

**UCHWAŁA NR XXXVI/284/2022**  
**RADY GMINY OBRZYCKO**

z dnia 29 marca 2022 r.

**w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Obrzycko.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559), art. 78, art. 81, w związku z art. 77 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 710 z późn. zm.) oraz art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.)

Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Gminy Obrzycko.

2. Dotacja może być przyznana na finansowanie nakładów określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 2. 1.** O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja udzielona podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352 z dnia 24 grudnia 2013 r.), przedłużonego na mocy Rozporządzenia Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r.

3. Pomoc przewidziana w niniejszej uchwale nie będzie przyznawana podmiotom prowadzącym działalność w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa i akwakultury.

**§ 3. 1.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru.

2. Jeżeli zabytek, objęty wnioskiem posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub kulturalno-naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 4. 1.** Wnioski o przyznanie dotacji w danym roku Ubiegający się o dotację winien złożyć wraz z załącznikami od dnia 2 stycznia do dnia 30 marca.

2. O terminie złożenia wniosku o dotację decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Obrzycku.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

4. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się:

- a) możliwości finansowe budżetu gminy,
- b) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku,

- c) stan zachowania zabytku,
- d) wysokość zaangażowanych własnych lub pozyskanych z innych źródeł środków finansowych,
- e) dostępność obiektu zabytkowego dla społeczności lokalnej i turystów,
- f) promowanie kultury oraz historii powiatu szamotulskiego poprzez obiekt zabytkowy.

5. Wnioski załatwione negatywnie nie podlegają zwrotowi.

§ 5. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację do Urzędu Gminy Obrzycko wraz z następującymi załącznikami:

- a) dokumentem potwierdzającym posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- b) decyzją o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub potwierdzeniem włączenia do gminnej ewidencji zabytków, którego prace dotyczą,
- c) pozwoleniem wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji
- d) pozwoleniem na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- e) kosztorysem ofertowym prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia,
- f) fotograficzną dokumentacją stanu zabytku przed dokonaniem prac lub robót,
- g) zgodę wszystkich współwłaścicieli, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności, w przypadku gdy nie są oni wnioskodawcami dokument w formie aktu notarialnego upoważniającego osobę działającą w imieniu wnioskodawcy, w tym do składania w imieniu wnioskodawcy oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w zakresie objętym wnioskiem.

2. W przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, należy także dołączyć:

- 1) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie zabytku,
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 3) pozostałe informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53., poz. 311 z późn. zm.)

2. Podmiot może uzyskać pomoc de minimis, jeżeli wartość tej pomocy w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku wraz z planowaną pomocą objętą wnioskiem nie przekracza 200 tys. euro brutto, a dodatkowo przedsiębiorca spełnia wszystkie warunki programu pomocowego objętego niniejszą uchwałą.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku stwierdzenia, iż złożony wniosek jest niekompletny lub nie zostały dołączone wszystkie dokumenty określone niniejszej uchwale, wzywa się wnioskodawcę w do jego uzupełnienia w określonym terminie.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Wysokość środków finansowych na ochronę zabytków w danym roku określa Rada Gminy Obrzycko w uchwale budżetowej.

2. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały uwzględniając wysokość środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Gminy Obrzycko, która określa:

- a) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- b) nazwę zabytku, na który przyznano dotację,

- c) zakres prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację,
- d) kwotę przyznanej dotacji,

3. Uchwała, o której mowa powyżej jest podstawą do zawarcia Umowy pomiędzy Gminą a Beneficjentem, która określa w szczególności:

- a) opis zadania, na jaki dotacja została przyznana i termin jej wykonania,
- b) wysokość udzielonej dotacji celowej i tryb jej przekazania,
- c) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
- d) zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
- e) tryb kontroli wykonywania zadania.
- f) procedurę zawarcia umowy, jej realizacji i sposobu rozliczenia dotacji, która została przyznana.

§ 7. 1. Informacje o przyznanych dotacjach na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku podawane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Obrzycko, na stronie internetowej [www.obrzycko.pl](http://www.obrzycko.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Obrzycko.

2. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy zostaną powiadomieni pisemnie.

3. Udzielona dotacja może być niższa niż wnioskowana kwota dotacji. W takim przypadku wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji może:

- a) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając pisemnie o tym Wójta Gminy Obrzycko,
- b) podjąć się realizacji zadania, zobowiązując się do zachowania wysokości deklarowanych we wniosku środków własnych oraz dokonania korekty zakresu rzeczowego i finansowego, dostosowując zadanie do wysokości otrzymanej dotacji w formie skorygowanego kosztorysu.

§ 8. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Obrzycko.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XIX/95/05 Rady Gminy Obrzycko z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Włodzimierz Janasek**

## WNIOSEK

do .....

(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

**o udzielenie w roku .....**

**dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku  
wpisanym do rejestru zabytków.**

### **I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:**

1) pełna nazwa podmiotu: .....

.....

2) forma prawna: .....

3) data rejestracji / nr właściwego rejestru: .....

4) dokładny adres: .....

5) tel.:..... fax: .....

6) nazwa banku i nr rachunku: .....

.....

7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania  
podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów: .....

.....

### **I. Dane zabytku:**

1) nazwa zabytku: .....

2) dane o zbytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze  
zabytków, data wpisu): .....

.....

3) tytuł do władania zabytkiem: .....

.....

4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia): .....

.....

5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data nr zezwolenia): .....

.....

6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku: .....

.....

.....

## **II. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:**

1) zakres rzeczowy prac lub robót: .....

.....

.....

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót: .....

.....

.....

## **III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych:**

Całkowity koszt w złotych: .....

- w tym wnioskowana wielkość dotacji: .....

- w tym wielkość środków własnych: .....

- w tym inne źródła: .....

## V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania:

L.p	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót*

\* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie

## VI. TERMINY

Termin rozpoczęcia prac: .....

Termin zakończenia prac: .....

## VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów: .....

.....  
.....  
.....

## VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych: .....

.....  
.....  
.....

## IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku: .....

.....  
.....  
.....

## X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- a) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- b) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub potwierdzenie włączenia do gminnej ewidencji zabytków, którego prace dotyczą,
- c) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji
- d) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- e) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia,
- f) fotograficzną dokumentacją stanu zabytku przed dokonaniem prac lub robót,
- g) zgodę wszystkich współwłaścicieli, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności, w przypadku gdy nie są oni wnioskodawcami dokument w formie aktu notarialnego upoważniający osobę działającą w imieniu wnioskodawcy, w tym do składania w imieniu wnioskodawcy oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w zakresie objętym wnioskiem.
- h) w przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, należy także dołączyć:
  - oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie zabytku,
  - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - pozostałe informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53., poz. 311 z późn. zm.)

.....  
pieczęć wnioskodawcy

.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady Gminy

Włodzimierz Janasek

## UZASADNIENIE

### **do uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Obrzycko.**

Zmiana uchwały wynika z rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 r. z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, tzw. ogólne rozporządzenia o pomocy de minimis.

Obecnie obowiązująca uchwała Nr XIX/95/05 Rady Gminy Obrzycko z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków nie zawierała przepisów dotyczących pomocy de minimis.

Rada Gminy na podstawie niniejszej uchwały określa zasady w przypadku gdy udzielona dotacja stanowić będzie pomoc de minimis z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej.

Projekt niniejszej uchwały został przedłożony na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz na podstawie art. 7 ust. 3a Ministrowi do Spraw Rolnictwa.

Pismem znak DBD.pp.0220.10.2022 z dnia 02.03.2022 r. Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi nie zgłosił uwag do projektu ww. uchwały.

Pismem znak DMP-1.530.45.2022 z dnia 2 marca 2022 r. Prezes UOKiK wskazał, że w celu zapewnienia zgodności projektu uchwały z rozporządzeniem Komisji UE, należy dokonać w nim następujących zmian:

- w § 5 ust. 2 pkt. 2) podmioty ubiegające się o pomoc de minimis mają obowiązek przedstawić także wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jaka otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

Rada Gminy Obrzycko wprowadziła do uchwały zapisy wynikające z uwag Prezesa UOKiK.

Przewodniczący Rady Gminy

**Włodzimierz Janasek**