

**UCHWAŁA NR XXIV/217/2021
RADY GMINY OBRZYCKO**

z dnia 19 maja 2021 r.

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Zielonejgórze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) oraz § 1 pkt 1, § 2 pkt 1 i § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1520) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2021 r. tworzy się Punkt Przedszkolny w Zielonejgórze.

§ 2. Organizację Punktu Przedszkolnego określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Obrzycko.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia i ma zastosowanie od dnia 1 września 2021r.

Przewodniczący Rady Gminy

Włodzimierz Janasek

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Zielonejgórze

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

- § 1. 1. Punkt Przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny w Zielonejgórze.
2. Punkt Przedszkolny w Zielonejgórze prowadzony jest pod adresem Zielonagóra ul. Wiejska 4, 64-520 Obrzycko.
3. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny w Zielonejgórze jest Gmina Obrzycko.
4. Pracodawcą dla nauczycieli zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym w Zielonejgórze jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Gaju Małym.
5. Nadzór pedagogiczny nad Punktem Przedszkolnym w Zielonejgórze sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

Rozdział 2.

Cele i zadania Punktu Przedszkolnego

§ 2. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

§ 3. Celem funkcjonowania Punktu Przedszkolnego jest:

- 1) zwiększenie dostępności i jakości edukacji przedszkolnej dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat z terenu Gminy Obrzycko oraz dla dzieci spoza terenu Gminy Obrzycko, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami;
- 2) wyrównanie szans edukacyjnych dla dzieci z terenów wiejskich;
- 3) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 4) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 5) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

§ 4. Do zadań Punktu Przedszkolnego należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości;
- 2) rozwijanie aktywności dziecka wobec otaczającego go świata i innych ludzi, umożliwienie poznania i rozumienia siebie i otoczenia;
- 3) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
- 4) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi;
- 5) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dzieci w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej;
- 6) rozwijania takich cech charakteru jak: samodzielność, poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości;
- 7) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z poszanowaniem praw rodziców, a w szczególności przekazywania

rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci, uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka, umożliwienie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka.

Rozdział 3.

Organizacja pracy Punktu Przedszkolnego

§ 5. 1. Punkt Przedszkolny czynny jest 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), od godziny 7.00 do godziny 16.00, w tym 5 godzin dziennie (w godzinach od 8.00 do 13.00) w Punkcie Przedszkolnym w Zielonejgórze realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego.

2. Punkt Przedszkolny jest nieczynny w dni ustawowo wolne od pracy oraz w czasie innych przerw ustalonych przez organ prowadzący Punkt Przedszkolny w Zielonejgórze.

3. Punkt Przedszkolny umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia zgodnie z Regulaminem Organizacji Pracy Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Gaju Małym.

§ 6. Ramowy rozkład dnia uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców, ustala Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Gaju Małym.

Rozdział 4.

Zasady rekrutacji do Punktu Przedszkolnego

§ 7. 1. Punkt Przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

2. Rekrutacja odbywać się będzie według zasad określonych w ustawie Prawo oświatowe.

3. wnioski o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego są wydawane i przyjmowane przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Gaju Małym.

4. W przypadku wolnych miejsc do punktu przedszkolnego mogą być przyjmowane dzieci w wieku od 2,5 do 3 lat oraz dzieci spoza terenu Gminy Obrzycko.

5. W trakcie roku mogą być przyjmowane dzieci, o ile są wolne miejsca, z zastosowaniem przepisów dotyczących rekrutacji.

6. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego w przypadku, gdy:

- 1) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego dłużej niż 3 tygodnie bez stosownego usprawiedliwienia,
- 2) dziecko przyprowadzane jest nieregularnie (1-2 razy w tygodniu lub rzadziej) bez uzasadnionej przyczyny,
- 3) rodzice zalegają z odpłatnością za świadczenia ustalone przez radę gminy przez dwa okresy rozliczeniowe,
- 4) dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia swojego lub innych wychowanków Punktu Przedszkolnego w Zielonejgórze,
- 5) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami/prawnymi opiekunami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
- 6) zatajenia przez rodziców/prawnych opiekunów informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiających prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie,
- 7) rodzic/prawny opiekun złoży pisemny wniosek o rezygnacji z uczęszczania dziecka do punktu przedszkolnego.

Rozdział 5.

Prawa i obowiązki wychowanka

§ 8. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają między innymi prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym;
- 4) poszanowania własności;
- 5) partnerskiej rozmowy na każdy temat;

6) akceptacji, radości, opieki i ochrony.

§ 9. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) współpracy z nauczycielem w procesie nauczania i wychowania;
- 2) przestrzegania zasad i form współżycia ustalonego w zbiorowości przedszkolnej;
- 3) wypełniania poleceń nauczyciela;
- 4) szanowania sprzętów, zabawek i innego mienia, jako wspólnej własności.

Rozdział 6.

Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci

§ 10. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych, bądź osoby upoważnione na piśmie.

§ 11. 1. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają dzieci bezpośrednio do sali zajęć lub w przypadku dzieci dowożonych do punktu zbiórki, gdzie przekazują dziecko osobie sprawującej opiekę w czasie dowozu.

2. Niedozwolone jest pozostawienie dziecka bez opieki przed budynkiem, w którym mieści się Punkt Przedszkolny w Zielonejgórze, na korytarzu lub w punkcie zbiórki do czasu przybycia osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem ze strony Punktu Przedszkolnego w Zielonejgórze.

§ 12. Dziecko nie będzie wydawane osobom, co do których występuje przypuszczenie, że osoba odbierająca dziecko jest po spożyciu alkoholu lub środków odurzających.

Rozdział 7.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi

§ 13. 1. W czasie przebywania dzieci w Punkcie Przedszkolnym opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel.

2. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym miejscu i z wykorzystaniem sprzętu dostosowanego do wieku i możliwości dzieci.

3. Nauczyciel prowadzący zajęcia może korzystać z pomocy opiekunki dziecięcej, której zakres obowiązków ustala Dyrektor placówki.

4. W czasie zajęć poza Punktem Przedszkolnym (spacer, wycieczka) zapewniona jest opieka nauczyciela oraz dodatkowo, na każde 15 dzieci, minimum jedna osoba dorosła, z zastrzeżeniem, iż zawsze musi być nie mniej niż 2 opiekunów.

5. Punkt Przedszkolny może organizować wycieczki i inne zajęcia edukacyjne za zgodą rodziców.

Rozdział 8.

Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia

§ 14. Do zakresu zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym w Zielonejgórze należy:

1. w zakresie współdziałania z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w punkcie przedszkolnym oraz uzyskania informacji dotyczących zachowania i rozwoju dziecka:

- 1) rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych danego dziecka
- 2) uzgadnianie form pracy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
- 3) włączanie ich w życie Punktu Przedszkolnego;

2. zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
- 2) stosowanie kreatywnych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- 3) dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych,

4) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym i rekreacyjno-sportowym;

3. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji:

- 1) wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- 2) systematyczne diagnozowanie zdobytej przez dzieci wiedzy i umiejętności,
- 3) prowadzenie kart obserwacji dla dzieci i działalności dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej dla poszczególnych grup wiekowych,
- 4) prowadzenie, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole,
- 5) prowadzenie, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych dzieci 5-letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole,
- 6) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Punkcie Przedszkolnym i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp. w trakcie zajęć dodatkowych opiekę przejmują osoby prowadzące zajęcia dodatkowe,
- 7) dbanie o estetykę pomieszczeń,
- 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno- pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
- 9) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) realizacja zaleceń dyrektora placówki i osób kontrolujących.

§ 15. Nauczyciel/opiekun w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dziecka, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej dziecka.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 16. W Punkcie Przedszkolnym nie wolno stosować wobec dzieci żadnych czynności związanych ze stanem zdrowia, bez zgody ich rodziców/prawnych opiekunów, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

Przewodniczący Rady Gminy

Włodzimierz Janasek

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) oraz § 1 pkt 1, § 2 pkt 1 i § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1520), po uzyskaniu pozytywnych opinii Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Szamotułach znak PZ.5563.6.2.2021 z dnia 17 maja 2021 r. oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Szamotułach znak ON.HD.9020.3.2021 z dnia 19 maja 2021 r. tworzy się Punkt Przedszkolny w Zielonejgórze.

Konieczność utworzenia punktu przedszkolnego wynika z obowiązku określonego w ustawie Prawo oświatowe, zgodnie z którym organ wykonawczy – zapewnienia wychowanie przedszkolne wszystkim dzieciom w wieku od 3-6 lat.

Pracodawcą dla zatrudnionych tam pracowników jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Gaju Małym.

Zasady działania Punktu Przedszkolnego określa załącznik do niniejszej uchwały - „Organizacja Punktu Przedszkolnego w Zielonejgórze”.

Przewodniczący Rady Gminy

Włodzimierz Janasek