsze konsekwencje wynikające z tego faktu.
4. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona przy wyborze.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

**X. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana w terminie do 30 dni od powiadomienia o wyborze oferty cenowej miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

**XI. Pozostałe informacje:**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych w treści oferty, w szczególności błędów arytmetycznych,
  - b) prowadzenia negocjacji w Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w tym w zakresie ograniczenia lub zwiększenia zakresu zamówienia,
  - c) wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do oferty na każdym etapie bez podania przyczyny.
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, w takim przypadku oferentom którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności kosztów przygotowania oferty.**

**XII. Informacja o posiadanych danych osobowych i ich przetwarzaniu:**

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z zapytaniem ofertowym:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”), informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Obrzycko z siedzibą w Obrzycku przy Alei Jana Pawła II nr 1;
- b) inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Obrzycko (nazwa ADO) jest Pan/Pani Jacek Michałowski, e-mail: rodo@obrzycko.pl;

- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym na: *Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego*;
- d) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: Urząd Gminy Obrzycko oraz inne podmioty jeżeli będzie wynikało to z przepisów prawa;
- e) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. c), lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO: prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz wykonanych usług Wykonawcy