



ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

**Zakup sprzętu komputerowego dla Szkoły Podstawowej w Gaju Małym
w ramach realizacji projektu grantowego pn. Zdalna Szkoła - wsparcie
Ogólnoszkolnej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego**

oznaczenie sprawy: PZP.271.8.2020

Termin składania ofert: **18.05.2020 r., godz. 12:00**

Termin otwarcia ofert: **18.05.2020 r., godz. 12:15**

Zatwierdzam, dnia 08.05.2020 r.

.....

Wójt Gminy



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Obrzycko, ul. Aleja Jana Pawła II nr 1, 64-520 Obrzycko

tel. +48 (61) 29 13 065, fax +48 (61) 29 13 072

Godziny pracy: pn. 08:00 do 16:00, wt. - pt. 07:30 do 15:30

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **PZP.271.8.2020**.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

II. W związku z przyznaniem gminie Obrzycko dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, planowana jest realizacja inwestycji polegająca na zakupie laptopów, które przeznaczone będą do kształcenia zdalnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - a. 30.21.31.00-6 - komputery przenośne
 - b. 30.21.30.00-5 - komputery osobiste
 - c. 30.23.72.00-1 - akcesoria komputerowe
 - d. 48.00.00.00-8 - pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
3. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a. Wykonawca jest zobowiązany, do wykonania z należyłą starannością wszelkich czynności niezbędnych dla zrealizowania przedmiotu umowy.
 - b. Miejscem bezpośredniej dostawy będzie siedziba realizatora projektu.
 - c. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynku, we wskazane miejsce w godzinach pracy placówki po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia, w tym za powstałe w czasie transportu.
 - d. Odbiór przedmiotu umowy będzie dokumentowany pisemnym Protokołem zdawczo-odbiorczym

- e. Cały sprzęt komputerowy i akcesoria muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych. Wszystkie dostarczone urządzenia muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem
- f. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi w wymagalnym opisie zamówienia okresie (okres gwarancji co najmniej zgodny z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, gwarancją producenta (gdy nie ma wskazania minimalnego okresu gwarancji lub korzystniejszy). Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokument gwarancyjny w dniu odbioru przedmiotu dostawy.

Wraz z asortymentem należy dostarczyć dokumenty ich dotyczące, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania, instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje, atesty.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia - do 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert na zapytanie ofertowe.

V. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Kryterium: Cena - 100%

Cena -100% Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (Cena ofertowa), podanej przez wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie niniejszego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może zażądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
- a. być napisana w języku polskim, w sposób czytelny tj. na komputerze, maszynie lub czytelnie pismem odręcznym; wymagane dokumenty i oświadczenia sporządzone

-
- w języku obcym powinny być złożone wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski,
- b. formularz oferty winien być podpisany przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami rejestru sądowego lub innego dokumentu właściwego dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Formularz oferty należy w szczególności podpisać przez złożenie czytelnego podpisu lub podpisu i pieczętki imiennej.
 - c. zaleca się by wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości utraty kompletności (zawartości) oferty,
 - d. wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
 - e. wszelkie miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie wartości cyfrą lub wpisanie słowa,
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia - w tej sytuacji wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
5. **Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.**
6. W formularzu oferty **oprócz ceny ofertowej należy podać bezwzględnie:**
- a. **okres udzielanej gwarancji jakości** (wyrażony w miesiącach) rozumiany jako okres, na jaki Wykonawca udziela gwarancji i w którym to okresie Wykonawca jest zobowiązany do świadczeń opisanych umową i wynikających z gwarancji udzielonej na dostarczony przedmiot zamówienia, biegnący od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,
 - b. **termin wykonania zamówienia** (wyrażony w dniach) rozumiany jako maksymalny okres czasu jaki może upłynąć od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a dniem wykonania dostawy przez Wykonawcę (odbioru końcowego),
7. **Na potrzeby prawidłowości oceny złożonych ofert, oferta musi zawierać:**
- a. Formularz ofertowy wypełniony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**,
 - b. Karta szczegółowych parametrów techniczno-użytkowych oferowanego sprzętu (opisy, specyfikacje techniczne),

-
- c. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców występujących wspólnie (w przypadku gdy ofertę składa pełnomocnik).

VI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Oferta na:

**Zakup sprzętu komputerowego dla Szkoły Podstawowej w Gaju Małym
w ramach realizacji projektu grantowego pn. Zdalna Szkoła - wsparcie
Ogólnoszkolnej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego**

3. Oferta może być złożona za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Urząd Gminy Obrzycko Al. Jana Pawła II 1, 64-520 Obrzycko lub elektronicznej (gmina@obrzycko.pl / b.szymkowiak@obrzycko.pl) nie później niż **do dnia 18.05.2020 roku do godz. 12:00.**
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Szczegółowe informacje w zakresie realizacji zamówienia można uzyskać pod numerem tel. 061 29 13 760
9. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 18.05.2020 roku o godz. 12:15**

VII. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej/faxu/poczty tradycyjnej.
2. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa na realizację usługi. W przypadku uchylecia się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej z pozostałych złożonych ofert.
3. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie prawo do zakończenia i unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



-
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 3.
 5. Zapytanie ofertowe zostało udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego **www.bip.obrzycko.pl**