



**Gmina Obrzycko**

**ul. Aleja Jana Pawła II nr 1**

**tel. +48 (61) 29 13 065**

oznaczenie sprawy: PZP.271.13.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na wykonanie usług polegających na:**

**„DOWÓZ DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ  
Z TERENU GMINY OBRZYCKO DO SZKÓŁ”**

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. -  
Prawo zamówień publicznych (Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień  
publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną dalej ustawą, w trybie **przetargu**  
**nieograniczonego poniżej**

**214 000, euro, tj. 913 630,20 zł**

ogłoszonego na stronie internetowej i w siedzibie zamawiającego w dniu

**12.08.2020 r.**

oraz

w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **12.08.2020 r.** pod nr **574045-N-2020**

Termin składania ofert: **20.08.2020 r., godz. 10:00**

Termin otwarcia ofert: **20.08.2020 r., godz. 10:15**

Zatwierdzam, dnia 06.08.2020 r.

.....

Wójt Gminy

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

- I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo
- V. Termin realizacji zamówienia
- VI. Warunki udziału w postępowaniu
- VII. Przesłanki wykluczenia z postępowania
- VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- IX. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
- X. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- XI. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
- XII. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ
- XIII. Opis sposobu przygotowania ofert
- XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- XV. Wymagania dotyczące wadium
- XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XVII. Termin związania ofertą
- XVIII. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia
- XIX. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- XXII. Informacje dotyczące zmiany umowy
- XXIII. Inne – klauzule informacyjne RODO
- XXIV. Informacja o załącznikach

**I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

**Gmina Obrzycko, ul. Aleja Jana Pawła II nr 1, 64-520 Obrzycko**

**tel. +48 (61) 29 13 065, fax +48 (61) 29 13 072**

**Godziny pracy: pn. 08:00 do 16:00, wt. - pt. 07:30 do 15:30**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**PZP.271.13.2020.**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm. - dalej: "ustawa P.Z.P." lub p.z.p.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: "SIWZ"). Zamawiający korzysta z tzw. „procedury odwróconej” w rozumieniu art. 24aa PZP.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy P.Z.P. oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **DOWÓZ DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ Z TERENU GMINY OBRZYCKO DO SZKÓŁ**, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 12 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega, iż ilość dowożonych dzieci może ulec zmianie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Przewozy uczniów odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, ustawy o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.).
4. Zapewnienie opieki wykwalifikowanego opiekuna i bezpieczeństwa w czasie przewożenia, wsiadania i wysiadania ze środka transportu uczniów z przystanków do i ze szkoły.

5. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu autobusów do pierwszego przystanku.
6. Zapewnienie minimum trzech środków transportu umożliwiających przewóz dzieci i młodzieży w jednym czasie, zarejestrowanych na: **50 osób - 2 autobusy, 22 osoby - 1 mikrobus.**
7. Pojazdy nie powinny być starsze niż: **mikrobus - 12 lat, tj. minimum 2008 r. oraz autobus - 16 lat, tj. minimum 2004 r.**
8. Wykonawca zapewnia dyspozycyjność wykorzystania środków transportu codziennie w godzinach: 6:00 - 16:00.
9. Zapewnienie **co najmniej 3 kierowców** posiadających kwalifikacje i uprawnienia do przewozu wskazanymi środkami transportu dzieci i młodzieży.
10. Zapewnienie **co najmniej 3 pełnoletnich opiekunów** spełniających warunki do bycia opiekunem i zapewniający opiekę nad dziećmi i młodzieżą podczas wsiadania, przejazdu i wysiadania młodzieży (opiekunem nie może być kierowca).
11. Sprawowanie nadzoru i kontroli pracowników, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu umowy, a w szczególności zobowiązanie się do stałej kontroli trzeźwości kierowcy i opiekuna.
12. Utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym taboru przeznaczonego do dowozów.
13. Ubezpieczenie przewozów na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego przez wykonawcę w wysokości **co najmniej 50.000,00 zł.**
14. Właściwą jakość obsługi, regularność i punktualność kursów oraz czystość pojazdu.
15. Zagwarantowanie, aby autobusy wyjeżdżające z bazy w celu wykonywania niniejszej umowy były sprawne technicznie, posiadające aktualne badania techniczne, ubezpieczenie, wyposażony w nieuszkodzone i niezabrudzone siedzenia, itp.
16. Ponoszenie odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody wynikłe z prowadzonej przez Wykonawcę działalności przewozowej.

17. Dysponowanie taborem w ruchu i taborem rezerwowym w celu usunięcia zakłóceń.
18. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności po stronie Wykonawcy tj. awaria autobusu, kolizja drogowa, itp. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia autobusu zastępczego w czasie do 30 min. od chwili wystąpienia zakłócenia.
19. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami, normami i normatywami.
20. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości.
21. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
22. Wykonawca wykonuje przewozy sam, przy pomocy swoich pracowników lub innych osób i przy użyciu autobusów - posiadających parametry techniczne zgodne ze złożoną ofertą. Podwykonawców może zaangażować wyłącznie w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego.
23. Zlecenie przez Wykonawcę części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań i odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne.
24. Nazwy i kody CPV:  
**CPV: 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego.**
25. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę. W ramach przedmiotu świadczenia zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320):
  - a. Kierowca

26. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w poprzednim pkt czynności będzie polegało na:

- a. Na etapie ofertowania - Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do SIWZ. Następnie przed rozpoczęciem realizacji umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą wykonywali wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje.
  - b. Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany do składania – na żądanie Zamawiającego - pisemnego zapewnienia, że wszystkie osoby wykonujące prace KIEROWCY i OPIEKUNOWIE są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Zapewnienie to winno być złożone w terminie 3 dni od zgłoszenia żądania.
27. W przypadku nie przedstawienia ww. zapewnienia w terminie 3 dni roboczych. Wykonawca płacić będzie każdorazowo karę w wysokości 300,00 zł. W przypadku nie wykazania, że prace kierowcy są wykonywane przez osoby nie zatrudnione na podstawie umowy o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 300,00 zł za każdą taką osobę.
28. Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo:**

1. Zamawiający NIE DOPUSZCZA możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający PRZEWIDUJE udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p. oraz 134 ust. 6 pkt. 3. Zamówienie będzie polegało na powtórzeniu usług z zadania podstawowego.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom wskazując ich w formularzu oferty.
5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. „Oświadczenie Wykonawcy w tym zakresie musi być zgodne z treścią punktu IV.4 SIWZ”.
6. Pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciw do takich umów zostaną zgłoszone w szczególności w poniższych przypadkach, które jednocześnie wyznaczają (odpowiednio) zasady zawierania umów o podwykonawstwo:
  - a. zawarcia postanowień uzależniających wypłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy,
  - b. objęcia umową prac, które zgodnie z ofertą powinny być Wykonane przez Wykonawcę bez udziału Podwykonawców,
  - c. ustalenia terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dłuższego, niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie prac,
  - d. zawarcia postanowień przewidujących krótszy, niż wymagany od Wykonawcy okres rękojmi lub gwarancji Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
  - e. zawarcia postanowień uzależniających zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy udzielonych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę od zwrotu zabezpieczenia udzielonego przez Wykonawcę,
  - f. zawarcia postanowień uniemożliwiających dokonanie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany do przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwa, której przedmiotem są dane usługi a także, projektu jej zmiany. oraz

poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi i jej zmian.

8. Niezgłoszenie - w terminie 14 dni - zastrzeżeń do projektu ww. umów lub pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są obowiązani do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
10. Przepisy ust. 1 - 3 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
11. Podwykonawcy obowiązani są do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 3.4. 2) SIWZ oraz do sporządzania i wydawania Zamawiającemu na każde jego życzenie pisemnego zapewnienia, że wszystkie osoby wykonujące te czynności są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
12. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w § 10 Załącznika nr 13 do SIWZ - Wzór umowy.

#### **V. Termin realizacji zamówienia:**

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia ustala się do dnia: **od 01 września 2020 r. do dnia 30 czerwca 2021 r.**

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów



- *Wykonawca spełni warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności jeśli udokumentuje, posiadanie aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.*
- b. zdolności technicznej lub zawodowej,

W zakresie osób:

- *Warunek zostanie spełniony gdy, Wykonawca zapewni na własny koszt 3 kierowców niekaranych, posiadających kwalifikacje i uprawnienia do kierowania pojazdami kat. D. posiadających przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i p.poż. oraz udzielania pierwszej pomocy, które będą wykonywać zamówienie lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób,*
- *Warunek zostanie spełniony gdy, Wykonawca zapewni na własny koszt 3 opiekunów; pełnoletnich, niekaranych do opieki nad dziećmi posiadających przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i p.poż. oraz udzielania pierwszej pomocy.*

W zakresie zdolności zawodowej:

- *Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem wartości, wykonał przewozy osób autobusem w ilości co najmniej 10.000 km rocznie z potwierdzeniem, że usługi zostały wykonane w ilości co najmniej 10.000 km rocznie oraz należycie lub wykonywał przewozy osób autobusem (np. dowóz dzieci do szkół) przez okres nie krócej niż 6 miesięcy.*

W zakresie zdolności technicznej:

- *Warunek zostanie spełniony gdy, Wykonawca wykaże, że dysponuje 3 środkami transportu umożliwiającymi przewóz dzieci i młodzieży w jednym czasie zarejestrowanych na co najmniej: 50 osób - 2 autobusy, 22 osoby - 1 mikrobus,*

*dyspozycyjność wykorzystania środków transportu codziennie w godzinach 6:00 – 16:00, autobusy nie powinny być starsze niż: mikrobus - 12 lat tj. 2008, autobus - 16 lat tj. 2004 r.*

## **VII. Przesłanki wykluczenia z postępowania:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 p.z.p. oraz wykonawcę w stosunku do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 24 ust. 5 pkt 1
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 p.z.p.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 1-20 p.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a. nie podlega wykluczeniu;
  - b. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia, o jakich mowa w poprzednim pkt Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Propozycje treści oświadczeń - **Załącznik 2 i 3 do SIWZ**.
3. UWAGA: Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Części 3 SIWZ (**Załącznik 5 do SIWZ**).

Uwaga: Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą lecz w terminie wyżej wskazanym.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. UWAGA: Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa p.z.p., w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta

została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
7. Po badaniu ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 p.z.p. składa następujące oświadczenia lub dokumenty:
  - a. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku zdolności technicznej lub zawodowej:
    - Ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
    - Wykaz narzędzi, wyposażenie zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (propozycja - **Załącznik nr 9 do SIWZ**).
    - wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (propozycja - **Załącznik nr 8 do SIWZ**).
    - wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym

okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; (propozycja - **Załącznik nr 7 do SIWZ**).

- oświadczenie Wykonawcy potwierdzające że osoby biorące udział w realizacji zadania nie widnieją w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym z dnia 17 września 2018 r.
- podpisany „Regulamin dowożenia uczniów”
- oświadczenie o niekaralności (propozycja - **Załącznik nr 10 do SIWZ**).
- oświadczenie, że przed rozpoczęciem wykonania zamówienia przedstawi aktualną listę osób biorących udział w wykonaniu zamówienia wraz z niezbędnymi dokumentami (propozycja oświadczenia - **Załącznik nr 14 do SIWZ**).

Na etapie ofertowania nie należy składać dokumentów, o których mowa w pkt. 8.7.a) SIWZ - „do złożenia tych dokumentów zostanie

*wezwany tylko ten wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza*".

- b. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o jakich stanowi art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p. - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 8.7.b IDW budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
  9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.7.b) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wraz z tłumaczeniem na język polski.
  10. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.9. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 p.z.p., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.

o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

**IX. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, W SZCZEGÓLNOŚCI PRZEDSTAWIAJĄC ZOBOWIĄZANIE TYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA MU DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA. Propozycja treści oświadczenia - **Załącznik nr 4 do SIWZ**).
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 p.z.p. oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1) p.z.p.
4. Pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciw do takich umów zostaną zgłoszone w szczególności w poniższych przypadkach, które jednocześnie wyznaczają (odpowiednio) zasady zawierania umów o podwykonawstwo robót budowlanych:
  - a. zawarcia postanowień uzależniających wypłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy,

- b. objęcia umową prac, które zgodnie z ofertą powinny być Wykonane przez Wykonawcę bez udziału Podwykonawców,
  - c. ustalenia terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dłuższego, niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie prac,
  - d. zawarcia postanowień przewidujących krótszy, niż wymagany od Wykonawcy okres rękojmi lub gwarancji Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
  - e. zawarcia postanowień uzależniających zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy udzielonych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę od zwrotu zabezpieczenia udzielonego przez Wykonawcę,
  - f. zawarcia postanowień uniemożliwiających dokonanie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. UWAGA: Zgodnie ze treścią art. 22a ust. 4 p.z.p. - w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, w odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub



- b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 9.1. IDW
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a p.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.2. IDW.

**X. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 p.z.p.):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p., natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. IDW.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.2 IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW składa każdy z Wykonawców.

**XI. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (mail) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 11.4. - 11.7. IDW. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie na adres mailowy: **[gmina@obrzycko.pl](mailto:gmina@obrzycko.pl)**, w kwestiach proceduralnych: Beata Szymkowiak (e-mail: **[b.szymkowiak@obrzycko.pl](mailto:b.szymkowiak@obrzycko.pl)**)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu

- środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
3. W postępowaniu Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. IDW, składa się w formie pisemnej.
  4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
  5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282), zwanym dalej "rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
  6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2. IDW należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt IDW, tj. w oryginale.
  7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.6 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
  9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
  10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **XII. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres Zamawiającego: Gmina Obrzycko, Aleja Jana Pawła II nr 1, 64- 520 Obrzycko oraz na adres poczty elektronicznej **[gmina@obrzycko.pl](mailto:gmina@obrzycko.pl)** lub **[b.szymkowiak@obrzycko.pl](mailto:b.szymkowiak@obrzycko.pl)**
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin

składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a p.z.p.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ TYLKO JEDNĄ OFERTĘ.
2. Zamawiający NIE DOPUSZCZA składania ofert częściowych.
3. Zamawiający NIE DOPUSZCZA składania ofert wariantowych.
4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz "OFERTA" (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
5. Wraz z OFERTĄ powinny być złożone:
  - a. OŚWIADCZENIA wymagane postanowieniami pkt 8.1 IDW;
  - b. Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2. IDW;
  - c. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - d. UWAGA: Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014 r, poz.

1114 oraz z 2016 r., poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane.
10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 p.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający

łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać", z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

**Uwaga:** W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Oferta na:

**„DOWÓZ DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ  
Z TERENU GMINY OBRZYCKO DO SZKÓŁ”**

**Nie otwierać przed dniem 20 sierpnia 2020 r. godz. 10:15**

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

**XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

1. Wykonawca określi cenę za 1 ( wozokilometr ) w zł brutto.
2. Wynagrodzenie płatne będzie wg wynikających rzeczywiście wykonanych ilości kilometrów.

3. W celu porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę kwotę, którą Wykonawca określi w formularzu oferty jako : szacunkowo łącznie : rok szkolny 2020/2021
4. Cena oferty jest ceną brutto i musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
5. Cenę ofertową brutto wykonawca określa poprzez wskazanie w formularzu cenowym. Do obliczonej „ceny netto” Wykonawca dodaje podatek VAT i oblicza cenę ofertową brutto.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć i przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszelkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę.
9. Oferta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia obejmującą całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i czasie realizacji zadania Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



**XV. Wymagania dotyczące wadium: ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.**

**XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **20 sierpnia 2020 r. do godziny 10:00 w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Obrzycko, Aleja Jana Pawła II nr 1, 64-520 Obrzycko.**
2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia tj. **20 sierpnia 2020 r.. o godzinie 10:15 w Urzędzie Gminy Obrzycko, Aleja Jana Pawła II nr 1, 64-520 Obrzycko - sala sesyjna.**
4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 p.z.p., jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

**XVII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,

zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **XVIII. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia:**

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym przetargu.
2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez każdego dokonującego oceny członka komisji przetargowej w oparciu o kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt)
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

**Cena (C) - waga: 60 %;**

**Rok produkcji autobusów (A) - waga: 40 %;**

W kryterium "C" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = (X_{MIN} / X_{BADANA}) * W_{MAX}$$

gdzie:

- C= liczba punktów
- WMAX- waga kryterium
- XMIN- najniższa zaoferowana wartość
- XBADANA- badan wartość

"A" jest zależne od wskazanego w ofercie roku produkcji autokaru.

W kryterium "A" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$A = (X_{MAX} / X_{BADANA}) * W_{MAX}$$

gdzie:

- A - liczba punktów
- W<sub>MAX</sub> –waga kryterium
- X<sub>MAX</sub> – najniższy wiek autobusu
- X<sub>BADANA</sub> – badana wartość (wiek autobusu w latach)

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w zastosowanych kryteriach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który niełoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 p.z.p.

**XIX. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert. Pozostałe regulacje zawiera wzór umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p..

**XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (Art. 147.)**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem".
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**Formy zabezpieczenia (Art. 148.)**

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu; przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy (nr rachunku taki sam jak do wpłaty wadium, tylko w tytule należy wpisać ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY- podać nazwę postępowania.
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenie:
  - a. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - b. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - c. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: rachunek Zamawiającego: **57 8961 1012 0010 0100 0202 0007** z podaniem tytułu zadania: „DOWÓZ DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ Z TERENU GMINY OBRZYCKO DO SZKÓŁ”, lub nr sprawy PZP.271.13.2020.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

#### **Zmiana formy zabezpieczenia (Art. 149.)**

8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1.
9. Zamawiający nie wyraża zgody, aby wykonawca mógł dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**Wysokość zabezpieczenia; termin i sposób wniesienia zabezpieczenia  
(Art. 150)**

11. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
12. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
14. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
15. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
16. Wypłata, o której mowa w powyższym punkcie, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
17. Przepis art. 149 stosuje się.

**Zwrot zabezpieczenia (Art. 151.)**

18. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

**Zamawiający NIE PRZEWIDUJE zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI p.z.p. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c. odrzucenia oferty odwołującego;
  - d. opisu przedmiotu zamówienia;
  - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:

- a. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy P.z.p. zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - b. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - c. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.6.1. i 21.6.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - d. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
  9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi przepisami Działu VI p.z.p.



10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XXII. Informacje dotyczące zmiany umowy**

1. Zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie w sposób zgodny z art. 144 ustawy Pzp i mogą być wprowadzone w przypadkach niżej opisanych. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie pisemnego wniosku do Wójta Gminy Obrzycko, przez stronę inicjującą zmianę, który będzie zawierał:
  - a. opis propozycji zmiany,
  - b. uzasadnienie zmiany,
  - c. opis wpływu zmiany na sposób dowożenia dzieci/uczniów,
  - d. obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany niniejszej umowy w zakresie:
  - a. ceny jednostkowej za 1 km (wozokilometra) zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 ust. 5 umowy,
  - b. przebiegu trasy,
  - c. godziny odjazdu autokarów z powodu zmian organizacyjnych zaistniałych w jednostkach oświatowych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą,
  - d. liczby dzieci/uczniów dowożonych,
  - e. terminu wykonania usługi,
  - f. ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

3. Wszystkie powyższe postanowienia (§ 5 ust. 2), stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
  - a. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec Podwykonawców),
  - b. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami, a także osób wskazanych w ofercie do wykonania zamówienia oraz środka transportu.  
W przypadku wystąpienia zmiany osób lub środka transportu:
    - Wykonawca zobowiązany jest zgłosić ten fakt Zamawiającemu, który może wyrazić na to zgodę,
    - Wykonawca zobowiązany jest proponując inne niż w ofercie osoby lub środek transportowy przeznaczony do realizacji umowy wykazać, że spełnia wszystkie warunki zawarte w SIWZ co do osób oraz środka transportu.
  - c. udzielenie zamówień dodatkowych określonych w ustawie Pzp.
5. Zmiany mogą być dokonane tylko, jeśli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

### **XXIII. Inne – klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”), informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Obrzycko z siedzibą w Obrzycku przy Alei Jana Pawła II nr 1;

2. inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Obrzycko (nazwa ADO) jest Pan/Pani Jacek Michałowski, e-mail: [rodo@obrzycko.pl](mailto:rodo@obrzycko.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Obrzycko.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO: prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XXIV. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania;
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
5. Załącznik nr 5 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art, 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. - UWAGA - Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert
6. Załącznik nr 6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
7. Załącznik nr 7 Wykaz usług
8. Załącznik nr 8 Wykaz osób
9. Załącznik nr 9 Wykaz narzędzi
10. Załącznik nr 10 Oświadczenie o niekaralności
11. Załącznik nr 11 Wzór oświadczenia opiekuna
12. Załącznik nr 12 Regulamin dowożenia uczniów
13. Załącznik nr 13 Wzór umowy
14. Załącznik nr 14 Oświadczenie o przedłożeniu dokumentów